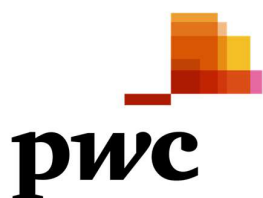

Hovedstadens Beredskab I/S

CVR-nr. 35 44 01 78

Revisionsberetning
af 20. april 2022
vedrørende
årsregnskabet 2021



Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	60
2.	Konklusion på revision af årsregnskabet for 2021	60
2.1	Andre Oplysninger og krav til rapportering	60
3.	Redegørelse for den udførte revision	61
3.1	Risikovurdering og revisionsstrategi	61
3.2	Regnskabsføring og interne kontroller	62
3.3	Anvendt regnskabspraksis	63
3.4	Resultatopgørelsen	63
3.5	Balance	64
3.6	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	65
4.	Vores uafhængighed	67
4.1	Ledende revisionspartner(e)	67
4.2	Anden rådgivning og assistance	67
5.	Afslutning	68
	Bilag 1 – Afgivne ledelsesnotater og påtegnede erklæringer og regnskaber	70

1. Indledning

Vi har revideret det af bestyrelsen og ledelsen udarbejdede årsregnskab for Hovedstadens Beredskab I/S ("Hovedstadens Beredskab") for regnskabsåret 1. januar - 31 december 2021. Årsregnskabet udviser følgende hovedtal for Hovedstadens Beredskab:

DKK mio.	Regnskab 2021	Regnskab 2020
Årets resultat (udgiftsbaseret)	-10,1	13,9
Samlede aktiver	257,4	365,7
Egenkapital	47,2	66,2

Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens omfang og rapportering i vores tiltrædelsesberetning af 18. oktober 2016, siderne 1 - 8. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

2. Konklusion på revision af årsregnskabet for 2021

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

Såfremt årsregnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

Ligeledes vil vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgive en "blank" udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

2.1 Andre Oplysninger og krav til rapportering

Vores konklusion om regnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Uafhængighed

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Centrale forhold ved revisionen

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af regnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal

kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

3. Redegørelse for den udførte revision

3.1 Risikovurdering og revisionsstrategi

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder af betydning for årsregnskabet.

Revisionen giver således ikke en fuld sikkerhed for, at alle fejl og mangler opdages, men kun en høj grad af sikkerhed for at væsentlige fejl og mangler i forhold til regnskabets retvisende billede og overholdelse af love, regler mv. opdages.

Vi har forelagt over for Hovedstadens Beredskab det indledende omfang og tidsplanen for revisionen, som fremgår af vores revisionsplan for 2021. Revisionsplanen indeholder en beskrivelse af omfanget af vores revision og en beskrivelse af vores revisionsmetode samt den planlagte tilgang til revisionen. Revisionsplanen omfatter derudover vores væsentlighedsvurderinger. Revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsplanen for 2021.

Som led i revisionen har vi fastsat et væsentlighedsniveau på DKK 18,5 mio., baseret på Hovedstadens Beredskabs aktivitetsniveau ud fra de samlede indtægter.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til Hovedstadens Beredskabs aktiviteter – og forhold i øvrigt, har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen identificeret følgende væsentlige områder:

- Generelle it-kontroller
- Økonomistyring
- Interne kontroller
- Lønområdet
- Takstfastsættelse (indtægter)

Som et led i vores revision har vi udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved gennemførelse af revisionen lægges til grund, at væsentlige og risikofyldte områder revideres over en årrække men ikke nødvendigvis hvert år. Revisionen udføres på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko, og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn.

Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen indgår som en integreret del af den finansielle revision.

Det er ledelsen i Hovedstadens Beredskab, der har ansvaret for at planlægge og styre Hovedstadens Beredskabs aktiviteter og herved sikre, at ressourcer anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.

Iht. Standarder for offentlig revision (SOR 6 og SOR 7) om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, skal vi over en flerårig periode på maksimalt 5 år gennemføre revision af følgende områder, såfremt de

anses som relevante og væsentlige. Vi har i nedenstående tabel opgjort de planteamer vi har vurderet relevante og inkluderet i vores juridisk-kritiske og forvaltningsrevision, jf. SOR 6 og 7.

Flerårig oversigt	2017	2018	2019	2020	2021
Juridisk-kritisk revision (SOR 6)					
Gennemførelse af indkøb					
- Overholdelse af udbudsloven og indkøbsaftaler	X	X			X
- Godkendelse og attestering med henblik på overholdelse af indkøbsaftaler			X	X	X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner					
- Overholdelse af overenskomster og aftaler, samt indberetningspligt til SKAT	X	X	X	X	X
Gennemførelse af salg (indtægter)					
- Overholdelse af kontrakter, samt overensstemmelse med beredskabets formål og vedtægter	X	X	X	X	X
Myndigheders gebyropkrævning	NA	NA	NA	NA	NA
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	NA	NA	NA	NA	NA
Rettighedsbestemte overførsler	NA	NA	NA	NA	NA
Forvaltningsrevision (SOR 7)					
Aktivitets- og ressourcestyring					
- Økonomi- og budgetopfølgning, samt likviditetsstyring	X		X		
Mål- og resultatstyring					
- Styring efter fastsatte mål og krav for det alm. beredskab				X	
Styring af offentlige indkøb					
- Udarbejdet indkøbspolitik, overholdelse af indkøbspolitik samt sikring af økonomisk sparsommelighed	X	X			X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (såfremt aktuelt)	NA	NA	NA	NA	NA
Styring af offentlige tilskudsordninger	NA	NA	NA	NA	NA

Vi har ved vores revision af de juridisk-kritisk – og forvaltningsmæssige områder i perioden 2017-2020 ikke konstateret væsentlige regelbrud (SOR 6) eller væsentlige forvaltningsmangler (SOR 7). For 2021-revisionen henviser til afsnit 3.6 nedenfor.

3.2 Regnskabsføring og interne kontroller

Revisionen har til formål, at undersøge og vurdere, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er, at påset, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Regnskabsføringen foretages fuldt ud af administrationen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi stikprøvevis revideret bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller er indrettet på en hensigtsmæssig måde, herunder med acceptabel sikkerhed for udbetalinger. Endvidere giver kontrollerne rimelig sikkerhed mod, at fejl ikke forbliver uopdaget.

Der er endvidere tilrettelagt et acceptalt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisations udvikling.

3.2.1 Økonomistyring

Vi har gennemgået økonomistyring, herunder økonomirapporteringen.

Der foretages detaljerede økonomiopfølgninger på baggrund af bogføringen – justeret for væsentlige tidsmæssige forskydninger og andre kendte forhold – med rapportering til bestyrelsen, senest i bestyrelsesmødet den 13. oktober 2021. Det er vores vurdering, at økonomistyringen giver bestyrelsen og ledelsen en god mulighed for at kunne agere i forhold til den økonomiske situation samt udføre et tilfredsstillende ledelsestilsyn.

3.2.2 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge ledelsen om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, ledelsen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i selskabet, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

Vi skal desuden forespørge ledelsen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker selskabet, eller om mistanke og beskyldninger herom.

Vi har som led heri med ledelsen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som selskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

3.3 Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Budget- og regnskabssystemer for kommuner.

Den anvendte regnskabspraksis er oplyst i årsregnskabet. Der er ikke sket tilpasninger af regnskabspraksis i 2021.

Det er vores vurdering at anvendt regnskabspraksis i 2021 er tilstrækkelig oplyst i årsregnskabet.

3.4 Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsens resultat udgør et underskud på DKK 10,1 mio. opgjort efter de udgiftsbaserede principper. Vi har som led i vores revision af resultatopgørelsen gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale.

Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

3.4.1 Indtægter

Samlede indtægter udgør DKK 625,2 mio. og består hovedsageligt af driftsbidrag fra de 8 ejerkommuner, indtægt fra Region Hovedstaden vedrørende ambulancetjenesten samt øvrige indtægter. Der er ved den

løbende og afsluttende revision foretaget kontrolarbejde med henblik på en vurdering af, om de indtægter, er tilkommer Hovedstadens Beredskab, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis. Som led i vores revision har vi endvidere stikprøvevis testet udvalgte kontrakter i forhold til korrekt fakturering.

3.4.2 Driftsomkostninger

Driftsomkostninger udgør DKK 163,9 mio. Vi har som led i vores revision testet godkendelsesprocedurer og funktionsadskillelse. Vi har dertil analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået stikprøvevis bilag.

3.4.3 Personaleomkostninger

Personaleomkostninger, der dækker over lønninger samt bidrag til tjenestemandspensioner udgør DKK 471,4 mio. Vi har foretaget kontrolarbejde med henblik på at sikre os, at de udbetalte lønninger er i overensstemmelse med de indgåede lønftaler og meddelte oplysninger.

Vi har påset, at afregning, afstemning og lønoplysninger af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalt ydelser er fortaget.

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.

3.5 Balance

3.5.1 Balancens enkelte poster

Det er påset, at de opførte aktiver og passiver er undergivet fornøden kontrol. Vi har kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler Hovedstadens Beredskab, og som revisionen er bekendt med er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

3.5.2 Likviditet og Repoforretninger

Hovedstaden Beredskab anvender Repoforretninger i forbindelse med deres likviditetsstyring. En Repoforretning er et lån, som har en obligation som sikkerhed. Den part, der sælger obligationen, skaffer sig herved likviditet og stiller obligationerne som sikkerhed for lånet.

Likviditeten i Hovedstadens Beredskab skal ses i sammenhæng med anvendelse af Repoforretning, jf. anvendt regnskabspraksis. I regnskabet præsenteres likviditeten og værdien af Repoforretningen brutto, hvilket er i overensstemmelse med Bekendtgørelse om kommunernes budget- og Regnskabsvæsen, revision m.v.

Ultimo 2021 er værdien af Repoforretningen opgjort til DKK 0,0. Den samlet likviditet udgør DKK 115,3 mio.

3.5.3 Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne, der pr. 31. december 2021 udgør DKK 99,7 mio. og vurderet hvorvidt indregning og måling stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har gennemgået de foretagne af- og nedskrivninger og påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

3.5.4 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver, der udgør DKK 157,6 mio. består af likvide beholdninger, tilgodehavende og lager samt udligningstilgodehavende fra ejerkommunerne.

3.5.5 Egenkapital

Egenkapitalen udviser pr. 31. december 2021 en saldo på DKK 47,2 mio. Egenkapitalen består af virksomhedskapitalen på DKK 59,9 mio., som er indskudt i form af nettoaktiver af de deltagende kommuner ved stiftelsen af Hovedstadens Beredskab, samt årets overskud og reguleringer mellem det udgiftsbaserede – og omkostningsbaserede regnskab.

3.6 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Som et led i vores revision skal vi i henhold til grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelseslov udføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Det er Hovedstadens Beredskabs ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre Hovedstadens Beredskabs aktiviteter og herved sikre, at Hovedstadens Beredskabs ressourcer, herunder driftsbidrag fra kommunerne anvendes på en økonomisk og forsvarlig måde.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet har vi vurderet, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet efter kravene i bekendtgørelse fra Økonomi- og Indenrigsministeriet om kommuners budget- og regnskabsvæsen og i overensstemmelse med interessentskabskontrakten samt den regnskabspraksis, som er beskrevet i årsregnskabet.

Derudover har vi på udvalgte områder vurderet om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, lover og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis (juridisk- kritisk kontrol).

Vores revision har bl.a. omfattet en vurdering af om Hovedstadens Beredskab har overholdt budgettet, og at der er sket en løbende budgetopfølgning, samt at ledelsen har udført et betrykkende og hensigtsmæssigt tilsyn med de regnskabsmæssige forhold.

Vi har vurderet om afholdt omkostninger vedrører Hovedstadens Beredskab, og om der er udvist skyldig økonomiske hensyn ved forvaltningen af Hovedstadens Beredskabs midler.

3.6.1 Økonomistyring

Hovedstadens Beredskabs økonomistyring tager udgangspunkt i et budget udarbejdet for kalenderåret. Budgettet sammenholdes løbende med realiserede tal og vi har fået oplyst, at bestyrelsen og den daglige ledelse får forelagt budgetopfølgning og bliver orienteret om ressource- og økonomiudviklingen på afholdte møder. Forretningsgangen er et godt udgangspunkt for, at Hovedstadens Beredskabs økonomi styres tilfredsstillende.

Vi har foretaget en vurdering af Hovedstadens Beredskabs økonomi i forbindelse med den udførte revision af regnskabet for 2021.

Hovedstadens Beredskab har i 2021 et underskud på DKK 10,1 mio. Den langfristede gældforpligtigelse til leasingselskaber er DKK 55,7 mio.-Egenkapitalen er ultimo 2021 DKK 47,2 mio.

3.6.2 Gennemførelse af salg

Vi har som led i den finansielle revision efterprøvet beredskabets styring med opkrævning af indtægter, stikprøvevis test til bagvedliggende aftaler samt om indtægten er i overensstemmelse med beredskabets formål og vedtægter. Der henvises til afsnit 3.4.1 ovenfor.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.6.3 Indkøb og udbud (godkendelse og attestation)

Hovedstadens Beredskab har udarbejdet en indkøbs- og udbudspolitik. Indkøbspolitikken udstikker rammerne for Hovedstadens Beredskab indkøb af varer og tjenesteydelser og gælder for samtlige udbud og indkøb.

Som led i vores revision, har vi modtaget Hovedstadens Beredskabs forretningsgange og politikker for anlægsaktiver, indkøb og tilbudsafgivelse.

Ved revisionen 2021 har vi set på godkendelse og attestation af bilag. Vi har stikprøvevis testet en række bilag. For hvert bilag har vi påset godkendelser i Business Central, og afstemt godkenderne til attesteringsoversigten

Gennemgangen af godkendelse og attestation af bilag for de valgte stikprøver har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.6.4 Indkøb og udbud (procedure for markedsperspektivering og tilbudsindhentning)

Vi har for revisionen af 2021 årsregnskabet valgt at foretage en nærmere gennemgang af Hovedstadens Beredskabs procedure for tilbudsindhentning ved foretagelsen af større indkøb. Hovedstadens Beredskabs procedure herfor er nærmere beskrevet i indkøbs- og udbudspolitikken. Indkøbspolitikken udstikker rammerne for Hovedstadens Beredskab indkøb af varer og tjenesteydelser og gælder for samtlige udbud og indkøb.

Som led i vores revision, har vi fået et overblik over indkøb foretaget i 2021, og stikprøvevis udvalgt indkøb til nærmere gennemgang. Ved vores udvælgelse har vi vurderet det mest relevant at se på indkøb som ikke er klassificeret som anlægsaktiver, da disse hovedsageligt vedrører leasing af køretøjer.

For de udvalgte indkøb har vi påset Hovedstadens Beredskabs vurdering af brug af tilbudsproces, modtaget indhentede tilbud, samt evaluering/vurderinger af tilbud.

Gennemgangen af Hovedstadens Beredskabs procedure for markedsperspektivering og tilbudsindhentning for de valgte stikprøver har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.6.5 Løn

Vi har stikprøvevist påset, om ansatte er aflønnet efter gældende overenskomster og aftaler. Dette omfatter bl.a. udvalgte chefer og lønpersonale samt et antal tilfældigt udvalgte medarbejdere.

Derudover har vi påset, at der foretages afstemninger mellem lønsystem, bogføring og indberetning til SKAT. Ved gennemgang af afstemningerne af statuskonti vedr. løn kan vi se at der for flere konti står at der mangler diverse omposteringer.

Administrationen har ved regnskabsafslutningen foretaget en udvidet gennemgang af afstemninger af balancekonti vedr. lønforhold, og identificeret behov for efterfølgende omposteringer for at kunne foretage korrekt afstemning. Forholdet har ingen driftseffekt, og forventes endeligt afklaret i foråret 2022.

Vi har anbefalet, at administrationen får udarbejdet en struktureret proces for både afstemninger og de løbende posteringer der skal foretages.

Vi er blevet oplyst af ledelsen, at der er iværksat initiativer således den løbende controlling kan understøtte en god proces for afstemning og bogføring, herunder deltagelse i fælles seminarer for lønbogholderi og controlling.

Forholdet omkring omposteringer er vurderet til ikke at have betydning for regnskabet, men vi anbefaler at forholdet bliver løst.

3.6.6 Moms

Vi har som led i vores revision stikprøvevis påset, at der er hjemtaget korrekt momsrefusion fra den kommunale momsrefusionsordning i henhold til bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner samt SKAT i henhold til momsloven.

3.6.7 Samlet konklusion

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere på de områder vi har undersøgt ved den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

4. Vores uafhængighed

PwC er uafhængige af Hovedstadens Beredskab i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at PwC's uafhængighedspolitik overholdes, både for PwC som helhed og for de enkelte medarbejdere. PwC's uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser revisionskunder gennemgås og godkendes af den ledende revisor for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser. PwC har endvidere en politik for indhentelse af uafhængighedserklæringer fra vores partnere og medarbejdere, der deltager i erklæringsopgaver.

4.1 Ledende revisionspartner(e)

Følgende partner(e) er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Jesper Randall Petersen, statsautoriseret revisor og underskrivende revisor på årsregnskabet.

4.2 Anden rådgivning og assistance

Vi har siden afgivelse af revisionsberetning (protokollat) dateret den 21. april 2021 ydet rådgivning og assistance på andre områder:

- Rådgivning om datavisualisering i Power BI
- Rådgivning og assistance omkring analyse og belysning af ambulancedrift
- Rådgivning om budgetanalyse og priskalkulation for ambulancedrift
- Rådgivning og assistance vedr. ledelsestilsyn med lønprocesser.
- Rådgivning og assistance omkring ledelsestilsyn og bilagskontrol.

Det er vores vurdering, at disse ydelser hver for sig eller samlet ikke har nogen eller kun har en uvæsentlig indvirkning på det reviderede regnskab.

5. Sammendrag af kommunikation

Vi har i forbindelse med revisionen deltaget i løbende møder med administration og ledelse. Dette omfatter bl.a. følgende:

Dato	Kommunikationens art/form	Deltagere	Dagsorden
3. november 2021	Møde	Administrationen	Gennemgang af revisionsplan for 2021
24. februar 2022	Møde	Jens Volkmann-Dinesen	Drøftelse af årsregnskabsrevisionen
20. april 2022	Møde	Direktion	Afrapportering af revisionsberetning for 2021.

Derudover er der i løbet af året afgivet et notat, som led i vores afrapportering på vores revision udført i efteråret. Der henvises til bilag 1.

6. Afslutning

I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelses underskrift på en regnskabsberetning omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige oplysninger, der kan have indvirkning på regnskabet.

Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 11. marts 2022 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

I henhold til EU's revisionsforordning skal vi oplyse, at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

København, den 20. april 2022
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Siderne 59 – 70 er behandlet på bestyrelsesmødet den 20. april 2022.

Bestyrelse

Steen Christiansen
Albertslund Kommune

Sophie Hæstorp Andersen
Københavns Kommune

Michael Vindfeldt
Frederiksberg Kommune

Kent Magelund
Brøndby Kommune

Kenneth Gøtterup
Dragør Kommune

Bent Isager-Nielsen
Frederiksberg Kommune

Kasper Damsgaard
Glostrup Kommune

Anders Wolf Andresen
Hvidovre Kommune

Helle M. Adelborg
Hvidovre Kommune

Jens-Kristian Lütken
Københavns Kommune

Mia Nyegaard
Københavns Kommune

Line Barfod
Københavns Kommune

Sisse Marie Welling
Københavns Kommune

Jakob Næsager
Københavns Kommune

Britt Jensen
Rødovre Kommune

Anne Tønnes
Københavns Politi

Kim Christiansen
Vestegnens Politi

Bilag 1 – Afgivne ledelsesnotater og påtegnede erklæringer og regnskaber

I forbindelse med vores løbende revision har vi afgivet følgende notater og påtegninger vedrørende 2021:

- Notat af 20. december 2021 vedrørende revision udført i løbet af året.

Vi har vedrørende 2021 afgivet følgende erklæringer:

- Påtegning af opgørelse vedr. enhedstimebetaling 2021