

---

# Hovedstadens Beredskab I/S

*CVR-nr. 35 44 01 78*

Revisionsberetning  
af 3. april 2019  
vedrørende  
årsregnskabet 2018





---

# Indholdsfortegnelse

---

<b>1.</b>	<b>Indledning</b>	<b>27</b>
<b>2.</b>	<b>Konklusion på revision af årsregnskabet for 2018</b>	<b>27</b>
2.1	Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen	28
<b>3.</b>	<b>Redegørelse for den udførte revision</b>	<b>28</b>
3.1	Risikovurdering og revisionsstrategi	28
3.2	Anlægsstyring	29
3.3	Regnskabsføring og interne kontroller	29
3.4	Anvendt regnskabspraksis	30
3.5	Resultatopgørelsen	30
3.6	Balance	31
3.7	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	32
<b>4.</b>	<b>Vores uafhængighed</b>	<b>33</b>
4.1	Ledende revisionspartner(e)	33
4.2	Anden rådgivning og assistance	33
<b>5.</b>	<b>Afslutning</b>	<b>34</b>
	<b>Bilag 1 – Afgivne ledelsesnotater og påtegnede erklæringer og regnskaber</b>	<b>36</b>

## 1. Indledning

Vi har revideret det af bestyrelsen og ledelsen udarbejdede årsregnskab for Hovedstadens Beredskab I/S ("Hovedstadens Beredskab") for regnskabsåret 1. januar - 31 december 2018. Årsregnskabet udviser følgende hovedtal for Hovedstadens Beredskab:

DKK mio.	Regnskab 2018	Regnskab 2017
Årets resultat (udgiftsbaseret)	-5,7	-11,7
Samlede aktiver	249,6	245,7
Egenkapital	64,6	69,3

Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens omfang og rapportering i vores tiltrædelsesberetning af 18. oktober 2016, siderne 1 - 8. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Vores konklusion om regnskabet dækker ikke "Andre Oplysninger" (årsberetning, ledelsesberetning og statistik), og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Implementeringen af den nye EU forordning 537/2014 medfører yderligere rapporteringskrav for revisors rapportering til kommuner og store § 60 selskaber i forbindelse med den lovpligtige revision af virksomheder af interesse for offentligheden. Disse yderligere rapporteringskrav omfatter bl.a. en beskrivelse af karakteren, hyppigheden og omfanget af kommunikationen med ledelsen, en beskrivelse af omfanget af og tidsplanen for revisionen samt en bedømmelse af de vurderingsmetoder, der er anvendt for de forskellige poster i regnskabet. Vi har opfyldt nogle af disse yderligere rapporteringskrav i vores revisionsplan for året, der blev fremlagt for og drøftet med ledelsen på mødet den 11. september 2018. De resterende rapporteringskrav er opfyldt i denne revisionsberetning.

Som følge af implementeringen i Danmark af den nye EU forordning kan revisionspåtegningen indeholde en beskrivelse af centrale forhold ved revisionen. Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved revisionen af regnskabet.

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

## 2. Konklusion på revision af årsregnskabet for 2018

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

Såfremt årsregnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

## 2.1 Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Hovedstadens Beredskab har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

## 3. Redegørelse for den udførte revision

### 3.1 Risikovurdering og revisionsstrategi

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder af betydning for årsregnskabet.

Revisionen giver således ikke en fuld sikkerhed for, at alle fejl og mangler opdages, men kun en høj grad af sikkerhed for at væsentlige fejl og mangler i forhold til regnskabets retvisende billede og overholdelse af love, regler mv. opdages.

Vi har forelagt over for Hovedstadens Beredskab det indledende omfang og tidsplanen for revisionen, som fremgår af vores revisionsplan for 2018 forelagt den 12. september 2018. Revisionsplanen indeholder en beskrivelse af omfanget af vores revision og en beskrivelse af vores revisionsmetode samt den planlagte tilgang til revisionen. Revisionsplanen omfatter derudover vores væsentlighedsvurderinger. Revisionen er i al væsentlighed udført i overensstemmelse med revisionsplanen for 2018.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til Hovedstadens Beredskabs aktiviteter – og forhold i øvrigt, har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen identificeret følgende væsentlige områder:

- Generelle it-kontroller
- Økonomistyring
- Interne kontroller
- Momsforhold
- Takstfastsættelse

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision omfatter på udvalgte områder, en vurdering af om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, samt en vurdering af om udførelsen af selskabets bestyrelses beslutninger og den øvrige forvaltning af selskabets anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen indgår som en integreret del af den finansielle revision.

Områderne i forhold til den udførte revision vil over en flerårig periode i henhold til de nye standarder for offentlige revision ("SOR") omfatte følgende inden for SOR 6 ("Juridisk-kritisk revision") og SOR 7 (Forvaltningsrevision):

#### **SOR 6 - Juridisk-kritisk revision**

- a) Gennemførelsen af indkøb
- b) Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- c) Gennemførelsen af salg

#### **SOR 7 - Forvaltningsrevision**

- a) Aktivitets- og ressourcestyring
- b) Mål- og resultatstyring
- c) Styring af offentlige indkøb

- |   |   |
|---|---|
| d) Myndigheders gebyropkrævning           | d) Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter |
| e) Afgørelser om tildeling af tilskud mv. | e) Styring af offentlige tilskudsordninger          |
| f) Rettighedsbestemte overførsler         |   |

### 3.2 Anlægsstyring

Som led i vores revision og løbende forvaltningsrevision, har vi modtaget HBR's forretningsgange og politikker for anlægsaktiver, indkøb og tilbudsafgivelse.

Ved gennemgang af disse, har vi valgt at tage udgangspunkt i årets tilgange på anlægsaktiver frem til 30. september 2018 bestående af 3 tilgange.

For hver af de tre tilgange, har vi modtaget beskrivelse af indkøbsproceduren, og beslutningerne i forbindelse med tilbudsindhentning samt begrundelse for valg af leverandør.

Gennemgangen af indkøbsproceduren for de tre tilgange har ikke givet anledning til bemærkninger.

For hver af de tre tilgange har vi yderligere gennemgået om disse er blevet korrekt optaget i anlægskartoteket med korrekt beløb og levetid.

Der er angivet en passende levetid for alle tre tilgange.

Endvidere skal der i henhold til HBR's indkøbspolitik udarbejdes en handleplan/udbudsplan.

Vi er blevet oplyst, at denne ikke er blevet udarbejdet i 2018. Dog oplyser HBR, at der i Q1 2019 vil blive udarbejdet en sådan handleplan/udbudsplan, og at der løbende vil blive fulgt op på denne.

Vi anbefaler,

- at HBR udarbejder en handleplan/udbudsplan som planlagt, og at der udarbejdes en procedure, hvor der foretages opfølgning på planen i forhold til foretagne indkøb.

### 3.3 Regnskabsføring og interne kontroller

Revisionen har til formål, at undersøge og vurdere, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er, at påset, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Regnskabsføringen foretages fuldt ud af administrationen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller er indrettet på en hensigtsmæssig måde, herunder med acceptabel sikkerhed for udbetalinger. Endvidere giver kontrollerne rimelig sikkerhed mod, at fejl ikke forbliver uopdaget.

Der er tilrettelagt et acceptalt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisations udvikling.

### **3.3.1 Økonomistyring**

Vi har gennemgået økonomistyring, herunder økonomirapporteringen.

Der foretages detaljerede økonomiopfølgninger på baggrund af bogføringen – justeret for væsentlige tidsmæssige forskydninger og andre kendte forhold – med rapportering til bestyrelsen, senest i bestyrelsesmødet den 14. november 2018. Det er vores vurdering, at økonomistyringen giver bestyrelsen og ledelsen en god mulighed for, at kunne agere i forhold til den økonomiske situation samt udføre et tilfredsstillende ledelsestilsyn.

### **3.3.2 Drøftelser med ledelsen om besvigelser**

Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge ledelsen om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, ledelsen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i selskabet, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

Vi skal desuden forespørge ledelsen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker selskabet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

Vi har som led heri med ledelsen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som selskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

## **3.4 Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Budget- og regnskabssystemer for kommuner.

Den anvendte regnskabspraksis er oplyst i årsregnskabet. Årets ændringer skyldes udelukkende præsentation af enkelte poster i balancen og har ingen effekt på resultat eller egenkapital. Det er vores vurdering af ændringen i 2018 er tilstrækkelig oplyst i årsregnskabet.

## **3.5 Resultatopgørelsen**

Resultatopgørelsens resultat udgør et underskud på DKK 5,7 mio. opgjort efter de udgiftsbaserede principper. Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale.

Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

### **3.5.1 Omsætningen**

Omsætningen udgør DKK 564,7 mio. og består hovedsageligt af driftsbidrag fra de 8 ejerkommuner, indtægt fra Region Hovedstaden vedrørende ambulancetjenesten samt øvrige indtægter. Der er ved den løbende og afsluttende revision foretaget kontrolarbejde med henblik på en vurdering af, om de indtægter, er tilkommer Hovedstadens Beredskab, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

### 3.5.2 Driftsomkostninger

Driftsomkostninger udgør DKK 147,2 mio. Vi har analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt bl.a. med henblik på, at vurdere hvorvidt dele af de afholdte udgifter burde være indregnet i balancen.

### 3.5.3 Personaleomkostninger

Personaleomkostninger, der dækker over lønninger samt bidrag til tjenestemandspensioner udgør DKK 423,3 mio. Vi har foretaget kontrolarbejde med henblik på at sikre os, at de udbetalte lønninger er i overensstemmelse med de indgåede lønaftaler og meddelte oplysninger.

Vi har påset, at afregning, afstemning og lønoplysninger af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalt ydelser er foretaget.

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.

## 3.6 Balance

### 3.6.1 Balancens enkelte poster

Det er påset, at de opførte aktiver og passiver er undergivet fornøden kontrol. Vi har kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler Hovedstadens Beredskab, og som revisionen er bekendt med er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

### 3.6.2 Likviditet og Repoforretninger

Hovedstaden Beredskab anvender Repoforretninger i forbindelse med deres likviditetsstyring. En Repoforretning er et lån, som har en obligation som sikkerhed. Den part, der sælger obligationen, skaffer sig herved likviditet og stiller obligationerne som sikkerhed for lånet.

Likviditeten i Hovedstadens Beredskab skal ses i sammenhæng med anvendelse af Repoforretning, jf. anvendt regnskabspraksis. I regnskabet præsenteres likviditeten og værdien af Repoforretningen brutto, hvilket er i overensstemmelse med Bekendtgørelse om kommunernes budget- og Regnskabsvæsen, revision m.v.

Ultimo 2018 er værdien af Repoforretningen opgjort til DKK 29,3 mio., som er indregnet som kortfristet gældsforpligtelse. Samlet udgør likviditeten netto DKK 87,9 mio.

### 3.6.3 Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne, der pr. 31. december 2018 udgør DKK 84,5 mio. og vurderet hvorvidt indregning og måling stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har gennemgået de foretagne af- og nedskrivninger og påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

### 3.6.4 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver, der udgør DKK 165,1 mio. består af likvide beholdninger, tilgodehavende og lager.

### 3.6.5 Egenkapital

Egenkapitalen udviser pr. 31. december 2018 en saldo på DKK 64,6 mio. Egenkapitalen består af virksomhedskapitalen på DKK 59,9 mio., som er indskudt i form af nettoaktiver af de deltagende kommuner ved stiftelsen af Hovedstadens Beredskab, samt året underskud og reguleringer mellem det udgiftsbaserede – og omkostningsbaserede regnskab.



### 3.7 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Som et led i vores revision skal vi i henhold til grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelseslov udføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Det er Hovedstadens Beredskabs ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre Hovedstadens Beredskabs aktiviteter og herved sikre, at Hovedstadens Beredskabs ressourcer, herunder driftsbidrag fra kommunerne anvendes på en økonomisk og forsvarlig måde.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet har vi vurderet, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet efter kravene i bekendtgørelse fra Økonomi- og Indenrigsministeriet om kommuners budget- og regnskabsvæsen og i overensstemmelse med interessentskabskontrakten samt den regnskabspraksis, som er beskrevet i årsregnskabet.

Derudover har vi på udvalgte områder vurderet om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, lover og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis (juridisk- kritisk kontrol).

Vores revision har bl.a. omfattet en vurdering af om Hovedstands Beredskab har overholdt budgettet, og at der er sket en løbende budgetopfølgning, samt at ledelsen har udført et betrykkende og hensigtsmæssigt tilsyn med de regnskabsmæssige forhold.

Vi har vurderet om afholdt omkostninger vedrører Hovedstadens Beredskab, og om der er udvist skyldig økonomiske hensyn ved forvaltningen af Hovedstands Beredskabs midler.

#### 3.7.1 Økonomistyring

Hovedstadens Beredskabs økonomistyring tager udgangspunkt i et budget udarbejdet for kalenderåret. Budgettet sammenholdes løbende med realiserede tal og vi har fået oplyst, at bestyrelsen og den daglige ledelse får forelagt budgetopfølgning og bliver orienteret om ressource- og økonomiudviklingen på afholdte møder. Forretningsgangen er et godt udgangspunkt for, at Hovedstadens Beredskabs økonomi styres tilfredsstillende.

Vi har foretaget en vurdering af Hovedstadens Beredskabs økonomi i forbindelse med den udførte revision af regnskabet for 2018.

Vi har vurderet om Hovedstadens Beredskab er i stand til, at skabe et tilstrækkeligt resultat til planlagte anlægsinvesteringer og afdrag på gæld.

Hovedstadens Beredskab har i 2018 et underskud på DKK 5,7 mio. Den langfristede gældforpligtigelse til leasingselskaber er DKK 13,0 mio. Egenkapitalen er ultimo 2018 DKK 64,6 mio.

Årets underskud afspejler fremdrift i forhold til eksekveringen af den godkendte plan på bestyrelsesmødet den 26. april 2017 for anvendelse af overførte midler (opsparing) på DKK 36,7 mio. fra 2016.

#### 3.7.2 Indkøb og udbud

Hovedstadens Beredskab har udarbejdet en indkøbs- og udbudspolitik. Indkøbspolitikken udstikker rammerne for Hovedstadens Beredskab indkøb af varer og tjenesteydelser og gælder for samtlige udbud og indkøb.

Som led i vores revision og løbende forvaltningsrevision, har vi modtaget HBR's forretningsgange og politikker for anlægsaktiver, indkøb og tilbudsafgivelse.

Ved gennemgang af disse, har vi valgt at tage udgangspunkt i årets tilgange på anlægsaktiver frem til 30. september 2018 bestående af 3 tilgange.

For hver af de tre tilgange, har vi modtaget beskrivelse af indkøbsproceduren, og beslutningerne i forbindelse med tilbudsindhentning samt begrundelse for valg af leverandør.

Gennemgangen af indkøbsproceduren for de tre tilgange har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **3.7.3 Løn**

Vi har påset, om ansatte er aflønnet efter gældende overenskomster og aftaler samt, at der er sket korrekt indberetning til SKAT.

### **3.7.4 Moms**

Vi har påset, at der er hjemtaget korrekt momsrefusion fra den kommunale momsrefusionsordning i henhold til bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner samt SKAT i henhold til momsloven.

### **3.7.5 Samlet konklusion**

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere på de områder vi har undersøgt ved den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

## **4. Vores uafhængighed**

PwC er uafhængige af Hovedstadens Beredskab i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de etiske krav, der er relevante for vores revision af regnskabet i Danmark. Vi har desuden opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til IESBA's Etiske regler.

PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at PwC's uafhængighedspolitik overholdes, både for PwC som helhed og for de enkelte medarbejdere. PwC's uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser revisionskunder gennemgås og godkendes af den ledende revisor for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser. PwC har endvidere en politik for indhentelse af uafhængighedserklæringer fra vores partnere og medarbejdere, der deltager i erklæringsopgaver.

### **4.1 Ledende revisionspartner(e)**

Følgende partner(e) er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Jesper Randall Petersen, statsautoriseret revisor og underskrivende revisor på årsregnskabet.

### **4.2 Anden rådgivning og assistance**

Vi har siden afgivelse af revisionsberetning (protokollat) dateret den 25. april 2018 ydet rådgivning og assistance på andre områder:

- Assisteret med beregning af faktiske medgående ressourcer for udførelse af ambulanceopgave for Region Hovedstad,

- Assisteret med tilpasning af omkostningsfordelingsmodel og efterprøvning af hensigtsmæssigheder i forhold til enkelte forretningsområder,
- Rådgivning og assistance vedrørende håndtering af den såkaldte musefældeklause med ejerkommunerne,
- Gennemgang og kommentering af forretningsgange vedrørende indkøbspolitik, leasing og lager,
- Assisteret med kontrolberegning af taksten for udskiftning og reparation af brandhaner,
- Udarbejdelse af analyse af markedssituationen for ildløsetjenester,
- Rådgivning omkring ledelsestilsyn på lønområdet,
- Udarbejdelse af analyse af status på implementeringen af beredskabets nye vagtplansystem,

Det er vores vurdering, at disse ydelser hver for sig eller samlet ikke har nogen eller kun har en uvæsentlig indvirkning på det reviderede regnskab.

## 5. Afslutning

I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelses underskrift på en regnskabsaflæggelse omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 14. november 2018 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

I henhold til EU's revisionsforordning skal vi oplyse, at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

København, den 3. april 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jesper Randall Petersen  
statsautoriseret revisor

Siderne 26 – 35 er behandlet på bestyrelsesmødet den 3. april 2019.

## Bestyrelse

Steen Christiansen  
Albertslund Kommune

Kenneth F Christensen  
Hvidovre Kommune

Ninna Hedeager Olsen  
Københavns Kommune

Per Jensen  
Brøndby Kommune

Mikkel Dencker  
Hvidovre Kommune

Flemming Steen Munch  
Københavns Kommune

Eik Dahl Bidstrup  
Dragør Kommune

Frank Jensen  
Københavns Kommune

Erik Nielsen  
Rødovre Kommune

Nikolaj Bøgh  
Frederiksberg Kommune

Franciska Rosenkilde  
Københavns Kommune

Lone Loklindt  
Frederiksberg Kommune

Sisse Marie Welling  
Københavns Kommune

John Engelhardt  
Glostrup Kommune

Jesper Christensen  
Københavns Kommune

Anne Tønnes  
Københavns Politi

Kim Christiansen  
Vestegnens Politi

## **Bilag 1 – Afgivne ledelsesnotater og påtegnede erklæringer og regnskaber**

I forbindelse med vores løbende revision har vi afgivet følgende notater og påtegninger vedrørende 2018:

- Notat af 22. januar 2019 vedrørende revision udført i løbet af året.

Vi har vedrørende 2018 afgivet følgende erklæringer:

- Påtegning af opgørelse vedr. enhedstimebetaling 2018