

# ÅRSREGNSKAB 2021

INDHOLD	88	PÅTEGNINGER
	90	DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING
	94	ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING
	96	LEDELSESBERETNING
	102	ÅRETS RESULTAT
	105	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS
	106	DRIFTSREGNSKAB
	107	BALANCEN
	111	RESULTATOPGØRELSE
	112	BALANCE
	114	EGENKAPITALOPGØRELSE
	116	FINANSIERINGSOVERSIGT
	117	NOTER
	123	PERSONALEOVERSIGT 2021

# Påtegninger

## LEDELSENS PÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Hovedstadens Beredskab I/S (Hovedstadens Beredskab).

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Hovedstadens Beredskabs aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

København, den 20. april 2022

---

Direktør Jakob Vedsted Andersen

## BESTYRELSENS PÅTEGNING

Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2021. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Hovedstadens Beredskab I/S' aktiver og passiver, finansielle stilling og økonomiske resultat. Det er vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved selskabets forvaltning.

København, den 20. april 2022

**Steen Christiansen**  
Albertslund Kommune

**Sophie Hæstorp Andersen**  
Københavns Kommune

**Michael Vindfeldt**  
Frederiksberg Kommune

**Kent Magelund**  
Brøndby Kommune

**Kenneth Stig Gøtterup**  
Dragør Kommune

**Bent Isager-Nielsen**  
Frederiksberg Kommune

**Kasper Damsgaard**  
Glostrup Kommune

**Anders Wolf Andresen**  
Hvidovre Kommune

**Helle Adelborg**  
Hvidovre Kommune

**Jens-Kristian Lütken**  
Københavns Kommune

**Mia Nyegaard**  
Københavns Kommune

**Line Barfod**  
Københavns Kommune

**Sisse Marie Welling**  
Københavns Kommune

**Jakob Næsager**  
Københavns Kommune

**Britt Jensen**  
Rødovre Kommune

**Anne Tønnes**  
Københavns Politi

**Kim Christiansen**  
Vestegnens Politi

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Hovedstadens Beredskab I/S

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at regnskabet, der omfatter siderne 97-115 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret regnskabet for Hovedstadens Beredskab I/S ("selskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, finansieringsoversigt, balance og obligatoriske oversigter og noter med følgende hovedtal:

	DKK
Årets resultat (underskud)	10,1 mio.
Aktiver i alt	257,4 mio.
Egenkapital i alt	47,2 mio.

### GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics

Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### CENTRALE FORHOLD VED REVISIONEN

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

### ANDRE OPLYSNINGER END REGNSKABET

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger.

Andre Oplysninger omfatter ledelsesberetning, siderne 88-96.

Vores konklusion om regnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

**LEDELSENS ANSVAR FOR REGNSKABET**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at afvikle selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF REGNSKABET**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisi-

onsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af regnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### **YDERLIGERE OPLYSNINGER KRÆVET I HENHOLD TIL "BEKENDTGØRELSE OM KOMMUNAL OG REGIONAL REVISION"**

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til bestyrelsen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Vi blev af bestyrelsen første gang antaget som revisor for selskabet gældende fra den 1. januar 2016 for regnskabsåret 2016 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 4 år frem til og med regnskabsåret 2020. Vi blev senest antaget efter en udbudsprocedure i 2016.

### **UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaf-

læggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflægningen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20. april 2022

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

**Jesper Randall Petersen**  
Statsautoriseret revisor  
*nme34352*

# Ledelsesberetning

2021 har været et udfordrende år for Hovedstadens Beredskab, hvor udbuddet af ambulancetjenesten i hovedstadsområdet har spillet en skelsættende rolle. I første halvår af 2021 blev der allokeret interne og eksterne ressourcer til at udarbejde et fagligt ambitiøst tilbud, som ville sikre en ambulancetjeneste med et højt arbejdsmiljømæssigt og sundhedsfagligt kvalitetsniveau. Eftersom resultatet af udbuddet desværre blev, at Hovedstadens Beredskab ikke er blandt de kommende operatører, der fra februar 2023 skal drive ambulancetjenesten i Region Hovedstaden, har den anden halvdel af året været karakteriseret af håndteringen af konsekvenserne af dette tab. Det har også påvirket økonomien i Hovedstadens Beredskab i det sidste kvartal af 2021 i form af øgede udgifter til ekstravagter, fastholdelsestiltag mv. Det vil imidlertid især være i de kommende år, at konsekvenser af tabet vil mærkes til fulde, og der vil skulle ske tilpasninger i forhold til den faglige og personalemæssige synergi, der er i at have brandvæsen og ambulance samlet.

COVID-19 pandemien har også sat sit præg på 2021. På grund af pandemien har Hovedstadens Beredskab måttet lave tilpasninger af driften, hvilket har resulteret i både øgede udgifter og fald i indtægter. Hovedstadens Beredskab har i forhold til beredskabet opnået refusion fra selskabets ejerkommuner, mens der fortsat er dialog med Region Hovedstaden om refusion for de økonomiske konsekvenser i ambulancetjenesten. På trods af udfordringerne er der opnået fremdrift indenfor digitalisering, udvikling af det operative område, forbedringer af arbejdsmiljøet samt implementering af større projekter som sammenlægningen af lokationerne i Hovedstadens Beredskabs tekniske afdeling, Teknik, og udarbejdelse af den nye forebyggelsesstrategi "Vi gør en forskel, sammen".

I november 2021 blev alle Tekniks områder samlet på Enghavevej, hvilket har medført stor tilfredshed blandt medarbejderne. Samlokaliseringsprojektet har dog været ramt af lange sagsbehandlingstider i byggesagerne samt af forsinket levering af byggematerialer og tjenesteydelser grundet pandemien, hvilket betyder, at projektet først bliver endeligt afsluttet i 2022.

På myndighedsområdet har 2021 været præget af forberedelserne til lovændringer, der ændrer beredskabets rolle ved brandsyn og skaber nye forventnin-

ger om en tættere dialog og videndeling mellem ejerkommunerne og beredskabet.

I 2021 er der arbejdet med at systematisere anvendelsen af beredskabsfaglige erfaringer og viden fra operative hændelser og øvelser. Formålet er at prioritere, fastholde og følge tiltag, til de er omsat til forbedringer i praksis. Målet er derigennem at højne kvaliteten af hjælpen til borgere og virksomheder samt at styrke en læringskultur og medarbejdernes sikkerhed.

Operativ Styring arbejder målrettet med at udvikle det fælles Operationscenter og har i 2021 afviklet en række aktiviteter på operativt og strategisk niveau. Aktiviteterne tjener alle til formål at styrke samarbejde om Operationscentret og øge den fælles robusthed i dækningsområdet.

Derudover har Hovedstadens Beredskab, forankret ved Operativ Styring, indgået en ny og styrket samarbejdsaftale omkring Vagtcentral og Operationscenter med Frederiksborg Brand- og Redning, og forlænget en lignende aftale med Beredskab Øst i to år. Aftalerne understøtter arbejdet med at eksekvere på anbefalingerne fra Forsvarsministeriets robusthedsanalyse. Som et led i aftalerne disponerer Hovedstadens Beredskab alle udrykninger i beredskabernes dækningsområder – det gælder også de øvrige 7 beredskaber, der er indgået aftaler med. Samtidigt kan der via det fælles Operationscenter ske en koordineret anvendelse af ressourcer på tværs af beredskaberne for både at sikre en igangværende større indsats og sikre en hensigtsmæssig dækning ved hjælp af det tilbageværende beredskab. Samarbejdsaftalerne omkring Hovedstadens Beredskabs Operationscenter er med til at skabe robusthed for beredskaberne og dermed også borgerne i dækningsområdet.

I 2021 blev der implementeret en revideret beredskabspolitik gældende for Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne. Politikken er besluttet af bestyrelsen og tiltrådt af kommunalbestyrelserne i ejerkommunerne. I tilslutning til politikken er der udarbejdet udkast til planer for fortsat drift for de enkelte ejerkommuner.



I 2021 har der fortsat været fokus på IT og digitalisering i tråd med Hovedstadens Beredskabs strategiplan. Blandt de vigtigste initiativer, som er blevet gennemført i 2021, kan nævnes afslutning af omlægning af netværk i hele Hovedstadens Beredskab, nyt datacenter i Gearhallen samt udvikling af ny kortløsning til mobile enheder og ABA (Automatisk Brandalarmanlæg) serviceapplikation til eksterne alarmteknikere. Derudover har der været et særligt fokus på arbejdet med automatisering af processer ved hjælp af robotteknologi (Robotic Process Automation), hvilket blev startet i slutningen af 2020. I løbet af 2021 er der automatiseret omkring 20 processer, hvor formålet har været at opnå bedre udnyttelse af administrative ressourcer, hurtigere levering af resultater, reduktion i fejl, større gennemskuelighed og fleksibilitet.

I 2021 skiftede Hovedstadens Beredskab fra diesel til biodiesel på to tankanlæg på henholdsvis station Tomsgården og station Frederiksberg. Der er også implementeret nyt brændstofanlæg til biodiesel og Ad-Blue på Tekniks område på Enghavevej, således at alle køretøjer, som kommer forbi værkstederne og depoterne, har mulighed for at tanke miljøvenlig biodiesel. Ved skift til biodiesel opnås en besparelse på CO<sup>2</sup> udslippet på godt 90%.

På arbejdsmiljøområdet har der været fokus på øget samarbejde og vidensdeling i arbejdsmiljøorganisationen, nye retningslinjer for vold og trusler samt forbedring af anmeldelsesprocedure og sagsbehandling af arbejdsulykker.

I løbet af 2021 er der kommet mange nye ansigter til i arbejdsmiljøorganisationen. Det har betydet, at der mere end tidligere har været brug for at vidensdele og samarbejde på tværs af alle arbejdsmiljøgrupperne. Derfor blev der også i efteråret afholdt en fælles temadag, hvor opgaver, roller og erfaringer i arbejdsmiljøarbejdet blev diskuteret. Som resultat af temadagen er der nu udarbejdet funktionsbeskrivelser for både arbejdsmiljørepræsentanter og -ledere.

HovedMED vedtog i efteråret at nedsætte en arbejdsgruppe, der har arbejdet med en ny og forbedret retningslinje for vold og trusler. Retningslinjen beskriver bl.a. hvad vi konkret skal gøre, når en eller flere medarbejdere bliver udsat for vold og trusler, anmeldelsesprocedurer, støtte og opfølgning ift. medarbejderne. I december 2021 overgik Hovedstadens Beredskab til ny anmeldelsesprocedure for arbejdsulykker og for selve håndteringen af ulykkessagerne. Proceduren sikrer en bedre og hurtigere anmeldelse af arbejdsulykker samt bedre mulighed for løbende statistik.

I 2021 blev de nye og bedre omklædnings- og bedefaciliteter til kvinder på stationerne færdigbygget. Endvidere deltager Hovedstadens Beredskab i relevante mangfoldighedsfora og deltager i styregruppen for et projekt, der skal bidrage til øget mangfoldighed i regi af de danske redningsberedskaber. Projektet har til formål at undersøge interne og eksterne barrierer for mangfoldighed i beredskabet.

Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab vedtog i 2021 en ambitiøs og langsigtet forebyggelsesstrategi "Vi gør en forskel, sammen", der rækker ind i de kommende mange år. Der er bl.a. startet samarbejder med ejerkommunerne om Brandsikker Bolig, hvor kommunens medarbejdere uddannes til at screene og opsætte røgalarmer hos særligt sårbare borgere evt. med bistand fra Hovedstadens Beredskab. Strategiens mål om at bistå ejerkommunerne med at opbygge forebyggelseskapacitet til at sikre egne institutioner og borgere samt en lovgivning, der på flere områder ændrer kravene til institutionerne, har givet anledning til væsentlige ændringer i Rådgivning & Uddannelse, som er Hovedstadens Beredskabs kursus- og rådgivningsafdeling for ejerkommunernes institutioner. Afdelingen har indledt en fornyet dialog med ejerkommunerne på både strategisk og konkret niveau om behovene for tiltag målrettet de enkelte institutioner og er i gang med at ændre ydelseskataloget og opruste på egne kompetencer, så hele Hovedstadens Beredskabs ekspertise stilles til rådighed for ejerkommuner og virksomheder.

Forebyggelsesstrategien lægger vægt på et fortsat tæt engagement mellem civilbefolkningen og Hovedstadens Beredskab. Gennem frivillige får beredskabet både andre og nye typer af kompetencer, der kan bidrage til løsning af opgaver, som ellers ikke vil blive løst og samtidig også på måder, der kan berige beredskabet. Frivillige kan friere bidrage med ny viden og metoder og herigenem udfordre måderne, hvorpå vi arbejder med forebyggelse. I sensommeren blev der igangsat en målrettet rekrutteringsindsats, som betød en forøgelse af antallet af frivillige med ca. 30%.

Ungdomsbrandkorpset lykkedes på trods af pandemien med at gennemføre både 14-dages forløbene for de unge, der af skolerne og Hovedstadens Beredskab i samarbejde blev udvalgt til disse samt ikke mindst at opretholde "Torsdag i Hangaren", som dels er et socialt omdrejningspunkt for en fortsat tilknytning til beredskabet dels en unik mulighed for de unge til at vedligeholde og udvikle beredskabskompetencerne.

**HØVED- OG NØGLETAL**

Alle tal i mio. kr.	2021	2020
Driftsbidrag	-373,2	-362,9
Indtægtsdækket virksomhed	-252,0	-262,7
Løn	457,1	431,3
Bidrag til tjenestemandspensioner	14,3	15,3
Husleje	41,7	38,4
Driftsudgifter	122,2	126,7
<b>Driftsresultat</b>	<b>10,1</b>	<b>-13,9</b>
Balancesum	257,4	365,7
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4,2	59,4
Langfristet gæld	-55,7	-59,4
Egenkapital	-47,2	-66,2

**MÅL FOR ØKONOMIOMRÅDET I 2022**

På økonomiområdet vil der i 2022 være særligt fokus på likviditetsstyring og tæt budgetopfølgning på væsentlige parametre som løn, herunder ekstravagter knyttet til afviklingen af ambulancetjenesten. Derudover vil der være fokus på optimering af funktionaliteter i økonomisystemet Microsoft Dynamics Business Central (BIZZ).

Endvidere vil der i 2022 fortsat blive arbejdet med anbefalingerne fra budgetanalysen, herunder særligt i forhold til mandskabsplanlægning.



# Årets resultat

## HOVEDSTADENS BEREDSKABS DRIFTSRESULTAT

Alle tal i mio. kr.	Budget 2021	Regnskab 2021	Afvigelse
Driftsbidrag ejerkommuner	-373,2	-373,2	0,0
Indtægtsdækket virksomhed	-247,2	-252,0	-4,8
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-620,4</b>	<b>-625,2</b>	<b>-4,8</b>
Løn	444,0	457,1	13,1
Bidrag til tjenestemandspensioner	14,1	14,3	0,2
Husleje	40,8	41,7	0,9
Drift	121,5	122,2	0,7
<b>Udgifter i alt</b>	<b>620,4</b>	<b>635,3</b>	<b>14,9</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>10,1</b>	<b>10,1</b>

### Afvigelse i forhold til det vedtagne budget

I forhold til det vedtagne budget har årsresultatet udvist et samlet merforbrug på 10,1 mio. kr. Af følgende afvigelsesforklaringer fremgår årsagerne til dette i forhold til det vedtagne budget:

#### Merindtægter på 4,8 mio. kr. i forhold til vedtaget budget

Merindtægterne på 4,8 mio. kr. skyldes en række faktorer, som til dels medfører merindtægter og til dels mindreindtægter. Kompensationen vedr. COVID-19 fra ejerkommunerne indgår i regnskabet som en indtægt og udgør ca. 9 mio. kr. på beredskabsområdet.

Som følge af pandemien blev indtægter fra forebyggende kurser 4,4 mio. kr. lavere end i det vedtagne budget. Herudover er der foretaget en generel tilpasning af indtægter og udgifter vedr. kursusområdet, som udgør en yderligere mindreindtægt på ca. 0,6 mio. kr.

Nedlukningen af samfundet har også haft indflydelse på indtægter vedrørende teatervagter, hvor indtægterne blev ca. 3 mio. kr. mindre end budgetteret. Disse mindreindtægter opvejes tilnærmelsesvis af tilsvarende færre lønudgifter. Vedr. ophjælpninger er indtægterne 0,6 mio. kr. lavere end det vedtagne budget. Indtægter vedr. ABA-årsafgifterne blev ca. 4,2 mio. kr. højere end det vedtagne budget grundet takststigning samt forsigtighed i budgetteringen. I forhold til oprettel-

sesafgiften var der et fald på ca. 0,5 mio. kr. Den samlede merindtægt er primært blevet anvendt på øgede udgifter til forsikringer. Indtægterne fra kørsel til blinde alarmer blev godt 2 mio. kr. højere end antaget i det vedtagne budget.

Ambulanceområdet fik samlet set mindreindtægter for knap 3 mio. kr., hvilket skyldes lavere indtægter på ekstra beredskaber, færre refusioner fra Region Hovedstaden samt en fremskrivningsdifference ift. reguleringssatsen på sundhedsområdet og Kommunernes Landsforenings fremskrivningssats på de faste vederlag.

Sygefraværsprojektet giver en ekstern indtægt på 2,8 mio. kr. i 2021. De resterende mindreindtægter på ca. 1,1 mio. kr. skyldes en række tilpasninger af indtægter på f.eks. det tekniske område, som til dels opvejes af tilpasning af driftsudgifter.

#### Merudgifter på 14,9 mio. kr. i forhold til vedtaget budget

##### Løn

Afvigelsen på lønudgifterne er i alt 13,1 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget. Der er samlet set merforbrug i styrken og på det operative område på ca. 6,7 mio. kr. Dette skyldes bl.a. flere ekstravagter på grund af udfordringer med vagtbesættelser, deltagelse i projekter som fx sygefraværsprojektet samt indførelsen af en bonusordning på ambulanceområdet. På det administrative område er der merforbrug på ca. 5,8 mio. kr. Det er bl.a. grundet oprustning af it-området, implementering af RBD-projekter samt projektansættelser i forbindelse med sygefraværsprojektet og tværgående evaluering ifm. COVID-19. COVID-19 har derudover medført en merudgift på løn på knap 3 mio. kr. Det er merudgifter vedrørende ekstravagter til at dække sygdom samt andet direkte fravær i forbindelse med COVID-19. Omvendt medfører COVID-19 også mindreudgifter vedrørende ikke-afholdte kurser samt øget lønrefusion.

På grund af nedlukningen af samfundet har der været lav efterspørgsel på sikkerhedsvagter og ekstra ambulanceberedskaber ift. fx events. Dette giver en forventet lavere lønudgift i størrelsesorden 2,4 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget. Disse udgifter modsvares af lavere eksterne indtægter.

**Bidrag til tjenestemandspensioner**

Afvigelsen på 0,2 mio. kr. på tjenestemandspensionsbidraget skyldes, at nogle tjenestemænd er gået af senere end antaget i det vedtagne budget. Differencen vil blive håndteret via en faktura med Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune efter godkendelse af regnskabet.

**Husleje inkl. forbrugsudgifter**

Afvigelsen på 0,9 mio. kr. skyldes en række forhold. I forbindelse med samlokaliseringprojektet er der sket en tilpasning af huslejen på Enghavevej 84, hvor Hovedstadens Beredskabs tekniske afdeling er placeret. Herudover er der sket en afregning af huslejen for Tårnbybasen (som dog ikke påvirker tidligere års ambulanceregnskaber, da den har indgået heri som omkostning) samt udsving i forbrug (el, vand og varme) og rengøring. Især i fjerde kvartal ses en betydelig stigning i prisen på el og varme.

**Øvrige driftsudgifter**

Merudgifterne på 0,7 mio. kr. skyldes mindre- og merforbrug på en række aktiviteter.

Mindreforbruget i regnskab 2020 på 13,9 mio. kr. har medført overførte aktiviteter på 8,4 mio. kr., som er realiserede i 2021. Vedrørende samlokaliseringprojektet er 5,5 mio. kr. udskudt fra 2020 til 2022 pga. forsinkelse på bl.a. byggetilladelser. Derudover er der i 2021 et merforbrug på 5 mio. kr. ift. rekruttering og nyansættelser, implementering af Specialtjenesten samt forsikringsområdet.

Omvendt er der mindreforbrug på det indtægtsdækkede område og andre driftstilpasninger, som i alt beløber sig til ca. 2,2 mio. kr. Der er derudover omprioriteret ca. 6 mio. kr. på driftsrammen til at dække merforbrug på lønrammen. Fra 2021 er der yderligere blevet udskudt tiltag og projekter for 4,5 mio. kr. til 2022. Disse udgifter vedrører indkøb af materiel, øvelser og udviklingsprojekter i fx ungdomsbrandkorpset, hvor der pga. COVID-19 er udskudt initiativer i forbindelse med udvidelsen af ordningen til øvrige ejerkommuner.

# Anvendt regnskabspraksis

**GENERELT**

Hovedstadens Beredskab er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens §60, hvorfor regnskabet aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

**BOGFØRINGSPRINCIPPER**

Hovedstadens Beredskabs bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik. Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt. Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

# Driftsregnskab

Selskabets indtægter består af driftsbidrag fra ejerkommunerne og indtægtsdækket virksomhed, som omfatter ambulancekørsel, brandalarmanlæg (ABA), tyverialarmer (AIA), sikkerhedsvagter, samarbejdsaftaler mv. Disse indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Selskabets driftsudgifter omfatter omkostninger til opretholdelse af driften af beredskabet. Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for Hovedstadens Beredskab inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 1. marts i det nye regnskabsår.

Der foretages endvidere efter supplementsperiodens udløb registrering af væsentlige afslutningsposter frem til 15. marts.

Selskabets personaleomkostninger omfatter bidrag til tjenestemandspensioner, løn og andre personaleomkostninger til ledelse, administrativt, operativt og teknisk personale.

Præsentationen af årsregnskabet tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabet primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

# Balancen

Formålet med balancen er at vise Hovedstadens Beredskabs aktiver og passiver opgjort henholdsvis primo og ultimo regnskabsåret, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser. Balancen er opgjort efter den omkostningsbaserede regnskabsmetode.

## ANLÆGSAKTIVER

### *Materielle anlægsaktiver*

#### *Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til akkumulerede betalinger, indtil aktivet er færdigt. Der afskrives ikke på anlægsaktiver under udførelse, men påbegyndes først, når aktivet tages i brug.

#### *Køretøjer*

Aktiver indregnes i balancen til kostpris med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivninger for erhvervede materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede levetid, mens afskrivninger for leasede materielle anlægsaktiver fordeles lineært over leasingperioden.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder samt aktiver med en anskaffelsessum under 100.000 kr. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret og registreres således ikke i anlægskartoteket. Køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid.

**Anlæg, driftsmateriel og inventar**

Anlæg, driftsmateriel og inventar indregnes i balancen til kostpris med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivninger for anlæg, driftsmateriel og inventar fordeles lineært over aktivernes forventede levetid.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder samt aktiver med en anskaffelsessum under 100.000 kr. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

**Bygninger**

Aktiver indregnes i balancen til kostpris med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer m.v. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivninger for erhvervede materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede levetid. Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder samt aktiver med en anskaffelsessum under 100.000 kr. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret og registreres således ikke i anlægskartoteket. Ligeledes indregnes kun aktiver, hvor arbejdet indebærer væsentlige ændringer i bestående bygninger eller anlæg, eller aktiver hvor formålet med eller brugen af bygningen m.v. ændres væsentligt.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid.

Levetider er fastsat til følgende:

Transportmidler, fx personbiler, busser, udrykningskøretøjer, ambulancer	Personbiler: 5-8 år Varevogne og ambulancer: 8 år Busser, lastbiler: 15 år
Inventar, fx telefon- og kommunikationsudstyr	3-5 år
It-udstyr, fx servere	3 år
Driftsmateriel, fx måleinstrumenter	3-10 år
Bygninger, fx ombygninger og istandsættelser	10 år

Levetiden for leaset materiel fastsættes med udgangspunkt i leasingaftalen.

**OMSÆTNINGSAKTIVER**

**Likvide midler**

Likvide midler omfatter bankindestående samt værdipapirer, som kan omsættes til likvider uden hindring og med ubetydelige risici for værdiændringer. Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes i balancen til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

**Lagerbeholdningen**

Omfatter beklædning, reservedele, olie mv. Lageret opgøres til kostpris, opgjort i gennemsnitspriser. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Saldoen på lageret opgøres som den totale værdi af munderingsdepotet samt fysiske varer på øvrige lokationer.

**Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger, der vedrører det efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**EGENKAPITAL***Egenkapitalen*

Egenkapitalen indeholder virksomhedskapital og årenes akkumulerede over/underskud samt forskellen mellem de omkostnings- og udgiftsbaserede regnskabsprincipper.

**LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE***Leasingforpligtelse*

Leasingforpligtelse vedrørende finansielt leasede aktiver, som indregnes i balancen som gældsforpligtelse og måles på tidspunktet for indgåelsen af kontrakten til nutidsværdi af de fremtidige leasingydelser. De løbende leasingydelser opdeles i henholdsvis finansielle omkostninger, som indregnes i resultatopgørelsen og i en afdragsdel, som reducerer leasingforpligtelsen.

**ANDRE GÆLDSFORPLIGTELSE**

Andre gældsforpligtelser omfatter kreditorer, anden gæld, mellemregning kommuner, deposita, periodeafgrænsningsposter, moms mv.

*Repo-forretning*

Hovedstadens Beredskab anvender Repo-forretninger i forbindelse med likviditetsstyring. Repo-forretninger anvendes for at reducere indestående i banken, således at omkostningerne ved en eventuel negativ rente reduceres. Saldoen er et udtryk for, hvilken værdi de af selskabets obligationer, der er anvendt som sikkerhedsstillelse i forbindelse med indgåede Repo-forretninger, har.

*Udligningskonto, ejerkommuner*

Saldoen udtrykker udligningen af forskellen mellem ejerandele og faktisk indskudte nettoaktiver opgjort i forbindelse med stiftelsen af selskabet samt for så vidt angår saldo i regnskab 2020 tilgodehavende vedrørende feriepengeforpligtelser i henhold til den nye ferielov.

*Periodeafgrænsningsposter (passiver)*

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indtægter mv. til resultatføring i det efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

*Anden gæld*

Anden gæld vedrørende mellemregning med løn (KMD), herunder pension, ferie og A-skat samt skyldige deposita, som vedrører 3. mands lejemål.

# Resultatopgørelse

**RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER**

Alle tal i mio. kr.	2021	2020
Driftsbidrag ejerkommuner	-373,2	-362,9
Indtægtsdækket virksomhed	-252,0	-262,7
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-625,2</b>	<b>-625,6</b>
Løn	457,1	431,3
Bidrag til tjenestemandspensioner*	14,3	15,3
Husleje	41,7	38,4
Drift	122,2	126,7
<b>Udgifter total</b>	<b>635,3</b>	<b>611,7</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>10,1</b>	<b>-13,9</b>

\*) *Bidrag til tjenestemandspensioner*

Dette punkt vedrører kun ejerkommunerne København og Frederiksberg. Hovedstadens Beredskab indbetaler et årligt bidrag svarende til pensionsbidraget for de modtagne tjenestemænd. Beløbet er faldende over tid som konsekvens af fratrædelser.

# Balance

## AKTIVER PR. 31. DECEMBER 2021

Alle tal i mio. kr.	Note	2021	2020
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver under udførelse	1	0,0	1,4
Køretøj	2	83,2	98,7
Driftsmateriel og inventar	3	10,7	12,1
Bygninger	4	5,8	2,3
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>99,7</b>	<b>114,6</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>99,7</b>	<b>114,6</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Likvide midler	5	115,3	162,1
Tilgodehavender		21,5	21,6
Udligningskonto, ejerkommuner	6	4,2	47,0
Lager	7	7,5	7,4
Momsafregning	8	9,1	13,0
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>157,6</b>	<b>251,1</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>257,4</b>	<b>365,7</b>

## PASSIVER PR. 31. DECEMBER 2021

Alle tal i mio. kr.	Note	2021	2020
Virksomhedskapital		-59,9	-59,9
Regulering til omkostningsbaseret regnskab mv.	9	35,7	26,5
Overført resultat		-23,0	-32,9
<b>Egenkapital</b>		<b>-47,2</b>	<b>-66,2</b>
Leasinggæld	10	-55,7	-59,4
<b>Langfristet gældsforpligtigelse i alt</b>		<b>-55,7</b>	<b>-59,4</b>
Kreditorer		-21,2	-33,7
Repo-forretning		0,0	0,00
Feriepengeforpligtelse - Ny ferielov	11	0,0	-41,1
Anden gæld	12	-0,4	-38,8
Udligningskonto, ejerkommuner	6	-17,4	-17,4
Mellemregning med Københavns Kommune		-8,0	-11,2
Periodeafgrænsningsposter		-107,5	-97,8
<b>Kortfristet gældsforpligtigelse i alt</b>		<b>-154,5</b>	<b>-240,1</b>
<b>Passiver total</b>		<b>-257,4</b>	<b>-365,7</b>



# Egenkapitalopgørelse

## EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER

Alle tal i mio. kr.	Virksomheds kapital	Regulerin- ger til omk. baseret regnskab	Overført resultat	i alt
<b>2021</b>				
Egenkapital 1. januar	-59,9	26,5	-32,9	-66,2
Reguleringer i året	0,0	9,1	-0,2	9,0
Årets resultat	0,0	0,0	10,1	10,1
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>-59,9</b>	<b>35,7</b>	<b>-23,0</b>	<b>-47,2</b>
<b>2020</b>				
Egenkapital 1. januar	-59,9	33,8	-19,0	-45,0
Reguleringer i året	0,0	-7,3	0,0	-7,3
Årets resultat	0,0	0,0	-13,9	-13,9
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>-59,9</b>	<b>26,5</b>	<b>-32,9</b>	<b>-66,2</b>

## SPECIFIKATION AF EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER 2021 FORDELT PÅ EJERKOMMUNER

Alle tal i mio. kr.	Ejerandel	Egenkapital
Albertslund	1,8%	0,8
Brøndby	2,0%	0,9
Dragør	1,1%	0,5
Frederiksberg	8,9%	4,2
Glostrup	1,3%	0,6
Hvidovre	3,0%	1,4
København	79,7%	37,6
Rødovre	2,2%	1,0
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>100%</b>	<b>47,2</b>

# Finansieringsoversigt

Alle tal i mio. kr.	2021	2020
<b>Kassebeholdning primo</b>	<b>162,1</b>	<b>100,6</b>
Årets resultat	-10,1	13,9
Øvrige finansforskydninger	-36,7	47,6
<b>Likvider</b>	<b>-46,7</b>	<b>61,5</b>
<b>Kassebeholdning ultimo</b>	<b>115,3</b>	<b>162,1</b>

# Noter

## NOTE 1: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER UNDER UDFØRELSE

Alle tal i mio. kr.

<b>Anskaffelsessum</b>	
<b>Primo</b>	<b>1,4</b>
Tilgange	0,0
Afgange	-1,4
<b>Ultimo</b>	<b>0</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>	
<b>Primo</b>	<b>0,0</b>
Årets afskrivninger	0,0
Årets nedskrivninger	0,0
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0,0
<b>Ultimo</b>	<b>0,0</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2021</b>	<b>0</b>

**NOTE 2: ANLÆG – KØRETØJER**

Alle tal i mio. kr.

<b>Anskaffelsessum</b>	
<b>Primo</b>	<b>150,3</b>
Tilgange	0,1
Afgange	-6,2
<b>Ultimo</b>	<b>144,1</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>	
<b>Primo</b>	<b>-51,5</b>
Årets afskrivninger	-14,0
Årets nedskrivninger	0,0
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	4,6
<b>Ultimo</b>	<b>-60,9</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2021</b>	<b>83,2</b>

**NOTE 3: ANLÆG – DRIFTSMATERIEL & INVENTAR**

Alle tal i mio. kr.

<b>Anskaffelsessum</b>	
<b>Primo</b>	<b>17,9</b>
Tilgange	0,0
Afgange	0,0
<b>Ultimo</b>	<b>17,9</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>	
<b>Primo</b>	<b>-5,8</b>
Årets afskrivninger	-1,4
Årets nedskrivninger	0,0
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0,0
<b>Ultimo</b>	<b>-7,2</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2021</b>	<b>10,7</b>

**NOTE 4: ANLÆG – BYGNINGER**

Alle tal i mio. kr.

<b>Anskaffelsessum</b>	
<b>Primo</b>	<b>3,1</b>
Tilgange	4,2
Afgange	0,0
<b>Ultimo</b>	<b>7,2</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>	
<b>Primo</b>	<b>-0,8</b>
Årets afskrivninger	-0,7
Årets nedskrivninger	0,0
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0,0
<b>Ultimo</b>	<b>-1,5</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2021</b>	<b>5,8</b>

**NOTE 5: LIKVIDE MIDLER**

Det omfatter bankindeståender, hvoraf den største post vedrører forudbetalingen for driftsbidraget for 1. kvartal 2022 på ca. 96 mio. kr.

**NOTE 6: UDLIGNINGSKONTO, EJERKOMMUNER**

Alle tal i t. kr.

Albertslund Kommune	163
Brøndby Kommune	67
Dragør Kommune	448
Frederiksberg Kommune	2.792
Glostrup Kommune	-1.615
Hvidovre Kommune	-190
Københavns Kommune	-14.787
Rødovre Kommune	-120

Præsenteres således i regnskabet:

- Under aktiver           4,2 mio. kr.
- Under passiver       -17,4 mio. kr.

Saldoen udtrykker udligningen af forskellen mellem ejerandele og faktisk indskudte nettoaktiver opgjort i forbindelse med stiftelsen af selskabet.

**NOTE 7: LAGER**

Saldoen på lageret afspejler den totale værdi af munderingsdepotet og fysiske varer på følgende lagre: brandmateriel, autoværksted, ambulancedepot, radioværksted og slukkertjeneste.

**NOTE 8: MOMSAFREGNING**

-0,4 mio. kr. vedrører moms for 2021, som skal afregnes til SKAT, og 9,5 mio. kr. vedrører beløb til momsrefusion for 2021. Beløbet hjemtages af administrationskommunen.

**NOTE 9: REGULERINGER TIL OMKOSTNINGSBASERET REGNSKAB**

Saldoen udtrykker forskellen mellem det udgiftsbaserede og omkostningsbaserede regnskabsprincip, som kan forklares med en lagerforskydning, afskrivninger, anskaffelser, indtægtsregulering og leasingafdrag.

**NOTE 10: LEASINGGÆLD**

I 2021 har selskabet indgået nye leasingkontrakter for ca. 2 mio. kr., så den samlede leasinggæld udgør i alt 55,7 mio. kr. Leasingforpligtelsen løber over en periode på mellem 1 og 15 år og afspejler en samlet værdi af leasinggæld vedrørende driftsmateriel.

**NOTE 11: FERIEPENGEFORPLIGTELSE – NY FERIELOV**

Saldoen er et udtryk for ferie optjent i perioden 1. september 2019 og 31. august 2020, for ferie med løn, som skal indefryses i henhold til den nye ferielov. Saldoen er nul ultimo 2021, da afregningen er sket.

**NOTE 12: ANDEN GÆLD**

Anden gæld på 0,4 mio. kr. i 2021 vedrører mellemregning med løn (KMD), herunder pension, ferie samt skyldige deposita som vedrører 3. mands lejemål. I 2020 indeholder posten gæld til A-skat og AM-bidrag, som skal ses i sammenhæng med udskydelse i fristen for betaling af A-skat og AM-bidrag ift. SKAT.

**NOTE 13: EVENTUALFORPLIGTELSE**

Husleje med et opsigelsesvarsel på 12 mdr. 27,9 mio. kr.  
Andre kontraktlige forpligtelser 10,4 mio. kr.

# Personaleoversigt 2021

I Hovedstadens Beredskab er der ansat 1.081 personer inklusiv de frivillige.