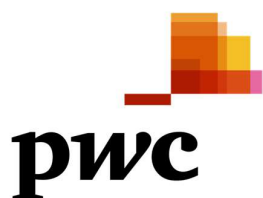


---

# Hovedstadens Beredskab I/S

*CVR-nr. 35 44 01 78*

Revisionsberetning  
af 26. april 2023  
vedrørende  
årsregnskabet 2022



# Indholdsfortegnelse

---

<b>1.</b>	<b>Indledning</b>	<b>72</b>
<b>2.</b>	<b>Konklusion på revision af årsregnskabet for 2022</b>	<b>72</b>
2.1	Rapportering om andre betydelige forhold	72
<b>3.</b>	<b>Redegørelse for den udførte revision</b>	<b>73</b>
3.1	Risikovurdering og revisionsstrategi	73
3.2	Ledelsens beretning og andre oplysninger	74
3.3	Regnskabsføring og interne kontroller	74
3.4	Resultatopgørelsen	75
3.5	Balance	76
3.6	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	77
<b>4.</b>	<b>Vores uafhængighed</b>	<b>79</b>
4.1	Ledende revisionspartner(e)	79
4.2	Anden rådgivning og assistance	79
<b>5.</b>	<b>Sammendrag af kommunikation</b>	<b>80</b>
<b>6.</b>	<b>Afslutning</b>	<b>80</b>
	<b>Bilag 1 – Påtegnede erklæringer og regnskaber</b>	<b>82</b>

## 1. Indledning

Vi har revideret det af bestyrelsen og ledelsen udarbejdede årsregnskab for Hovedstadens Beredskab I/S ("Hovedstadens Beredskab") for regnskabsåret 1. januar - 31 december 2022. Årsregnskabet udviser følgende hovedtal for Hovedstadens Beredskab:

DKK mio.	Regnskab 2022	Regnskab 2021
Årets resultat (udgiftsbaseret)	-4,3	-10,1
Samlede aktiver	253,5	257,4
Egenkapital	31,2	47,2

Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens omfang og rapportering i vores tiltrædelsesberetning af 18. oktober 2016, siderne 1 - 8. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

### *Centrale forhold ved revisionen*

Revisionspåtegningen kan indeholde en beskrivelse af centrale forhold ved revisionen. Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved revisionen af regnskabet. Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

## 2. Konklusion på revision af årsregnskabet for 2022

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

Såfremt årsregnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

Ligeledes vil vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgive en "blank" udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

### 2.1 Rapportering om andre betydelige forhold

#### *Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser*

Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge ledelsen om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, ledelsen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i interessentskabet, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

Vi skal desuden forespørge ledelsen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker interessentskabet, eller om mistanke og beskyldninger herom.

Vi har som led heri med ledelsen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som interessentskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

### 3. Redegørelse for den udførte revision

#### 3.1 Risikovurdering og revisionsstrategi

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder af betydning for årsregnskabet.

Revisionen giver således ikke en fuld sikkerhed for, at alle fejl og mangler opdages, men kun en høj grad af sikkerhed for at væsentlige fejl og mangler i forhold til regnskabets retvisende billede og overholdelse af love, regler mv. opdages.

Vi har forelagt over for Hovedstadens Beredskab det indledende omfang og tidsplanen for revisionen, som fremgår af vores revisionsplan for 2022. Revisionsplanen indeholder en beskrivelse af omfanget af vores revision og en beskrivelse af vores revisionsmetode samt den planlagte tilgang til revisionen. Revisionsplanen omfatter derudover vores væsentlighedsvurderinger. Revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsplanen for 2022.

Som led i revisionen har vi fastsat et væsentlighedsniveau på DKK 17,4 mio., baseret på Hovedstadens Beredskabs aktivitetsniveau ud fra de samlede indtægter.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til Hovedstadens Beredskabs aktiviteter – og forhold i øvrigt, har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen identificeret følgende væsentlige områder:

- Generelle it-kontroller
- Økonomistyring
- Interne kontroller
- Lønområdet
- Indtægter

Som et led i vores revision har vi udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved gennemførelse af revisionen lægges til grund, at væsentlige og risikofyldte områder revideres over en årrække men ikke nødvendigvis hvert år. Revisionen udføres på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko, og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn.

Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen indgår som en integreret del af den finansielle revision.

Iht. Standarder for offentlig revision (SOR 6 og SOR 7) om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, skal vi over en flerårig periode på maksimalt 5 år gennemføre revision af følgende områder, såfremt de anses som relevante og væsentlige. Vi har i nedenstående tabel opgjort de plantemaer vi har vurderet relevante og inkluderet i vores juridisk-kritiske og forvaltningsrevision, jf. SOR 6 og 7.

<b>Flerårig oversigt</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Juridisk-kritisk revision (SOR 6)</b>					
Gennemførelse af indkøb					
- Overholdelse af udbudsloven og indkøbsaftaler	X			X	
- Godkendelse og attestering med henblik på overholdelse af indkøbsaftaler		X	X	X	X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner					
- Overholdelse af overenskomster og aftaler, samt indberetningspligt til SKAT	X	X	X	X	X
Gennemførelse af salg (indtægter)					
- Overholdelse af kontrakter, samt overensstemmelse med beredskabets formål og vedtægter	X	X	X	X	X
<i>Myndigheders gebyropkrævning</i>	NA	NA	NA	NA	
<i>Afgørelser om tildeling af tilskud mv.</i>	NA	NA	NA	NA	
<i>Rettighedsbestemte overførsler</i>	NA	NA	NA	NA	
<b>Forvaltningsrevision (SOR 7)</b>					
Aktivitets- og ressourcestyring					
- Økonomi- og budgetopfølgning, samt likviditetsstyring		X			
- Vagtplanlægning					X
Mål- og resultatstyring					
- Styring efter fastsatte mål og krav for det alm. beredskab			X		
Styring af offentlige indkøb					
- Udarbejdet indkøbspolitik, overholdelse af indkøbspolitik samt sikring af økonomisk sparsommelighed	X			X	
<i>Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (såfremt aktuelt)</i>	NA	NA	NA	NA	
<i>Styring af offentlige tilskudsordninger</i>	NA	NA	NA	NA	

Vi har ved vores revision af de juridisk-kritisk – og forvaltningsmæssige områder i perioden 2018-2021 ikke konstateret væsentlige regelbrud (SOR 6) eller væsentlige forvaltningsmangler (SOR 7). For 2022-revisionen henviser til afsnit 3.6 nedenfor.

### 3.2 Ledelsens beretning og andre oplysninger

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsens beretning og Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

### 3.3 Regnskabsføring og interne kontroller

Revisionen har til formål, at undersøge og vurdere, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er, at påset, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Regnskabsføringen foretages fuldt ud af administrationen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi stikprøvevis revideret bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller er indrettet på en hensigtsmæssig måde, herunder med acceptabel sikkerhed for udbetalinger. Endvidere giver kontrollerne rimelig sikkerhed mod, at fejl ikke forbliver uopdaget.

Der er endvidere tilrettelagt et acceptalt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisations udvikling.

### **3.3.1 Økonomistyring**

Vi har gennemgået økonomistyring, herunder økonomirapporteringen.

Der foretages detaljerede økonomiopfølgninger på baggrund af bogføringen – justeret for væsentlige tidsmæssige forskydninger og andre kendte forhold – med rapportering til bestyrelsen, senest i bestyrelsesmødet den 30. november 2022. Det er vores vurdering, at økonomistyringen giver bestyrelsen og ledelsen en god mulighed for at kunne agere i forhold til den økonomiske situation samt udføre et tilfredsstillende ledelsestilsyn.

### **3.3.2 Drøftelser med ledelsen om besvigelser**

Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge ledelsen om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, ledelsen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i interessentskabet, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

Vi skal desuden forespørge ledelsen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker interessentskabet, eller om mistanke og beskyldninger herom.

Vi har som led heri med ledelsen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som interessentskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

## **3.4 Resultatopgørelsen**

Resultatopgørelsens resultat udgør et underskud på DKK 4,3 mio. opgjort efter de udgiftsbaserede principper. Vi har som led i vores revision af resultatopgørelsen gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale.

Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

Resultatopgørelsen er i 2022 påvirket af at Hovedstadens Beredskab fra og med juni 2022 ikke længere driver ambulancevirksomhed. Årets indtægter og omkostninger er sammenlignet med tidligere år reduceret. Som led i den reducerede aktivitet har Hovedstadens Beredskab i løbet af 2022 arbejdet med få tilpasset organisationen samt aftalt overdragelse af aktiviteterne med Regions Hovedstaden. Dette har bl.a. betydet indregning af indtægter i form af udlån af medarbejdere.

### **3.4.1 Indtægter**

Samlede indtægter udgør DKK 579,5 mio. og består hovedsageligt af driftsbidrag fra de 8 ejerkommuner samt øvrige indtægter ved indtægtsdækket virksomhed.

Der er ved den løbende og afsluttende revision foretaget kontrolarbejde med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer Hovedstadens Beredskab, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har endvidere som led i vores revision stikprøvevis testet udvalgte kontrakter i forhold til korrekt fakturering.

### **3.4.2 Driftsomkostninger**

Driftsomkostninger udgør DKK 181,1 mio. Vi har som led i vores revision testet godkendelsesprocedurer og funktionsadskillelse. Vi har dertil analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået stikprøvevis bilag.

### **3.4.3 Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger, der dækker over lønninger samt bidrag til tjenestemandspensioner udgør DKK 402,8 mio. Vi har foretaget kontrolarbejde med henblik på at sikre os, at de udbetalte lønninger er i overensstemmelse med de indgåede lønftaler og meddelte oplysninger.

Vi har påset, at afregning, afstemning og lønoplysninger af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalt ydelser er foretaget.

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.

## **3.5 Balance**

### **3.5.1 Balancens enkelte poster**

Det er påset, at de opførte aktiver og passiver er undergivet fornøden kontrol. Vi har kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler Hovedstadens Beredskab, og som revisionen er bekendt med er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

### **3.5.2 Likviditet og Repoforretninger**

Hovedstaden Beredskab anvender Repoforretninger i forbindelse med deres likviditetsstyring. En Repoforretning er et lån, som har en obligation som sikkerhed. Den part, der sælger obligationen, skaffer sig herved likviditet og stiller obligationerne som sikkerhed for lånet.

Likviditeten i Hovedstadens Beredskab skal ses i sammenhæng med anvendelse af Repoforretning, jf. anvendt regnskabspraksis. I regnskabet præsenteres likviditeten og værdien af Repoforretningen brutto, hvilket er i overensstemmelse med Bekendtgørelse om kommunernes budget- og Regnskabsvæsen, revision m.v.

Den samlede likviditet udgør DKK 116,2 mio., som består af både indestående bank og værdipapirer.

### **3.5.3 Anlægsaktiver**

Vi har gennemgået anlægsaktiverne, der pr. 31. december 2022 udgør DKK 102,8 mio. og vurderet hvorvidt indregning og måling stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har gennemgået de foretagne af- og nedskrivninger og påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

I forbindelse med udtræden af ambulanceaktiviteten har vi som led i vores revision drøftet behovet for eventuelle nedskrivninger på værdien af interessentskabets ambulancer. Hovedstadens Beredskab er i 2023 lykkedes med at få solgt nogle af ambulancerne, hvilket har været til en højere pris end den bogførte, hvorfor der ikke har været grundlag for nedskrivninger.

#### **3.5.4 Omsætningsaktiver**

Omsætningsaktiver, der udgør DKK 150,7 mio. består af likvide beholdninger, tilgodehavende og lager samt udligningstilgodehavende fra ejerkommunerne.

#### **3.5.5 Egenkapital**

Egenkapitalen udviser pr. 31. december 2022 en saldo på DKK 31,2 mio. Egenkapitalen består af virksomhedskapitalen på DKK 59,9 mio., som er indskudt i form af nettoaktiver af de deltagende kommuner ved stiftelsen af Hovedstadens Beredskab, samt årets overskud og reguleringer mellem det udgiftsbaserede – og omkostningsbaserede regnskab.

### **3.6 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Som et led i vores revision skal vi i henhold til grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelseslov udføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Det er Hovedstadens Beredskabs ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre Hovedstadens Beredskabs aktiviteter og herved sikre, at Hovedstadens Beredskabs ressourcer, herunder driftsbidrag fra kommunerne anvendes på en økonomisk og forsvarlig måde.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet har vi vurderet, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet efter kravene i bekendtgørelse fra Økonomi- og Indenrigsministeriet om kommuners budget- og regnskabsvæsen og i overensstemmelse med interessentskabskontrakten samt den regnskabspraksis, som er beskrevet i årsregnskabet.

Derudover har vi på udvalgte områder vurderet om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafregningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, lover og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis (juridisk- kritisk kontrol).

#### **3.6.1 Økonomistyring**

Hovedstadens Beredskabs økonomistyring tager udgangspunkt i et budget udarbejdet for kalenderåret. Budgettet sammenholdes løbende med realiserede tal og vi har fået oplyst og stikprøvevis påset, at bestyrelsen og den daglige ledelse får forelagt budgetopfølgning og bliver orienteret om ressource- og økonomiudviklingen på afholdte møder.

Det er vores vurdering, at Hovedstadens Beredskabs forretningsgange giver et godt grundlag for styring af beredskabets aktiviteter og til sikring af en forsvarlig økonomisk styring.

#### **3.6.2 Ressourcestyring (vagtplanlægning)**

Vi har for revisionen af 2022 årsregnskabet valgt at foretage en nærmere gennemgang af Hovedstadens Beredskabs procedure for vagtplanlægning, med henblik på at evaluere beredskabets ressourcestyring.



Som led i vores revision har vi af mandskabsplanlægningen fået redegjort for processerne for både den langtidsmæssige planlægning samt hvorledes der foretages mandskabsplanlægning på kort sigt. Yderligere har vi fået redegjort for processerne for opfølgning og evaluering af fravær og behovet for ekstravagter.

Vi har stikprøvevist gennemgået den månedlige opfølgning på forbruget af ekstravagter mv., og påset at disse er kommenteret af mandskabsplanlægningen. Yderligere har vi modtaget og gennemgået evaluering af fravær, samt budgetlægning for brug af ekstravagter mv.

Gennemgangen af Hovedstadens Beredskabs procedure for ressourcestyring i forbindelse med vagtplanlægning har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **3.6.3 Gennemførelse af salg**

Vi har som led i den finansielle revision efterprøvet beredskabets styring med opkrævning af indtægter, stikprøvevis test til bagvedliggende aftaler samt om indtægten er i overensstemmelse med beredskabets formål og vedtægter. Der henvises til afsnit 0 ovenfor.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **3.6.4 Indkøb og udbud (godkendelse og attestation)**

Hovedstadens Beredskab har udarbejdet en indkøbs- og udbudspolitik. Indkøbspolitikken udstikker rammerne for Hovedstadens Beredskab indkøb af varer og tjenesteydelser og gælder for samtlige udbud og indkøb.

Som led i vores revision, har vi modtaget Hovedstadens Beredskabs forretningsgange og politikker for anlægsaktiver, indkøb og tilbudsafgivelse.

Ved revisionen 2022 har vi set på godkendelse og attestation af bilag. Vi har stikprøvevis testet en række bilag. For hvert bilag har vi påset godkendelser i Business Central, og afstemt godkenderne til attesteringsoversigten

Gennemgangen af godkendelse og attestation af bilag for de valgte stikprøver har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **3.6.5 Løn**

Vi har stikprøvevist påset, om ansatte er aflønnet efter gældende overenskomster og aftaler. Dette omfatter bl.a. udvalgte chefer og lønpersonale samt et antal tilfældigt udvalgte medarbejdere.

Derudover har vi påset, at der foretages afstemninger mellem lønsystem, bogføring og indberetning til SKAT.

Administrationen har i løbet af 2022 foretaget en udvidet gennemgang af afstemninger af balancekonti vedrørende lønforhold, og identificerede et behov for efterfølgende omposteringer for at kunne foretage korrekt afstemning. Vi har i den forbindelse gennemgået administrationens afstemninger af balancekonti, og herigennem påset en forbedring af procedurerne. Vi har derudover drøftet den fremadrettede proces for både afstemninger og de løbende posterings der skal foretages, og det er vores vurdering at disse er passende.

### 3.6.6 Moms

Vi har som led i vores revision stikprøvevis påset, at der er hjemtaget korrekt momsrefusion fra den kommunale momsrefusionsordning i henhold til bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner samt SKAT i henhold til momsloven.

I forbindelse med årsrevisionen har vi ligeledes afgivet en erklæring til Københavns Kommune om Hovedstadens Beredskabs afregnede momsrefusion for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022.

### 3.6.7 Samlet konklusion

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere på de områder vi har undersøgt, som led i den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

## 4. Vores uafhængighed

PwC er uafhængige af Hovedstadens Beredskab i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at PwC's uafhængighedspolitik overholdes, både for PwC som helhed og for de enkelte medarbejdere. PwC's uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser revisionskunder gennemgås og godkendes af den ledende revisor for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser.

### 4.1 Ledende revisionspartner(e)

Følgende partner(e) er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Jesper Randall Petersen, statsautoriseret revisor og underskrivende revisor på årsregnskabet.

### 4.2 Anden rådgivning og assistance

Vi har siden afgivelse af revisionsberetning (protokollat) dateret den 20. april 2022 ydet rådgivning og assistance på andre områder:

- Rådgivning om økonomiske konsekvenser relateret til EU-projekt
- Rådgivning om overdragelse af ambulanceaktivitet, herunder gennemgang af overdragelsesbalancen samt udarbejdelse af notat omkring det omkostningsbaserede ambulanceregnskab 2021.
- Rådgivning om og evaluering af nye lønprocesser.
- Rådgivning og assistance omkring ledelsestilsyn og bilagskontrol.
- Rådgivning og assistance vedrørende processer omkring opgørelse af enhedstimer

Det er vores vurdering, at disse ydelser hver for sig eller samlet ikke har nogen eller kun har en uvæsentlig indvirkning på det reviderede regnskab.

## 5. Sammen drag af kommunikation

Vi har i forbindelse med revisionen deltaget i løbende møder med administration og ledelse. Dette omfatter bl.a. følgende:

<b>Dato</b>	<b>Kommunikationens art/form</b>	<b>Deltagere</b>	<b>Dagsorden</b>
30. august 2022	Møde	Administrationen	Gennemgang af revisionsplan for 2022
26. april 2023	Bestyrelsesmøde	Bestyrelse	Afrapportering af revisionsberetning for 2022.

## 6. Afslutning

I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelsens underskrift på en regnskaberklæring omhandlede regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige oplysninger, der kan have indvirkning på regnskabet.

Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 30. november 2022 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

I henhold til EU's revisionsforordning skal vi oplyse, at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

København, den 26. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Randall Petersen  
statsautoriseret revisor

Siderne 71 – 82 er behandlet på bestyrelsesmødet den 26. april 2023.

## Bestyrelse

Steen Christiansen  
Albertslund Kommune

Sophie Hæstorp Andersen  
Københavns Kommune

Michael Vindfeldt  
Frederiksberg Kommune

Kent Magelund  
Brøndby Kommune

Kenneth Stig Gøtterup  
Dragør Kommune

Bent Isager-Nielsen  
Frederiksberg Kommune

Kasper Damsgaard  
Glostrup Kommune

Anders Wolf Andresen  
Hvidovre Kommune

Line Barfod  
Københavns Kommune

Jens-Kristian Lütken  
Københavns Kommune

Sisse Marie Welling  
Københavns Kommune

Mia Nyegaard  
Københavns Kommune

Anne Tønnes  
Københavns Politi

Kim Christiansen  
Vestegnens Politi

Helle Bonnesen  
Københavns Kommune

Kenneth F. Christensen  
Hvidovre Kommune

Peter Mikkelsen  
Rødovre Kommune

## **Bilag 1 – Påtegnede erklæringer og regnskaber**

Vi har vedrørende 2022 afgivet følgende erklæringer:

- Påtegning af opgørelse vedr. enhedstimebetaling for ungdomsbrandkorpset 2022
- Påtegning af opgørelse vedr. enhedstimebetaling for uddannelse af frivillige 2022
- Påtegning af specifikation af afregnet momsrefusion for 2022