
Hovedstadens Beredskab I/S

CVR-nr. 35 44 01 78

Revisionsberetning
af 22. april 2020
vedrørende
årsregnskabet 2019



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	38
2. Konklusion på revision af årsregnskabet for 2019	38
2.1 Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen	38
2.2 Andre Oplysninger og krav til rapportering	38
<hr/>	
3. Redegørelse for den udførte revision	39
3.1 Risikovurdering og revisionsstrategi	39
3.2 Styling af brugerrettigheder i it-systemer	40
3.3 Regnskabsføring og interne kontroller	40
3.4 Anvendt regnskabspraksis	41
3.5 Resultatopgørelsen	41
3.6 Balance	42
3.7 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	42
<hr/>	
4. Vores uafhængighed	44
4.1 Ledende revisionspartner(e)	44
4.2 Anden rådgivning og assistance	44
<hr/>	
5. Afslutning	45
Bilag 1 – Afgivne ledelsesnotater og påtegnede erklæringer og regnskaber	47

1. Indledning

Vi har revideret det af bestyrelsen og ledelsen udarbejdede årsregnskab for Hovedstadens Beredskab I/S ("Hovedstadens Beredskab") for regnskabsåret 1. januar - 31 december 2019. Årsregnskabet udviser følgende hovedtal for Hovedstadens Beredskab:

DKK mio.	Regnskab 2019	Regnskab 2018
Årets resultat (udgiftsbaseret)	-0,3	-5,7
Samlede aktiver	220,9	249,6
Egenkapital	45,0	64,6

Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens omfang og rapportering i vores tiltrædelsesberetning af 18. oktober 2016, siderne 1 - 8. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

2. Konklusion på revision af årsregnskabet for 2019

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

Såfremt årsregnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

2.1 Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Hovedstadens Beredskab har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

2.2 Andre Oplysninger og krav til rapportering

Vores konklusion om regnskabet dækker ikke "Andre Oplysninger" (årsberetning, ledelsesberetning og statistik), og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Implementeringen af den nye EU forordning 537/2014 medfører yderligere rapporteringskrav, som bl.a. omfatter en beskrivelse af karakteren, hyppigheden og omfanget af kommunikationen med ledelsen, en beskrivelse af omfanget af og tidsplanen for revisionen samt en bedømmelse af de vurderingsmetoder, der er anvendt for de forskellige poster i regnskabet. Vi har opfyldt nogle af disse yderligere rapporteringskrav i vores revisionsplan for året, der blev fremlagt for og drøftet med ledelsen i efteråret. De resterende rapporteringskrav er opfyldt i denne revisionsberetning.

Endvidere kan revisionspåtegningen indeholde en beskrivelse af centrale forhold ved revisionen. Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved revisionen af regnskabet. Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

3. Redegørelse for den udførte revision

3.1 Risikovurdering og revisionsstrategi

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder af betydning for årsregnskabet.

Revisionen giver således ikke en fuld sikkerhed for, at alle fejl og mangler opdages, men kun en høj grad af sikkerhed for at væsentlige fejl og mangler i forhold til regnskabets retvisende billede og overholdelse af love, regler mv. opdages.

Vi har forelagt over for Hovedstadens Beredskab det indledende omfang og tidsplanen for revisionen, som fremgår af vores revisionsplan for 2019. Revisionsplanen indeholder en beskrivelse af omfanget af vores revision og en beskrivelse af vores revisionsmetode samt den planlagte tilgang til revisionen. Revisionsplanen omfatter derudover vores væsentlighedsvurderinger. Revisionen er i al væsentlighed udført i overensstemmelse med revisionsplanen for 2019.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til Hovedstadens Beredskabs aktiviteter – og forhold i øvrigt, har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen identificeret følgende væsentlige områder:

- Generelle it-kontroller
- Økonomistyring
- Interne kontroller
- Lønområdet
- Takstfastsættelse

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision omfatter på udvalgte områder, en vurdering af om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, samt en vurdering af om udførelsen af selskabets bestyrelses beslutninger og den øvrige forvaltning af selskabets anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen indgår som en integreret del af den finansielle revision.

Områderne i forhold til den udførte revision vil over en flerårig periode i henhold til de nye standarder for offentlige revision ("SOR") omfatte følgende inden for SOR 6 ("Juridisk-kritisk revision") og SOR 7 (Forvaltningsrevision):

SOR 6 - Juridisk-kritisk revision

- a) Gennemførelsen af indkøb
- b) Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- c) Gennemførelsen af salg
- d) Myndigheders gebyropkrævning
- e) Afgørelser om tildeling af tilskud mv.
- f) Rettighedsbestemte overførsler

SOR 7 - Forvaltningsrevision

- a) Aktivitets- og ressourcestyring
- b) Mål- og resultatstyring
- c) Styring af offentlige indkøb
- d) Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter
- e) Styring af offentlige tilskudsordninger

3.2 Styring af brugerrettigheder i it-systemer

Vi har gennemgået Hovedstadens Beredskabs forretningsgange i forbindelse med oprettelse, ændring og sletning af medarbejderes brugeradgange i it-systemer (primært Navision), som benyttes af Hovedstadens Beredskab.

Denne gennemgang er foretaget ved interview og gennemgang af udvalgte eksempler på de forskellige trin der forekommer ved oprettelse/ændring af brugeradgange.

Vi er i forbindelse hermed blevet opmærksomme på, at der til systemer, såsom Navision, gives særskilte superbrugeradgange, som har mulighed for at ændre i brugerrettigheder mv. uden yderligere godkendelse fra anden medarbejder eller leder.

Vi er blevet oplyst i forhold til Navision, at der kan udskrives log-oplysninger om alle ændringer, men at dette ikke er noget der på nuværende tidspunkt bliver kontrolleret.

Det er vores vurdering ud fra ovenstående, at der ved en manglende kompenserende kontrol opstår en risiko for u hensigtsmæssige ikke-godkendte brugerændringer.

Vi anbefaler,

- at Hovedstadens Beredskab foretager en periodisk/systematisk kontrol af log-oplysninger fra Navision, som udføres og godkendes af en medarbejder/leder som ikke er én af superbrugerne.

3.3 Regnskabsføring og interne kontroller

Revisionen har til formål, at undersøge og vurdere, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er, at påset, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Regnskabsføringen foretages fuldt ud af administrationen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi stikprøvevis revideret bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller er indrettet på en hensigtsmæssig måde, herunder med acceptabel sikkerhed for udbetalinger. Endvidere giver kontrollerne rimelig sikkerhed mod, at fejl ikke forbliver uopdaget.

Der er endvidere tilrettelagt et acceptalt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisations udvikling.

3.3.1 Økonomistyring

Vi har gennemgået økonomistyring, herunder økonomirapporteringen.

Der foretages detaljerede økonomiopfølgninger på baggrund af bogføringen – justeret for væsentlige tidsmæssige forskydninger og andre kendte forhold – med rapportering til bestyrelsen, senest i bestyrelsesmødet den 6. november 2019. Det er vores vurdering, at økonomistyringen giver bestyrelsen og ledelsen en god mulighed for at kunne agere i forhold til den økonomiske situation samt udføre et tilfredsstillende ledelsestilsyn.

3.3.2 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge ledelsen om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, ledelsen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i selskabet, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

Vi skal desuden forespørge ledelsen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker selskabet, eller om mistanke og beskyldninger herom.

Vi har som led heri med ledelsen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som selskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

3.4 Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Budget- og regnskabssystemer for kommuner.

Den anvendte regnskabspraksis er oplyst i årsregnskabet. Regnskabspraksis er tilpasset i 2019 således at feriepengeforpligtigelsen til indefrysning efter den nye ferielov, der er optjent i perioden 1. september 2019 – 31. december 2019 præsenteres i balancen 31. december som langfristet gæld med modpost direkte på egenkapitalen.

Det er vores vurdering af ændringen i 2019 er tilstrækkelig oplyst i årsregnskabet.

3.5 Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsens resultat udgør et underskud på DKK 0,3 mio. opgjort efter de udgiftsbaserede principper. Vi har som led i vores revision af resultatopgørelsen gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale.

Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

3.5.1 Omsætningen

Omsætningen udgør DKK 591,1 mio. og består hovedsageligt af driftsbidrag fra de 8 ejerkommuner, indtægt fra Region Hovedstaden vedrørende ambulancetjenesten samt øvrige indtægter. Der er ved den løbende og afsluttende revision foretaget kontrolarbejde med henblik på en vurdering af, om de indtægter, er tilkommer Hovedstadens Beredskab, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

3.5.2 Driftsomkostninger

Driftsomkostninger udgør DKK 150,2 mio. Vi har som led i vores revision testet godkendelsesprocedurer og funktionsadskillelse. Vi har dertil analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået stikprøvevis bilag.

3.5.3 Personalemkostninger

Personalemkostninger, der dækker over lønninger samt bidrag til tjenestemandspensioner udgør DKK 441,2 mio. Vi har foretaget kontrolarbejde med henblik på at sikre os, at de udbetalte lønninger er i overensstemmelse med de indgåede lønftaler og meddelte oplysninger.

Vi har påset, at afregning, afstemning og lønoplysninger af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalt ydelser er fortaget.

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.

3.6 Balance

3.6.1 Balancens enkelte poster

Det er påset, at de opførte aktiver og passiver er undergivet fornøden kontrol. Vi har kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler Hovedstadens Beredskab, og som revisionen er bekendt med er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

3.6.2 Likviditet og Repoforretninger

Hovedstaden Beredskab anvender Repoforretninger i forbindelse med deres likviditetsstyring. En Repoforretning er et lån, som har en obligation som sikkerhed. Den part, der sælger obligationen, skaffer sig herved likviditet og stiller obligationerne som sikkerhed for lånet.

Likviditeten i Hovedstadens Beredskab skal ses i sammenhæng med anvendelse af Repoforretning, jf. anvendt regnskabspraksis. I regnskabet præsenteres likviditeten og værdien af Repoforretningen brutto, hvilket er i overensstemmelse med Bekendtgørelse om kommunernes budget- og Regnskabsvæsen, revision m.v.

Ultimo 2019 er værdien af Repoforretningen opgjort til DKK 0,0. Den samlede likviditet udgør DKK 100,6 mio.

3.6.3 Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne, der pr. 31. december 2019 udgør DKK 79,2 mio. og vurderet hvorvidt indregning og måling stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har gennemgået de foretagne af- og nedskrivninger og påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

3.6.4 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver, der udgør DKK 141,8 mio. består af likvide beholdninger, tilgodehavende og lager.

3.6.5 Egenkapital

Egenkapitalen udviser pr. 31. december 2019 en saldo på DKK 45,0 mio. Egenkapitalen består af virksomhedskapitalen på DKK 59,9 mio., som er indskudt i form af nettoaktiver af de deltagende kommuner ved stiftelsen af Hovedstadens Beredskab, samt året underskud og reguleringer mellem det udgiftsbaserede – og omkostningsbaserede regnskab.

3.7 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Som et led i vores revision skal vi i henhold til grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelseslov udføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Det er Hovedstadens Beredskabs ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre Hovedstadens Beredskabs aktiviteter og herved sikre, at Hovedstadens Beredskabs ressourcer, herunder driftsbidrag fra kommunerne anvendes på en økonomisk og forsvarlig måde.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet har vi vurderet, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet efter kravene i bekendtgørelse fra Økonomi- og Indenrigsministeriet om kommuners budget- og regnskabsvæsen og i overensstemmelse med interessentskabskontrakten samt den regnskabspraksis, som er beskrevet i årsregnskabet.

Derudover har vi på udvalgte områder vurderet om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, lover og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis (juridisk- kritisk kontrol).

Vores revision har bl.a. omfattet en vurdering af om Hovedstadens Beredskab har overholdt budgettet, og at der er sket en løbende budgetopfølgning, samt at ledelsen har udført et betrykkende og hensigtsmæssigt tilsyn med de regnskabsmæssige forhold.

Vi har vurderet om afholdt omkostninger vedrører Hovedstadens Beredskab, og om der er udvist skyldig økonomiske hensyn ved forvaltningen af Hovedstadens Beredskabs midler.

3.7.1 Økonomistyring

Hovedstadens Beredskabs økonomistyring tager udgangspunkt i et budget udarbejdet for kalenderåret. Budgettet sammenholdes løbende med realiserede tal og vi har fået oplyst, at bestyrelsen og den daglige ledelse får forelagt budgetopfølgning og bliver orienteret om ressource- og økonomiudviklingen på afholdte møder. Forretningsgangen er et godt udgangspunkt for, at Hovedstadens Beredskabs økonomi styres tilfredsstillende.

Vi har foretaget en vurdering af Hovedstadens Beredskabs økonomi i forbindelse med den udførte revision af regnskabet for 2019.

Vi har vurderet om Hovedstadens Beredskab er i stand til at skabe et tilstrækkeligt resultat til planlagte anlægsinvesteringer og afdrag på gæld.

Hovedstadens Beredskab har i 2019 et underskud på DKK 0,3 mio. Den langfristede gældforpligtigelse til leasingselskaber er DKK 15,0 mio. og til indefrosset feriepenge efter den nye ferielov udgør DKK 13,8 mio. Egenkapitalen er ultimo 2019 DKK 45,0 mio.

3.7.2 Indkøb og udbud

Hovedstadens Beredskab har udarbejdet en indkøbs- og udbudspolitik. Indkøbspolitikken udstikker rammerne for Hovedstadens Beredskab indkøb af varer og tjenesteydelser og gælder for samtlige udbud og indkøb.

Som led i vores revision, har vi modtaget Hovedstadens Beredskabs forretningsgange og politikker for anlægsaktiver, indkøb og tilbudsafgivelse.

Ved revisionen 2019 har vi set på godkendelse og attestation af bilag. Vi har stikprøvevis testet en række bilag. For hvert bilag har vi påset godkendelser i Navision, og afstemt godkenderne til attesteringsoversigten

Gennemgangen af godkendelse og attestation af bilag for de valgte stikprøver har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.7.3 Løn

Vi har påset, om ansatte er aflønnet efter gældende overenskomster og aftaler samt, at der er sket korrekt indberetning til SKAT.

Ved gennemgang af afstemningerne af statuskonti vedr. løn kan vi se at der for flere konti står at der mangler diverse omposteringer.

Vi har fået forelagt en afstemning af E-indkomst, som stemmer til udtræk fra SKAT. Vi har dog observeret og fået oplyst, at der er i Navision er registeret større bevægelser på konti relateret til opgørelse af indkomstgrundlag. Vi har fået oplyst, at lønafdelingen er ved at afklare fejlregistreringerne og at KMD over for lønafdelingen har oplyst, at der for 2019 er en fejl i bogføringen af E-indkomst.

Forholdet er vurderet ikke at have betydning for regnskabet, men vi anbefaler at forholdet afklares.

3.7.4 Moms

Vi har som led i vores revision stikprøvevis påset, at der er hjemtaget korrekt momsrefusion fra den kommunale momsrefusionsordning i henhold til bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner samt SKAT i henhold til momsloven.

3.7.5 Samlet konklusion

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere på de områder vi har undersøgt ved den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

4. Vores uafhængighed

PwC er uafhængige af Hovedstadens Beredskab i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de etiske krav, der er relevante for vores revision af regnskabet i Danmark. Vi har desuden opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til IESBA's Etiske regler.

PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at PwC's uafhængighedspolitik overholdes, både for PwC som helhed og for de enkelte medarbejdere. PwC's uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser revisionskunder gennemgås og godkendes af den ledende revisor for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser. PwC har endvidere en politik for indhentelse af uafhængighedserklæringer fra vores partnere og medarbejdere, der deltager i erklæringsopgaver.

4.1 Ledende revisionspartner(e)

Følgende partner(e) er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Jesper Randall Petersen, statsautoriseret revisor og underskrivende revisor på årsregnskabet.

4.2 Anden rådgivning og assistance

Vi har siden afgivelse af revisionsberetning (protokollat) dateret den 3. april 2019 ydet rådgivning og assistance på andre områder:

- Udarbejdelse af analyse af overarbejdsforbrug
- Gennemførelse af tværgående effektivitetsanalyse
- Gennemførelse af analyse af værkstedsdrift
- Rådgivning omkring håndtering af den nye ferielov
- Rådgivning omkring prismodel for vagtcentralen

- Rådgivning vedr. resourceallokeringsmodel
- Rådgivning omkring anvendelsesmuligheder omkring robotics
- Rådgivning og assistance omkring analyse og belysning af ambulancedrift
- Rådgivning og assistance vedr. ledelsestilsyn med lønprocesser.

Det er vores vurdering, at disse ydelser hver for sig eller samlet ikke har nogen eller kun har en uvæsentlig indvirkning på det reviderede regnskab.

5. Afslutning

I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelses underskrift på en regnskabsberetning omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 16. november 2019 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

I henhold til EU's revisionsforordning skal vi oplyse, at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

København, den 22. april 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Siderne 37 – 47 er behandlet på bestyrelsesmødet den 22. april 2020.

Bestyrelse

Frank Jensen
Københavns Kommune

Eik Dahl Bidstrup
Dragør Kommune

Helle M. Adelborg
Hvidovre Kommune

Steen Christiansen
Albertslund Kommune

Kent Magelund
Brøndby Kommune

Lone Loklindt
Frederiksberg Kommune

Simon Aggesen
Frederiksberg Kommune

John Engelhardt
Glostrup Kommune

Mikkel Dencker
Hvidovre Kommune

Cecilia Lonning-Skovgaard
Københavns Kommune

Franciska Rosenkilde
Københavns Kommune

Jesper Christensen
Københavns Kommune

Ninna Hedeager Olsen
Københavns Kommune

Sisse Marie Welling
Københavns Kommune

Anne Tønnes
Københavns Politi

Jan Kongebro
Rødovre Kommune

Kim Christiansen
Vestegnens Politi

Bilag 1 – Afgivne ledelsesnotater og påtegnede erklæringer og regnskaber

I forbindelse med vores løbende revision har vi afgivet følgende notater og påtegninger vedrørende 2019:

- Notat af 22. december 2019 vedrørende revision udført i løbet af året.

Vi har vedrørende 2019 afgivet følgende erklæringer:

- Påtegning af opgørelse vedr. enhedstimebetaling 2019