

Leadership Pipeline

Niv 1:
Beredskabsdirektøren
– lykkes gennem hele organisationen

Niv 2:
Vicedirektører
– lykkes gennem dele af organisationen

Niv 3:
Afdelingschefer
– lykkes gennem ledere i organisationen

Niv 4:
Ledere
– lykkes gennem medarbejdere

Niv 5:
Medarbejdere
– lykkes gennem egen arbejdsindsats

Niv 1:
BEREDSKABSDIREKTØREN – lykkes gennem hele organisationen



FÆRDIGHEDER – det du skal mestre

- ▶ Udvikle og kommunikere visionen og strategien for Hovedstadens Beredskab
- ▶ Håndtere samspillet med offentligheden ud fra en forståelse af organisationens rolle i samfundet
- ▶ Sætte og udvikle en chefgruppe af højtstående og ambitiøse vicedirektører og afdelingschefer fra niveau 2 og 3
- ▶ Indfri kortsigtede finansielle mål i balance med de langsigtede mål



PRIORITETER – det du skal fokusere på og skabe tid til

- ▶ Fokusere på at skabe og afklare sit ledelsesrum i forhold til politikere – og resten af organisationen
- ▶ Balancere egen synlighed i organisationen i forhold til at give ledelsesrum til underliggende ledelsesniveauer
- ▶ Prioritere at skabe tid og rum for refleksion og analyse både for sig selv og for chefgruppen
- ▶ Topprioritere krisestyring ved aktuelle kriser



ARBEJDSVÆRDIER – det du skal værdsætte og have i centrum for din ledelsesindsats

- ▶ Bruge og udvikle den viden og de kompetencer, der er i Hovedstadens Beredskab
- ▶ Understøtte udvikling i chefgruppen gennem gensidig tillid og en konstruktiv dialog
- ▶ Værdsætte feedback og kompetente løsningsforslag fra underliggende ledelsesniveauer

Niv 2:
VICEDIREKTØRER – lykkes gennem dele af organisationen



FÆRDIGHEDER – det du skal mestre

- ▶ Udvikle strategier og visioner for eget ansvarsområde såvel som for hele Hovedstadens Beredskab
- ▶ Eksekvere strategierne uden at involvere sig i detaljerne. Være i stand til hurtigt at skifte strategisk retning og implementere andre tiltag
- ▶ Vidende og tage beslutninger med sideordnede vicedirektører
- ▶ Skabe et stærkt og handlekraftigt ledelsesteam ved at uddelegere ansvar til afdelingschefer på niveau 3
- ▶ Kunne give/modtage feedback til/fra underliggende niveauer
- ▶ Kommunikere tydeligt med alle ledelseslag og interessenter
- ▶ Håndtere og identificere udfordringer således, at støj og politisk skadelige enkeltsager forhindres eller minimeres
- ▶ Bygge bro mellem det politiske og det faglige niveau



PRIORITETER – det du skal fokusere på og skabe tid til

- ▶ Drøfte og prioritere strategiske spørgsmål i direktionen
- ▶ Drøfte og prioritere indsatser og lederudvikling med afdelingschefer
- ▶ Sikre kvalificeret, oplyst og veldokumenteret grundlag for beslutninger på politisk niveau



ARBEJDSVÆRDIER – det du skal værdsætte og have i centrum for din ledelsesindsats

- ▶ Se eget ansvarsområde som en del af en større helhed
- ▶ Værdsætte at lykkes gennem ledere på underliggende niveauer
- ▶ Udvide politisk forståelse uden at politisere
- ▶ Udvikle langsigtede strategier for eget ansvarsområde såvel som for hele Hovedstadens Beredskab

Niv 3:
AFDELINGSCHEFER – lykkes gennem ledere i organisationen



FÆRDIGHEDER – det du skal mestre

- ▶ Kommunikere ledelsesbeslutninger samt uddelegere ledelsesopgaver til ledere på niveau 4
- ▶ Arbejde med strategiudvikling i samspil med sideordnede og underordnede ledere samt agere strategisk sparringspartner for vicedirektører på niveau 2
- ▶ Indstille rekruttering og afskedigelse af ledere og medarbejdere på underliggende niveauer
- ▶ Udvikle, coache og give feedback til ledere på niveau 4
- ▶ Se eget ansvarsområde i sammenhæng med andre arbejdsområder i Hovedstadens Beredskab og derved sikre optimal integration og brug af ressourcer
- ▶ Have faglig indsigt i eget ansvarsområde



PRIORITETER – det du skal fokusere på og skabe tid til

- ▶ Agere bindeled mellem det strategiske og operationelle niveau ved at tolke og omsætte strategierne til konkrete mål og rammer, så retningen bliver tydelig for ledere på niveau 4
- ▶ Sikre og understøtte, at ledere på niveau 4 udfører egentlig ledelse
- ▶ Finde løsninger på strategiske udfordringer og understøtte implementeringen af løsningerne



ARBEJDSVÆRDIER – det du skal værdsætte og have i centrum for din ledelsesindsats

- ▶ Se eget ansvarsområde som en del af en større helhed
- ▶ Værdsætte at lykkes gennem ledere på underliggende niveauer
- ▶ Udvide politisk forståelse uden at politisere
- ▶ Udvikle langsigtede strategier for eget ansvarsområde såvel som for hele Hovedstadens Beredskab

Niv 4:
LEDERE – lykkes gennem medarbejdere



FÆRDIGHEDER – det du skal mestre

- ▶ Udvikle, coache og give feedback til medarbejdere samt evaluere deres arbejdsindsats med henblik på at løfte kvaliteten og kompetenceniveauet
- ▶ Indstille rekruttering og afskedigelse af medarbejdere
- ▶ Omsætte og nedbryde den overordnede strategi til forståelige og konkrete mål og herefter støtte medarbejderne i at opnå målene
- ▶ Besidde faglige kompetencer inden for eget ansvarsområde og kunne udvikle faglighed hos medarbejdere
- ▶ Give konstruktiv feedback til og ligeledes modtage fra afdelingschefer



PRIORITETER – det du skal fokusere på og skabe tid til

- ▶ Planlægge, organisere og styre driften på både kort og langt sigt
- ▶ Udarbejde budget for eget område og agere i overensstemmelse hermed
- ▶ Sikre den bedst mulige løsning af kerneopgaverne
- ▶ Være tilgængelig og prioritere tid til at lede medarbejderne
- ▶ Dele viden med sideordnede ledere



ARBEJDSVÆRDIER – det du skal værdsætte og have i centrum for din ledelsesindsats

- ▶ Promovere Hovedstadens Beredskabs værdier og målsætninger gennem kommunikation og handlinger
- ▶ Skabe resultater gennem medarbejdere
- ▶ Værdsætte medarbejdernes indsats og målrettede initiativer, der styrker arbejdsglæden

Niv 5:
MEDARBEJDERE – lykkes gennem egen arbejdsindsats



FÆRDIGHEDER – det du skal mestre

- ▶ Planlægge, udføre og evaluere egen arbejdsindsats
- ▶ Holde sig ajour på eget fagområde men være åben og nysgerrig på andres fagområder
- ▶ Samarbejde og kommunikere på tværs af Hovedstadens Beredskab



PRIORITETER – det du skal fokusere på og skabe tid til

- ▶ Udvide ansvarlighed i det daglige arbejde og overholde personlige deadlines
- ▶ Støtte op om og tage ansvar for tildelte arbejdsopgaver
- ▶ Påtage sig en aktiv rolle i forhold til medledelse og selvledelse



ARBEJDSVÆRDIER – det du skal værdsætte og have i centrum for din indsats

- ▶ Skabe resultater af høj kvalitet gennem en personlig og faglig indsats
- ▶ Være loyal overfor Hovedstadens Beredskabs mål og værdier
- ▶ Bidrage med faglige synspunkter, der kan udvikle Hovedstadens Beredskab