

INDSTILLING

5. Godkendelse af ledelsesinstruks

13. januar 2016

Bestyrelsen skal i henhold til forretningsordenens § 1 stk. 3 for Hovedstadens Beredskab godkende en ledelsesinstruks til beredskabsdirektøren.

Sagsnr.
2015-0288373

Dokumentnr.
2015-0288373-1

Indstilling

Det indstilles,

- at bestyrelsen godkender forslag til ledelsesinstruks til beredskabsdirektøren

DIREKTIONEN

Bag Rådhuset 3

1550 København V

Sagsfremstilling

Det følger af forretningsordenen, at bestyrelsen vedtager en ledelsesinstruks til beredskabsdirektøren, som forestår den daglige administration og ledelse af Hovedstadens Beredskab, og påser overholdelsen af denne.

www.hovedstadensberedskab.dk

Forslag til ledelsesinstruks har været drøftet i den administrative forberedelsesgruppe den 3. november 2015 og i den politiske forberedelsesgruppe den 11. november 2015. Forslag til ledelsesinstruks for beredskabsdirektørens virke fremsættes til endelig godkendelse af bestyrelsen på første bestyrelsesmøde.

Ledelsesinstruksen træder i kraft straks efter vedtagelsen og underskrives af formand, næstformænd og beredskabsdirektør.

Bilag

- Ledelsesinstruks for beredskabsdirektøren for Hovedstadens Beredskab

LEDELSESINSTRUKS

§ 1. Generelt

Stk. 1. Beredskabsdirektøren forestår den daglige administration og ledelse af Hovedstadens Beredskab I/S i overensstemmelse med det vedtagne budget samt bestyrelsens beslutninger og anvisninger, herunder nærværende ledelsesinstruks.

Stk. 2. Beredskabsdirektøren er herudover i sit virke forpligtet af vedtægterne for Hovedstadens Beredskab, den til enhver tid gældende lovgivning samt det vedtagne serviceniveau, herunder den fælles plan for risikobaseret dimensionering (RBD) og fælles beredskabsplan. Beredskabsdirektøren er sikkerhedsansvarlig for Hovedstadens Beredskab.

Stk. 3. Såfremt beredskabsdirektøren konstaterer, at der er eller kan opstå konflikt mellem vedkommendes forpligtelser i henhold til hhv. stk. 1 og stk. 2, påhviler der beredskabsdirektøren pligt til straks at gøre bestyrelsen opmærksom herpå og angive et løsningsforslag.

§ 2. Beredskabsdirektørens dispositionsret

Stk. 1. Udover de opgaver, som omtales særskilt i ledelsesinstruksen, er beredskabsdirektøren forpligtet til at foretage samtlige dispositioner, som er påkrævet til varetagelse af den daglige administration og ledelse af Hovedstadens Beredskab.

Stk. 2. Beredskabsdirektøren er ikke som led i den daglige ledelse bemyndiget til at foretage dispositioner, som i forhold til Hovedstadens Beredskab må anses for usædvanlige efter art og betydning, herunder økonomisk betydning, jfr. nedenfor i stk. 3. I særlige tilfælde, hvor sådanne dispositioner ikke uden væsentlig skadevirkning for Hoved-

13. januar 2016

Sagsnr.
2015-0274530

Dokumentnr.
2015-0274530-1

Bestyrelsesmøde nr. 01/2016
Bilag til pkt. 5

stadens Beredskab vil kunne afvente godkendelse i bestyrelsen - eller af bestyrelsesformanden i kraft af dennes særlige kompetence i uopsættelige sager - skal beredskabsdirektøren uden ophold underrette bestyrelsen om sin disposition.

Stk. 3. Beredskabsdirektøren har som led i den daglige ledelse og i forhold til de af bestyrelsen truffne beslutninger bemyndigelse til på Hovedstadens Beredskab at disponere og underskrive aftaler til en økonomisk værdi på op til 5 mio. kr. Ved større økonomisk værdi gælder de i vedtægterne anførte tegningsregler.

§ 3. Beredskabsdirektørens opgaver

Stk. 1. Beredskabsdirektøren deltager i bestyrelsesmøder og forberedelsen heraf som angivet i bestyrelsens forretningsorden - og i forhold til arbejdsudvalg efter udvalgets nærmere ønske. Beredskabsdirektøren drager omsorg for løbende at holde bestyrelsesformanden orienteret om forhold af væsentlig betydning i relation til Hovedstadens Beredskab, herunder manglende likviditet eller risiko herfor samt andre forhold, som kan begrunde indkaldelse til ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Stk. 2. Beredskabsdirektøren er ansvarlig for at sikre, at bogføring, formueforvaltning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse og revision i Hovedstadens Beredskab foretages i overensstemmelse med vedtægter og gældende lovgivning samt principperne i notat om "God økonomistyring i Hovedstadens Beredskab" (PwC , 2. november 2015). Særligt fremhæves beredskabsdirektørens forpligtelse til at medvirke til opfyldelse af vedtægternes § 13, stk. 2, om budget og flerårige budgetoverslag.

Stk. 3. Beredskabsdirektøren har personaleansvaret for medarbejderne i Hovedstadens Beredskab og for organisering af opgaverne i Hovedstadens Beredskab.

Stk. 4. I tilfælde, hvor beredskabsdirektøren bliver opmærksom på en mulig interessekonflikt i forhold til sin bestridelse af stillingen som beredskabsdirektør i Hovedstadens Beredskab, skal beredskabsdirektøren straks underrette bestyrelsesformand, jfr. i øvrigt § 4, stk. 3, og § 5, stk. 3, i bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 5. Det påhviler beredskabsdirektøren at sikre, at den af beredskabsdirektøren udpegede stedfortræder er bekendt med ledelsesinstruksen og med Hovedstadens Beredskab forhold i øvrigt, således at den pågældende kan fungere i beredskabsdirektørens sted, når der måtte opstå behov herfor.

§ 4. Ikrafttræden og ændring

Stk. 1. Nærværende ledelsesinstruks træder i kraft straks efter vedtagelsen og underskrives af formand, næstformænd og beredskabsdirektør.

Stk. 2. Ved bestyrelsens efterfølgende beslutning om ændring af eller tillæg til ledelsesinstruksen underskrives den nye ledelsesinstruks eller tillæg til denne af formand, næstformænd og beredskabsdirektør.

Den / 2016

Formand

Næstformand

Næstformand

Beredskabsdirektør