

REFERAT

Møde i bestyrelsen

Mødedato: Onsdag den 4. november 2020

Mødetidspunkt: 08:30

Mødelokale: Teamsmøde

Mødedeltagere:

Lars Weiss (Københavns Kommune, formand)
Eik Dahl Bidstrup (Dragør Kommune, næstformand)
Helle M. Adelborg (Hvidovre Kommune, næstformand)
Steen Christiansen (Albertslund Kommune, medlem)
Lone Loklindt (Frederiksberg Kommune, medlem)
Simon Aggesen (Frederiksberg Kommune, medlem)
John Engelhardt (Glostrup Kommune, medlem)
Cecilia Lonning-Skovgaard (Københavns Kommune, medlem)
Franciska Rosenkilde (Københavns Kommune, medlem)
Sisse Marie Welling (Københavns Kommune, medlem)
Britt Jensen (Rødovre Kommune, medlem)
Kim Christiansen (Vestegnens Politi, medlem)
Per Jensen (Brøndby Kommune, stedfortræder)
Kristian Lindballe Holm (Repræsentant for de frivillige, observatør)
Peter Ørnbo (Repræsentant for medarbejderne, observatør)
Jakob Vedsted Andersen (Hovedstadens Beredskab, beredskabsdirektør)
Jens Volkmann-Dinesen (Hovedstadens Beredskab, referent)
Pernille Grundtvig Andersen (Hovedstadens Beredskab, referent)

Afbud:

Mikkel Dencker (Hvidovre Kommune, medlem)
Jesper Christensen (Københavns Kommune, medlem)
Ninna Hedeager Olsen (Københavns Kommune, medlem)
Anne Tønnes (Københavns Politi, medlem)

Punkter til dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden	3
2. Temadrøftelse, Alarm- og Vagtcentralen	4
3. Orientering om status på implementering af anbefalinger i PwCs budgetanalyse	6
4. Orientering om opfølgning på forhold rejst i relation til model for feriepengebetaling	9
5. Orientering om forventet regnskab 2020	11
6. Godkendelse af takstkatalog 2021	14
7. LUKKET - Orientering om ambulanceudbud	16
8. Orientering om COVID-19s konsekvenser for efterlevelsen af SLA på myndighedsområdet	17
9. Forslag til ændring af byggeloven om ny mulighed for kompetenceoverdragelse af påbud	19
10. LUKKET - Orientering ved databeskyttelsesrådgiveren om persondatabeskyttelse, andet halvår 2020	22
11. Orientering om status på arbejdsmiljø	23
12. Godkendelse af mødeplan 2021	26
13. Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør	28
14. Kommunikation fra bestyrelsen	29
15. Kommende møde	30
16. Eventuelt	31

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Temadrøftelse, Alarm- og Vagtcentralen
3. Orientering om status på implementering af anbefalinger i PwCs Budgetanalyse
4. Orientering om opfølgning på forhold rejst i relation til model for feriepengebetaling
5. Orientering om forventet regnskab 2020
6. Godkendelse af takstkatalog 2021
7. **LUKKET** - Orientering om ambulanceudbud
8. Orientering om COVID-19s konsekvenser for efterlevelsen af SLA på myndighedsområdet
9. Forslag til ændring af byggeloven om ny mulighed for kompetenceoverdragelse af påbud
10. **LUKKET** - Orientering ved databeskyttelsesrådgiveren om personbeskyttelse, andet halvår 2020
11. Orientering om status på arbejdsmiljø
12. Godkendelse af mødeplan 2021
13. Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør
14. Kommunikation fra bestyrelsen
15. Kommende møde
16. Eventuelt

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Indledningsvis konstaterede bestyrelsen formelt, at Lars Weiss som ny Overborgmester også er indtrådt som formand for Hovedstadens Beredskabs bestyrelse.

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen

2. Temadrøftelse, Alarm- og Vagtcentralen

Sagsnr.: 2020-0005180

Bestyrelsen præsenteres på mødet for drift og udvikling af henholdsvis alarmcentralen for Storkøbenhavn og vagtcentralen for beredskabet, herunder status for Alarm- og Vagtcentralens aktiviteter, samarbejdsrelationer, rolle i det robuste redningsberedskab samt muligheder for fremtidig udvikling.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Til drøftelse.

Sagsfremstilling

Alarmcentralen (112) for Storkøbenhavn er en af i alt tre alarmcentraler i Danmark. Driften af de øvrige varetages af Rigspolitiet, der også er myndighed på området. På alarmcentralen modtages alle alarmopkald, hvor det enkelte opkald visiteres - om nødvendigt kvalitetssikres - og omstilles til enten vagtcentralerne ved Nordsjællands -, Vestegnens - eller Københavns Politi, Regions Hovedstadens vagtcentral eller til Hovedstadens Beredskabs egen vagtcentral.

Hovedstadens Beredskabs vagtcentral er operationscenter for beredskabets operative virksomhed. Herfra disponeres indsatsen i forhold til alarmering og ydelse af bl.a. operativ, logistisk og eventuel faglig støtte til den operative ledelse på skadestedet.

Herudover har Hovedstadens Beredskab indgået samarbejdsaftaler om at virke som vagtcentral for Frederiksborg Brand & Redning, Gribskov Brandvæsen (1. januar 2021), Helsingør Brandvæsen, Beredskab Øst, Tårnby Brandvæsen, Lejre Brandvæsen (1. januar 2021), Roskilde Brandvæsen, Beredskab 4 K, Brand og Redning Solrød, ETK Brand & Redning Køge samt Brand & Redning Stevns. Hermed dækker vagtcentralen 33% af Danmarks befolkning og håndterer 40% af alle beredskabshændelser.

Erfaringerne har vist, at disse samarbejder styrker både fleksibiliteten og robustheden i det store område, der dækkes af vagtcentralen. Netop robustheden, og behovet for en bedre operativ understøttelse under indsatser samt muligheden for at kunne disponere redningsberedskabet i et større område, var i 2019 genstand for en undersøgelse af redningsberedskaberne, der blev gennemført af Forsvarsministeriet.

Denne undersøgelse viste bl.a., at Hovedstadens Beredskab var det eneste, der kunne tilvejebringe et øjebliksbillede af ledige og anvendte ressourcer i dækningsområdet,

ligesom Hovedstadens Beredskabs organisering med en vagthavende operationschef ved vagtcentralen til at lede og koordinere den operative støtte til indsatslederne på skadestedet blev fremhævet som en model, der bidrager til styrkelse af robustheden i det samlede dækningsområde. En model der nu også anvendes af enkelte andre beredskaber.

Den digitale udvikling gør, at både vagt- og alarmcentralen kan og bør udvikles for at kunne yde en endnu bedre og hurtigere service både ved alarmering og operativ understøttelse af indsatte beredskabsenheder i et geografisk stort område. Som et af de seneste eksempler på udvikling kan det nævnes, at den person, der anmelder eksempelvis en brand, kan streame videooptagelser med en mobiltelefon fra skadestedet til både alarmcentralen og vagtcentralen. Erfaringerne herfra er meget positive.

Bestyrelsen gives på mødet en uddybende præsentation af Alarm- og Vagtcentralen. Præsentationen forestås af Andreas Underbjerg, leder af Alarm- og Vagtcentralen og Tim Jensen, chef for Operativ Styring. Der vil efter præsentationen være mulighed for uddybende spørgsmål og drøftelse.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Til orientering. Drøftet.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen

3. Orientering om status på implementering af anbefalinger i PwCs budgetanalyse

Sagsnr.: 2019-0010984

Bestyrelsen forelægges status på implementeringen af anbefalingerne i PwCs budgetanalyse til orientering, herunder fremdriften ift. den godkendte effektiviseringsprofil jævnfør godkendelsen af budget 2021 på bestyrelsens møde i juni 2020.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Til orientering.

Sagsfremstilling

Hovedstadens Beredskab etablerede ultimo 2019 en programorganisation mhp. implementeringen af anbefalingerne i PwC budgetanalyse i forlængelse af bestyrelsens behandling af analysen på bestyrelsesmødet den 6. november 2019. Bestyrelsen forelægges med nærværende punkt en status på implementeringsarbejdet til orientering. Bestyrelsen blev senest orienteret om status i april 2020.

I forbindelse med behandlingen af budget 2021 og overslagsår på bestyrelsens møde den 24. juni 2020 blev nedenstående forventede effektiviseringsprofil for 2021 og overslagsår, der følger den forventede implementering af PwCs budgetanalyse, godkendt. Det blev tillige godkendt, at de forventede effektiviseringer skal anvendes til implementeringen af RBD 2021+ - i første omgang med afsæt i de i bilag 4 under pkt. 3 prioriterede RBD 2021+ projekter. Dette kan dog potentielt udfordres af de estimerede omkostninger i 2020 til Corona-pandemien jf. pkt. 5 på bestyrelsens dagsorden den 30. september 2020.

Tabel 1: Effektiviseringsprofil, godkendt på bestyrelsesmødet 24. juni 2020

Alle tal i mio. kr.	2021	2022	2023	2024
Effektiviseringer	4,5	6,9	15,7	15,7

Implementeringen af budgetanalysens anbefalinger forløber overordnet set planmæssigt. Dog har implementeringen på nogle områder været påvirket væsentligt af håndteringen af udfordringer relateret til Corona-pandemien, idet der har været et stort arbejdspress blandt andet i administrationen (personale, økonomi, mandskabsplanlægning mv.)

På indkøbsområdet arbejdes der målrettet med indgåelsen af indkøbsaftaler og på anvendelsen heraf. Dialogen med leverandører har grundet Corona været relativt begrænset i Q2 2020, men er genoptaget i takt med, at samfundet er åbnet igen. PwC har vurderet, at det samlede potentiale på indkøbsområdet er på mellem 1,0-1,2 mio. kr.

De allerede gennemførte indsatser på indkøbsområdet har medført varige effektiviseringer på 0,6 mio. kr. i 2019 og pt. yderligere 0,3 mio. kr., forventet stigende til 0,4 mio. kr., i 2020.

Der er medio 2020 gennemført en analyse af organisationen. Denne har, sammen med implementeringen af nogle af de øvrige anbefalinger i budgetanalysen, på nuværende tidspunkt resulteret i følgende tiltag:

- Implementeringen af en ny ledelsesstruktur for stationerne er påbegyndt allerede nu i tråd med organisationsanalysens anbefalinger (er også et RBD 2021+ prioriteret projekt i 2021). Som led heri blev direktionen reduceret med en vicedirektør for at styrke den decentrale ledelseskraft på stationsområdet.
- Der er sket en reorganisering af indkøbs-, journaliserings- samt arbejdsmiljøområdet, der har til hensigt at styrke og øge digitaliseringsgraden af områderne.
- Den tværgående koordinering af den indvendige vedligeholdelsesopgave er styrket.
- Som angivet ifm. statusrapporteringen på mødet i april 2020, blev opgaven vedr. uddannelses- og øvelsesplanlægning flyttet til 'Mandskabsplanlægning' allerede ultimo 2019 og medio 2020 blev analysekapaciteten i afdelingen styrket.

Samlet set vurderes det estimerede potentiale på det organisatoriske område at blive indfriet planmæssigt frem mod 2022 - parallelt hermed investeres samtidig i styrkelsen af den decentrale ledelse af stationer og kompetenceudvikling af ledere jf. RBD 2021+ projektporteføljen, som præsenteret på bestyrelsesmødet den 24. juni 2020 (jf. bilag 2 til punkt 2).

Implementeringen af ny vagtsætning af mandskabet (5 roders rul) i Specialtjenesten forløber planmæssigt med ikrafttrædelse fra 1. maj 2021 og frem til 1. september 2021. Implementeringen sker i en positiv dialog med de faglige organisationer. Proces vedr. indkøb af de nødvendige køretøjer er igangsat jf. orienteringen til bestyrelsen på mødet den 30. september 2020 under pkt. 6.

Som anført i statusrapporteringen på bestyrelsesmødet i april 2020, vil der, når det nye koncept for Specialtjenesten er evalueret, blive taget stilling til, hvorvidt 5 roders rullet i en eventuel tilpasset form kan implementeres i resten af styrken evt. i kombination med andre tiltag. Det er ubetinget på dette område, at størstedelen af effektiviserings-potentialet i PwCs budgetanalyse skal hentes (vurderet til mellem 10,0-11,5 mio. kr.), men som ligeledes indikeret, tidligst med fuld effekt fra ultimo 2022/primo 2023. Endvidere indgår forudsætningerne for en mere fleksibel vagtsætning i forslag til RBD 2021+, som behandles i ejerkommunernes kommunalbestyrelser i Q4 2020.

Udgifter til analyser, implementering mv. afholdes i 2020 indenfor HBRs budget blandt andet ved brug af de indhøstede effektiviseringer og budgetmæssige prioriteringer.

Bestyrelsen vil fremadrettet blive orienteret om status på implementeringen af effektiviseringsprofilen, herunder budgetanalysen i forbindelse med den årlige behandling af næste års budget.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Til efterretning.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen

4. Orientering om opfølgning på forhold rejst i relation til model for feriepengebetaling

Sagsnr.: 2020-0000873

I forbindelse med bestyrelsens behandling af model for feriepengebetaling på bestyrelsesmødet den 30. september 2020, udestod en afklaring af de to forhold, der blev rejst af kommunaldirektørkredsen på deres møde den 14. august 2020. PwC har undersøgt de rejste forhold og bestyrelsen forelægges, med nærværende punkt, konklusionerne til orientering.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen tager PwCs notat til efterretning.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen behandlede på sit møde den 30. september 2020 model for interessentskabets indbetaling af de indefrosne feriepenge til den særlige fond ifm. indførelsen af samtidighedsferie pr. 1. september 2020.

I den forbindelse udestod en afklaring af de to forhold, som Hovedstadens Beredskab, på kommunaldirektørmødet den 14. august 2020, blev anmodet om at undersøge nærmere: (i) påvirkning af timelønnede samt fratrådte medarbejdere i indefrysningsperioden; (ii) mulig driftsbesparelse som følge af eventuel lønforskel mellem fratrædende og tiltrædende medarbejdere. PwC har nu undersøgt de to forhold. Konklusionerne fremgår af vedlagte notat (bilag 1) og forelægges bestyrelsen til orientering.

Vedrørende spørgsmål (i) vurderer PwC, at Hovedstadens Beredskab ved indefrysningen af feriepenge med feriekort til fratrådte medarbejdere som følge af ændringen i ferieoptjeningen over regnskabsårene 2019-2021 vil have et driftsøkonomisk tab på 2.032.208 kr. Da Hovedstadens Beredskab ikke har overskydende likviditet, vil en betaling af denne udgift, uden at Hovedstadens Beredskab tilføres tilsvarende økonomiske midler, alene kunne tilvejebringes gennem en besparelse på øvrige driftsudgifter. Med andre ord vurderer PwC, at der ikke bør reduceres i ejerkommunernes indbetaling af feriemidler i relation til dette spørgsmål, medmindre man vil pålægge selskabet en besparelse.

Vedrørende spørgsmål (ii), hvorvidt der over tid alene gennem udskiftninger i personalegruppen fra dyrere medarbejdere til billigere medarbejdere vil kunne opnås en besparelse på lønsummen - og dermed i udgiften til ferieafholdelse - vurderer PwC ikke som værende realistisk.

På baggrund af PwC's konklusioner er det dermed Hovedstadens Beredskabs vurdering, at der ikke er grundlag for yderligere justeringer i relation til ejerkommunernes indbetaling af feriemidler samt i forhold til feriepengesagens indvirkning på ejerkommunernes driftsbidrag.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Til efterretning.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen

Bilag

- Bilag 1 - PwC's feriepengenotat

5. Orientering om forventet regnskab 2020

Sagsnr.: 2018-0012241

Bestyrelsen forelægges forventet regnskab for 2020, herunder opdaterede forventede merudgifter grundet COVID-19, til orientering.

Indstilling

Det indstilles:

1. at bestyrelsen tager orienteringen om forventet regnskab for 2020 til efterretning.
2. at bestyrelsen tager orienteringen om de opdaterede forventede merudgifter grundet COVID-19-pandemien til efterretning.

Sagsfremstilling

Af tabel 1 fremgår resultat af regnskab 2019, vedtaget budget 2020 og forventet regnskab for 2020.

2020 har økonomisk været præget af merudgifter (og mindreindtægter) relateret til COVID-19-pandemien. De samlede merudgifter vedrørende COVID-19 forventes på nuværende tidspunkt at udgøre 15,7 mio. kr. I forhold til orienteringen af bestyrelsen på mødet i september er der således sket en forværring, idet forventningen på dét tidspunkt var merudgifter/mindreindtægter for 14,2 mio. kr.

Det samlede forventede regnskab for 2020 udviser dog kun et merforbrug på 2,1 mio.kr. +/- 3,0 mio.kr. At merforbruget ikke er større skyldes primært, at samlokaliseringsprojektet, hvortil der er blevet afsat 17,7 mio. kr., ikke som forventet afsluttes i 2020, hvorfor der overføres 10,7 mio. kr. til 2021. Derudover har Hovedstadens Beredskab generelt udskudt uddannelse og projekter til 2021 med henblik på at mitigere de samlede økonomiske konsekvenser af COVID-19-situationen i 2020.

Tabel 1: Specifikation af regnskab 2019, vedtaget budget 2020 og forventet regnskab 2020

Regnskab 2019	Vedtaget budget 2020	Forventet regnskab 2020	Afvigelse ml budget og forvent. regnskab 2020
------------------	----------------------------	-------------------------------	---

Alle tal i mio. kr.

Driftsbidrag ejerkommuner	-353,9	-362,9	-362,9	0,0
Indtægtsdækket virksomhed	-237,3	-232,3	-250,5	-18,2
Bidrag Samlokaliseringsprojekt COVID-19	0	0,0	-17,7	-17,7
	0	0,0	8,5	8,5
Indtægter i alt	-591,2	-595,2	-622,6	-27,4
Løn	424,4	429,9	427,6	-2,3
Tjenestemandspension	16,8	15,3	15,3	0,0
Husleje incl. forbrug	37,4	38,2	40,1	1,9
Drift	112,8	111,8	128,2	16,4
Samlokaliseringsprojekt COVID-19	0	0,0	6,3	6,3
	0	0,0	7,2	7,2
Udgifter i alt	591,4	595,2	624,7	29,5
Årets resultat	0,2	0,0	2,1	2,1

De øgede indtægter dækker over 17,7 mio. kr. til samlokaliseringsprojektet. De øvrige merindtægter på ca. 18 mio. kr. skyldes primært, at der siden behandlingen af budgettet i bestyrelsen er blevet indarbejdet indtægter vedrørende beskyttelsesrumsområdet, et ekstra beredskab i ambulancetjenesten samt den årlige justering af ABA-indtægterne på baggrund af de seneste års realiserede indtægter.

Derudover forventes der et fald på 8,5 mio. kr. på forskellige indtægtsområder relateret til COVID-19-pandemien.

Udgifter

Den samlede afvigelse på udgiftssiden skyldes primært øgede udgifter relateret til COVID-19 pandemien for 7,2 mio. kr. samt udgifter til samlokaliseringsprojektet, der blev bevilliget efter bestyrelsens behandling af budgettet, for 6,3 mio. kr.

De resterende merudgifter for ca. 16 mio. kr. skyldes primært udgifter relateret til beskyttelsesrumsområdet, ekstraberedskab i ambulancetjenesten, realiseringen af ny back-up vagtcentral samt arbejdsmiljørelaterede ombygningsprojekter på stationerne.

Risici

Blandt de økonomiske risici, der er i den resterende del af 2020, kan nævnes de arbejdsmiljørelaterede ombygningsprojekter på stationerne for 3 mio. kr., der er planlagt afsluttet i 2020. De er således risiko for at dele af projekterne først vil kunne blive realiseret i 2021. I forbindelse med COVID-19-pandemien vil der fortsat være en risiko i forhold til lønudgifterne, hvis situationen bliver forværret.

COVID-19-merudgifterne/-mindreindtægterne

Af bilag 1 fremgår en opdateret opgørelse over de forventede merudgifter/mindreindtægter i Hovedstadens Beredskab som følge af COVID-19-pandemien. Som nævnt ovenfor forventes disse på nuværende tidspunkt at udgøre 15,7 mio. kr.

Af bilag 2 fremgår den tekniske fordeling af merudgifterne med afsæt i gældende budgetfordelingsnøgle.

Hovedstadens Beredskab vil ikke blive direkte inddraget i forhandlingerne mellem KL og regeringen om kompensation for disse merudgifter/mindreindtægter.

Hovedstadens Beredskabs bestyrelse godkendte derfor på bestyrelsesmødet den 30. september 2020, at ejerkommunerne medtager deres andel af Hovedstadens Beredskabs merudgifter og mindreindtægter, jf. budgetfordelingsnøglen, i indberetningerne til KL ift. de forhandlinger, KL forventes at have med regeringen i efteråret 2020 om kompensation for merudgifter og mindreindtægter som følge af pandemien.

I tilfælde af, at Hovedstadens Beredskab ikke refunderes for ovenstående beløb, vil finansieringen håndteres ved hjælp af udskydelse af projekter, øvelser og træning samt et eventuelt træk på egenkapitalen med den konsekvens, at det vil påvirke muligheden for imødegå de udfordringer, som udviklingen i ejerkommunerne og samfundet generelt medfører for beredskabet i forhold til fastholdelse af det nuværende serviceniveau jf. kommende RBD 2021+.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

1. Til efterretning.
2. Til efterretning.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen

Bilag

- Bilag 2 - Økonomiske konsekvenser af COVID-19 fordelt mellem ejerkommunerne

6. Godkendelse af takstkatalog 2021

Sagsnr.: 2019-0007582

Hovedstadens Beredskabs takstkatalog for 2021 fremlægges for bestyrelsen med henblik på godkendelse.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender Hovedstadens Beredskabs takstkatalog for 2021.

Sagsfremstilling

Hovedstadens Beredskab har hidtil, i årene 2016-2019, fremlagt et årligt takstkatalog for bestyrelsen indeholdende taksterne for automatiske brandalarmer (ABA). I 2020 har Hovedstadens Beredskab foretaget en analyse og genberegning af en række øvrige ydelser og priser samt foretaget en vurdering af, hvorvidt, med henblik på øget åbenhed og information over for borgere og ejerkommunerne, takstkataloget med fordel kunne udbygges med yderligere takstområder. Der er samtidigt lavet en benchmark på andre beredskabers takstkataloger, hvor resultatet har vist, at disse kataloger er meget lidt ensartede.

Det skal i den forbindelse i øvrigt bemærkes, at der i Budget-og Regnskabssystemet for Kommuner ikke er opstillet nærmere formkrav til takstoversigter, som derfor vil kunne udarbejdes efter den enkelte kommunes (og dermed også §60 selskabers) ønsker og behov.

På denne baggrund har Hovedstadens Beredskab i takstkataloget for 2021 medtaget en række yderligere takster, udover ABA-taksterne. Taksterne fremgår af bilag 1.

Hovedstadens Beredskab har fået PwC til at gennemgå taksterne i takstkatalog for 2021, og PwC konkluderer, at prisberegningerne, der ligger til grund for taksterne, baserer sig på relevante omkostninger samt, at taksterne er fastlagt hensigtsmæssigt. Dette fremgår af bilag 4.

Taksterne vil hvert år blive fremskrevet med de gældende pris- og lønsatser. Desuden vil taksterne i kataloget som udgangspunkt blive genberegnet hvert 5. år, eller hvis der kommer større ændringer i beregningsgrundlaget for taksterne.

Det skal dog bemærkes, at visse takster er dækket af kontrakter, som Hovedstadens Beredskab har indgået. Nogle af disse kontrakter har en lang opsigelsesperiode, på op til et år, hvorfor priserne heri først vil blive reguleret efter opsigelse eller kontraktudløb.

Nogle særlige vilkår gør sig gældende for ABA-taksterne. Det drejer sig blandt andet om, at de i 2016 vedtagne ændringer i beredskabsloven, der betyder, at der blandt andet er tilføjet en udtrykkelig hjemmel til, at kommunalbestyrelsen kan bestemme, at der skal opkræves et gebyr til dækning af udgifter ved tilslutning til og overvågning af brandtekniske installationer med direkte alarmoverførsel til brandvæsenet samt for udrykning til blinde alarmer i forbindelse med sådanne anlæg. Endvidere bemyndiges kommunalbestyrelsen til at fastsætte gebyrernes størrelse. For §60 fællesskabers vedkommende er kompetencen tillagt den fælles beredskabskommission, dvs. selskabets bestyrelse.

På bestyrelsesmødet i oktober 2016 blev det besluttet, at der hvert 5. år, eller ved markante ændringer i serviceniveauet, foretages en genberegning af udgifterne på ABA-området. Dette for at sikre at Hovedstadens Beredskabs gebyrer på ABA-området både stemmer overens med de til området allokerede udgifter og ikke ligger for langt fra de andre beredskabers takster. Hovedstadens Beredskab har i år besluttet at foretage genberegningen som et led i den generelle analyse og genberegning af Hovedstadens Beredskabs takster. Genberegningen er foretaget af PwC, jf. bilag 2.

På baggrund af at der er tale om en ny beregning af taksterne, der som udgangspunkt foretages hvert 5. år, anbefaler Hovedstadens Beredskab, at de nye ABA-takster kommer til at afspejle de beregnede omkostninger. Anbefalingen er dermed, at oprettelsesafgiften sænkes til 4.237 kr. fra 2021, mens abonnementsprisen over en 3-årig periode stiger til 8.525 kr., hvor taksten i 2021 kommer til at udgøre 7.335 kr.

ABA-taksterne fremgår af bilag 1.

I bilag 3 kan ses en benchmark, der sammenligner Hovedstadens Beredskabs takster med takster fra andre udvalgte beredskaber.

Hovedstadens Beredskabs takstkatalog vil blive fremlagt for bestyrelsen hvert år.

Takstkataloget vil blive offentliggjort på Hovedstadens Beredskabs hjemmeside.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen

Bilag

- Bilag 1 - HBR takstkatalog 2021
- Bilag 3 - Benchmark ABA-takster
- Bilag 4 - PwC notat vedr. taksterne i takstkatalog 2021

7. LUKKET - Orientering om ambulanceudbud

Sagsnr.: 2020-0006612

8. Orientering om COVID-19s konsekvenser for efterlevelsen af SLA på myndighedsområdet

Sagsnr.: 2020-0006876

Som opfølgning på orientering af bestyrelsen den 30. september 2020 om de økonomiske konsekvenser for Hovedstadens Beredskab af COVID-19 orienteres bestyrelsen med nærværende punkt om konsekvenserne for efterlevelsen af Service Level Agreement på myndigheds- og forebyggelsesområdet.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Til orientering.

Sagsfremstilling

Hovedstadens Beredskab orienterede på bestyrelsesmødet den 30. september 2020 bestyrelsen om de forventede økonomiske konsekvenser i 2020 for Hovedstadens Beredskab grundet Corona-pandemien. Som opfølgning herpå gives bestyrelsen en orientering om de forventede konsekvenser på forebyggelses- og myndighedsområdet, jf. gældende Service Level Agreement (SLA).

En opgørelse over efterlevelsen af de gældende servicemål fsva. sagsbehandlingstider på myndigheds- og forebyggelsesområdet pr. 1. september 2020 (vedlagt som bilag 1) viser, at det ikke kan konstateres, at COVID-19 har haft en negativ effekt på sagsbehandlingstiderne. Dog har en række af sagerne/henvendelserne haft et andet fokus, idet mange har handlet om coronarelaterede foranstaltninger.

Ift. de lovpligtige brandsyn har Hovedstadens Beredskab den 10. juli meldt ind til Beredskabsstyrelsen, at Hovedstadens Beredskab ved årets afslutning påregner at have et udestående på ca. 300 brandsynsobjekter. Det vil typisk være steder:

- Hvor beredskabet henset til borgernes sundhed (plejecentre, sygehusafdelinger, institutioner med særligt (sygdoms-) sårbare borgere m.fl.) har valgt at lægge brandsynene sidst eller grundet besøgsrestriktioner ikke må komme.
- Som har været lukkede/fortsat har begrænset åbning (natklubber, underholdning mm.), og hvor Hovedstadens Beredskab derfor naturligt ikke har kunne foretage brandsyn (i en periode).

Dette billede kan ændre sig i takt med udvidelser/indskrænkninger i genåbningen af samfundet. På møde med Beredskabsstyrelsen den 21. september 2020 blev der ikke

fundet grundlag for at ændre i den praksis og de retningslinjer, der blev indført ifm. den gradvise genåbning af samfundet. Hovedstadens Beredskab forventer derfor, at prognosen på ca. 300 udestående brandsyn ved årsskiftet holder indtil videre samtidig med, at der arbejdes målrettet på at nå flest mulige brandsyn.

Afviklingen af de ca. 300 brandsyn vil, som situationen ser ud for nuværende, blive udskudt til 2021. Idet en række af brandsynene er på steder, fx plejecentre, der har en 1-årig brandsynstermin, vil der imidlertid ikke være tale om 300 brandsyn, men et mindre antal, der skal overføres til 2021. Det vides endnu ikke hvor mange, det drejer sig om, idet der fortsat aflyses brandsyn pga. konkrete COVID-19 lukninger eller smitterisici. Hovedstadens Beredskab vil tilstræbe, at de steder, hvor der ikke er gennemført brandsyn i 2020, lægges først på året i 2021. Samtidig vil Hovedstadens Beredskab, som i en normal driftssituation, kunne foretage ekstraordinære brandsyn, hvis en risikovurdering af den enkelte institution eller virksomhed viser behov herfor.

RBD 2021+ processen kører som bekendt som planlagt. Erfaringerne fra håndteringen af den kommunale krisestyring, herunder Hovedstadens Beredskabs facilitering og understøttelse heraf, er adresseret i forslag til RBD 2021+. På tilsvarende vis er der igangsat en evalueringsproces, hvis konklusioner vil blive inddraget i revision af den fælles beredskabspolitik og den fælles plan for fortsat drift, og dermed også i de kommunale beredskabsplaner og understøttende sektorplaner. Et arbejde Hovedstadens Beredskab jf. SLA vil understøtte kommunerne i.

Samarbejdsorganet blev på sit møde den 24. september 2020 orienteret om sagen, og havde ingen bemærkninger hertil.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Til efterretning.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen

Bilag

- Bilag 1 - Status efterlevelse af sagsbehandlingstider, SLA, pr. 1. september 2020

9. Forslag til ændring af byggeloven om ny mulighed for kompetenceoverdragelse af påbud

Sagsnr.: 2020-0006127

Bestyrelsen orienteres om Transport- og Boligministeriets forslag til ændring af byggeloven vedr. kompetenceoverdragelse af påbud, herunder om Hovedstadens Beredskabs høringssvar til lovforslaget samt forelægges forslag til videre handlinger til godkendelse.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

1. at bestyrelsen tager orienteringen om lovforslaget og om Hovedstadens Beredskabs høringssvar til efterretning.
2. at bestyrelsen godkender, at Hovedstadens Beredskab, når lovforslaget er vedtaget, udarbejder et forslag til kompetenceoverdragelse, herunder et forslag til vedtægtsændringer samt et forslag til ændring af Service Level Agreement (SLA) som følge heraf.

Sagsfremstilling

Den 1. juli d.å. sendte Transport- og Boligministeriet et lovforslag om ændring af byggeloven (vedlagt som bilag 1) i høring.

Lovforslaget indeholder hjemmel til, at kommunalbestyrelsen kan overdrage kompetencen til et kommunalt fællesskab til at meddele påbud for mindre mangler i forbindelse med brandsyn.

Uden lovhjemmel vil denne mulighed forsvinde med ophævelsen af Beredskabsstyrelsens driftsmæssige forskrifter for forsamlingslokaler, hoteller mv., og kompetencen vil ligge hos den enkelte ejerkommune (byggemyndigheden) og gøre sagsbehandlingen administrativ tung.

Lovforslaget skal ses i sammenhæng med ændringen af byggeloven i 2018, hvor kommunalbestyrelsen fik mulighed for at overdrage kompetencen til et kommunalt fællesskab i visse sager om nedlæggelse af forbud, hvor brugen af bygningen udgør et ulovligt forhold. Denne mulighed ønskede Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne at udnytte, hvorfor der blev udarbejdet et forslag til vedtægtsændringer, der, som bestyrelsen blev orienteret om på bestyrelsesmødet den

22. april 2020, ikke umiddelbart blev godkendt på dette punkt af Ankestyrelsen i december 2019, idet Ankestyrelsen ønskede en yderligere vurdering heraf, hvorfor de forelagde sagen for Transport- og Boligministeriet. Trafik- og Byggeministeriet har endnu ikke truffet en afgørelse i sagen.

På denne baggrund, og på grund af den tætte samhørighed mellem sanktionerne forbud og påbud efter brandsynsbekendtgørelsen, fandt Hovedstadens Beredskab anledning til at udarbejde et selvstændigt høringssvar til det nye lovforslag (høringssvaret af 14. august 2020 er vedlagt som bilag 2).

Hovedstadens Beredskab har i høringssvaret endvidere peget på, at da lovforslaget forventes at ville træde i kraft den 1. januar 2021, og man samtidig hermed vil ophæve de regler i beredskabslovgivningen, der knytter sig hertil, vil det ikke være muligt for de kommunale fællesskaber at gennemføre de foranstaltninger, der kræves, herunder den ændring af vedtægterne, som en udmøntning af lovforslaget kræver.

Efter høringen har der været afholdt møde den 25. august 2020 i Beredskabsstyrelsens samarbejdsforum for brandforebyggelse, hvori bl.a. også Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen som faglig styrelse på byggelovsområdet deltager. På dette møde gav Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen udtryk for, at man overvejede at udskyde ikrafttrædelsen til medio 2021. Endvidere ville man se på den uoverensstemmelse, der var mellem påbud og forbud.

Den 7. oktober 2020 er lovforslaget (vedlagt som bilag 3) fremsat i Folketinget. Lovforlaget indeholder nu hjemmel til også at nedlægge forbud i forbindelse med brandsyn. En betingelse herfor er dog, at der er konkret risiko for personskade.

Ikrafttrædelsesdatoen er fastholdt som værende den 1. januar 2021. Dette medfører, at det ikke vil være muligt at gennemføre de nødvendige ændringer i vedtægter mv. inden da.

I bemærkningerne til forslaget oplyses det, at Beredskabsstyrelsens regler om driftsmæssige forhold vil blive opretholdt frem til den 1. januar 2022. Dette skal formentlig give beredskaberne mulighed for at anvende disse regler, indtil de nødvendige ændringer er gennemført.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om lovforslaget og om Hovedstadens Beredskabs høringssvar til efterretning og godkender, at Hovedstadens Beredskab, når lovforslaget er vedtaget, udarbejder et forslag til kompetenceoverdragelse, herunder et forslag til vedtægtsændringer samt et forslag til ændring af Service Level Agreement (SLA) som følge heraf.

Samarbejdsorganet har på sit møde den 24. september 2020 drøftet dagsordenspunktet og anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

1. Til efterretning.
2. Indstillingen godkendt.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen,
Kim Christiansen

Bilag

- Bilag 1 - UDKAST Forslag til lov om ændring af byggeloven
- Bilag 2 - Hovedstadens Beredskabs høringssvar til ændring af byggeloven_14082020
- Bilag 3 - Forslag til lov om ændring af byggeloven

**10. LUKKET - Orientering ved
databeskyttelsesrådgiveren om persondatabeskyttelse,
andet halvår 2020**

Sagsnr.: 2020-0003634

11. Orientering om status på arbejdsmiljø

Sagsnr.: 2018-0001513

Arbejdsmiljø er et højprioriteret område i Hovedstadens Beredskab og i fællesskabets ejerstrategi. Beredskabsdirektøren vil på mødet give bestyrelsens medlemmer en nærmere status på arbejdsmiljøområdet.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Til orientering.

Sagsfremstilling

Beredskabsdirektøren vil på mødet orientere om aktuelle sager på arbejdsmiljøområdet herunder:

Helbredsundersøgelse i forbindelse med natarbejde

Jævnfør tidligere orienteringer af bestyrelsen indgik Hovedstadens Beredskab i 2019 en aftale med Flyvemedicinsk Klinik om at gennemføre helbredsundersøgelse af medarbejdere med natarbejde. Hovedstadens Beredskab orienterer løbende om tilbuddet. Pr. 4. september var der 342 ud af 723 medarbejdere, der havde taget imod tilbuddet. Det er 45 flere siden sidste opgørelse i juni 2020. 112 medarbejdere har pt. været igennem selve undersøgelsen.

Som led i aftalen skal Flyvemedicinsk Klinik levere et anonymiseret resultat på helbredstilstanden blandt de gennemførte helbredsundersøgelser. Dette med henblik på, at Hovedstadens Beredskab kan udarbejde en målrettet indsats ift. natarbejde. Det første resultat er nu fremsendt, og det viser overordnet, at *'Som helhed er jeres personale ved ganske godt helbred'*. Hovedstadens Beredskab vil snarest se nærmere på resultatet og udarbejde en målrettet indsats omkring natarbejde.

BIOBRAND II forskningsprojekt

I forbindelse med forskningsprojekt BIOBRAND II, har Det Nationale Forskningscenter, som styrer projektet, fremsendt projektet til Videnskabsetisk Komité for godkendelse. Pga. coronasituationen i foråret er sagsbehandlingen ved Videnskabsetisk Komité forlænget med op til 2 måneder. Der afventer således fortsat godkendelse af projektet. Efter godkendelse har projektet en løbetid på 1,5 år.

Samarbejde mellem Arbejdsmiljø København og Hovedstadens Beredskab

Samarbejdet mellem Arbejdsmiljø København og Hovedstadens Beredskab går kort ud på en erfaringsudveksling i forhold til arbejdsmiljørelaterede områder herunder kampagner mv. Snitflader for det endelige samarbejde ligger ikke fast. Det første møde mellem Arbejdsmiljø København og Hovedstadens Beredskab er afholdt i maj 2020, hvor en idéudveksling omkring et muligt samarbejde blev drøftet. Det næste møde er den 23. oktober 2020

Forbedre nuværende faciliteter til omklædning efter brandudrykninger

Det har længe været et ønske for Hovedstadens Beredskab at få forbedret de nuværende faciliteter til omklædning efter brandudrykninger. Der er derfor nedsat en intern arbejdsgruppe, som skal komme med forslag til en løsning. Projektet forventes at løbe over en periode på 12-15 måneder.

Arbejdsskader og nærvedhændelser

Af vedlagte bilag 1 fremgår en samlet opgørelse over arbejdsskader og nærvedhændelser i perioden 1. maj til og med 31. august 2020. Der er registreret 54 arbejdsskader og 17 nærvedhændelser i perioden. 12 af de anmeldte arbejdsskader er relateret til tilfælde, hvor medarbejderen formodes at være smittet med COVID-19 i forbindelse med arbejdet.

Sammenholdes med samme periode i 2019, hvor der var registreret 37 arbejdsskader, er der således sket en stigning på 5 arbejdsskader, når de 12 arbejdsskader, der relateres til COVID-19, trækkes fra. Tilsvarende er der sket et fald på 8 nærvedhændelser, sammenlignet med samme periode i 2019, hvor der var registreret 25 nærvedhændelser.

Ud over den individuelle opfølgning i arbejdsmiljøgrupperne, drøftes større eller komplicerede arbejdsskader og nærvedhændelser i EnhedsMED. Ved hændelser, der kræver handling her og nu, orienteres om disse via overbrandmestrene og i Driftscenternyt og Assign.

Særligt vedr. Ambulancetjenesten

Ses der på arbejdsskader i Ambulancetjenesten, er der i 2020 sket en stigning i antallet af stikskader, et fald i antal skader ved forflytning af patienter samt en stigning i antal arbejdsskader ved betjening af bære. Det har blandt andet afstedkommet, at procedure for betjening af ambulancebære er blevet opdateret og mere specifik.

Arbejdsmiljøgruppen undersøger i øjeblikket den øgede stigning i antal stikskader ved anlægning af PVK (perifert venekateter).

Hovedstadens Beredskab så i 2019 en stigning i antallet af anmeldte hændelser vedr. vold og trusler, hvorfor der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af arbejdsmiljøkoordinatoren, en korpsambulancemester og en arbejdsmiljørepræsentant. Arbejdsgruppen påbegyndte i efteråret 2019 udarbejdelsen af et forslag til et uddannelsesforløb med fokus på at forebygge vold og trusler gennem bl.a. konflikthåndtering og kommunikation. Arbejdet i gruppen har ligget stille i foråret 2020 grundet COVID-19, men genoptages nu med henblik på at vurdere behovet for kompetenceudvikling.

Hovedstadens Beredskab har nultolerance over for vold og trusler mod vores medarbejdere.

Projekt sygefravær

Projektet blev iværksat i februar 2020. Siden sidste orientering af bestyrelsen på bestyrelsesmødet i juni 2020 er følgende igangsat:

- Indsamling af diverse data vedr. sygefravær i de forskellige stationer/afdelinger med henblik på kortlægning af mønstre i fraværet.
- Igangværende samarbejde med udpegede pilotprojekter på hhv. Teknik, St. H og St. Hvidovre. Formålet er udpegning af særlige udfordringer og igangsætning af prøvehandlinger i de enkelte enheder.
- Planlagte besøg i efteråret på samtlige stationer/roder for at præsentere sygefraværsprojektet og indgå dialog med mandskabet omkring sygefravær, trivsel og arbejdsmiljø.
- Fokusgruppe- og 1:1 interviews afholdt med ledere og medarbejdere med henblik på kvalificering af planlagt kompetenceforløb for overbrandmestre og områdeledere i efterår/vinter/forår 2020/2021.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Til efterretning.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen, Kim Christiansen

12. Godkendelse af mødeplan 2021

Sagsnr.: 2020-0006599

Bestyrelsen forelægges forslag til mødeplan for 2021 til godkendelse.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender forslag til mødeplan 2021.

Sagsfremstilling

Det følger af § 4 i bestyrelsens forretningsorden, at bestyrelsen som udgangspunkt afholder 4 årlige møder - dog minimum 2. Det følger ligeledes, at mødeplanen for et givent år vedtages på årets første møde og at den tillige skal omfatte første møde det følgende år.

Af hensyn til den praktiske planlægning af bestyrelsens og Arbejdsudvalgets møder for 2021 forelægges forslag til en mødeplan for 2021 til godkendelse allerede nu. Det skal i den forbindelse bemærkes, at mødedatoerne for det første bestyrelsesmøde og Arbejdsudvalgsmøde i 2021 blev godkendt på bestyrelsens møde den 6. november 2019. Dog er AU mødet efterfølgende flyttet fra den 24. marts til den 7. april. Derudover vil første møde i 2022 være et konstituerende møde grundet kommunalvalget i november 2021.

Bestyrelsesmøderne forudsættes i udgangspunktet afholdt onsdage kl. 09.00 - 11.00, imens Arbejdsudvalgets møder forventes afholdt onsdage kl. 09.00 – 10.30.

De foreslåede mødedatoer er afstemt med formandsskabets sekretariat og borgmestersekretariatene samt forhåndsreserveret i bestyrelsesmedlemmernes kalendere. Efter bestyrelsens godkendelse og eventuelle justering heraf sendes endelige mødeindkaldelser.

Møde	Dato	Bemærkninger (faste punkter)
AU_april2021	7. april 2021	Forberedelse af BM_april2021

BM_april2021	21. april 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af regnskab 2020 • Godkendelse af årsberetning 2020 • Førstebehandling af budget 2022
AU_juni2021	9. juni 2021	Forberedelse af BM_juni2021
BM_juni2021	23. juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Anden behandling af budget 2022 inkl. høringssvar fra HovedMED • DPO halvårsrapport
AU_sept2021	22. september 2021	Forberedelse af BM_okt2021
BM_okt2021	13. oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af mødeplan 2022 • DPO halvårsrapport
AU_jan 2022	19. januar 2022	Forberedelse af BM_jan2022
BM_feb 2022	2. februar 2022	Konstituerende + ordinært møde <ul style="list-style-type: none"> • Valg af formand og næstformænd • Orientering om forretningsorden og ledelsesinstruks • Valg til Arbejdsudvalget • Mødeplan 2022 (endelig godkendelse)

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Indstillingen godkendt med den bemærkning, at der henvises til beslutningen under pkt. 7.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen, Kim Christiansen

13. Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør

Bestyrelsesformanden og beredskabsdirektøren orienterer bestyrelsen om aktuelle emner.

Indstilling

Til orientering.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Beredskabsdirektøren orienterede om følgende:

- Arbejdet omkring udmøntning af den nationale robusthedsanalyse.
Hovedstadens Beredskab deltager i styregruppen.
- Kommende koncept om klimafrivillige. Initiativ fra KL og Forsvarsministeriet.
- Forslag til forebyggelsesstrategi, forelægges for bestyrelsen på mødet i april 2021.
- Nedsættelsen af en mangfoldighedsgruppe på tværs af beredskaberne.
Hovedstadens Beredskab deltager i styregruppen.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen, Kim Christiansen

14. Kommunikation fra bestyrelsen

Sagsnr.: 2020-0003668

Bestyrelsen har mulighed for at drøfte kommunikation fra mødet på baggrund af mødets beslutninger og drøftelser samt oplæg til kommunikationsindsats fra Hovedstadens Beredskab.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender, at der ikke foretages særskilt ekstern kommunikation fra mødet.

Sagsfremstilling

Med afsæt i dagsordenens punkter anbefaler Hovedstadens Beredskab, at der ikke iværksættes særskilte eksterne kommunikationsindsatser på baggrund heraf.

Jf. punkt 6 på nærværende dagsorden vil de godkendte takster for 2021, herunder ABA-takster, fremgå af beredskabets hjemmeside.

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen, Kim Christiansen

15. Kommende møde

Bestyrelsen orienteres om forventede dagsordenspunkter til det kommende bestyrelsesmøde den 21. april 2021.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 21. oktober 2020. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Til orientering.

Sagsfremstilling

Næste bestyrelsesmøde afholdes onsdag den 21. april 2021 kl. 09.00 – 11.00.

Følgende dagsordenspunkter forventes på nuværende tidspunkt sat på dagsordenen:

- Temadrøftelse - Forebyggelsesstrategi
- Orientering om evalueringsrapport om COVID-19
- Godkendelse af forslag til revision af Beredskabspolitik og Plan for fortsat drift
- Orientering om status ambulanceudbud
- Godkendelse af regnskab 2020
- Godkendelse af budget 2022 og overslagsår (1. behandling)
- Godkendelse af Årsberetning 2020
- Opfølgning kompetenceoverdragelse
- Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet
- Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør
- Kommunikation fra bestyrelsen
- Kommende møde

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Til efterretning med den bemærkning, at der henvises til beslutningen under pkt. 7.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen, Kim Christiansen

16. Eventuelt

Beslutning i bestyrelsen den 4. november 2020

Der var ingen punkter til eventuelt.

Mødet sluttede kl. 09.50.

Fraværende: Anne Tønnes, Jesper Christensen, Mikkel Dencker, Ninna Hedeager Olsen,
Kim Christiansen