



Vedtægter for Hovedstadens Beredskab I/S

8. februar 2024

Sags.nr. 23/532

Hovedstadens Beredskab
Bag Rådhuset 3
1550 Kbh V

www.hbr.dk

1. NAVN, SELSKABSFORM, HJEMSTED

1.1

Beredskabssamarbejdets navn er Hovedstadens Beredskab I/S (heretter "interessentskabet").

1.2

Interessentskabet er et kommunalt fællesskab omfattet af §60 i lov om kommunernes styrelse.

1.3

Interessentskabets hjemsted er Københavns Kommune, i Københavns Retskreds, der tillige er administrationskommune for interessentskabet.

2. INTERESSETER

2.1

Interessenterne i interessentskabet er Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Dragør Kommune, Frederiksberg Kommune, Glostrup Kommune, Hvidovre Kommune, Københavns Kommune og Rødovre Kommune (samlet "interessenterne")

3. BAGGRUND OG FORMÅL

3.1

Interessenterne har besluttet at etablere interessentskabet, der med virkning fra 1. januar 2016 skal varetage beredskabsopgaven i interessenternes geografiske område.

3.2

Interessentskabet har til formål at styrke det samlede beredskab i interessentkommunerne, og interessentskabet skal varetage de forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver på et højt beredskabsfagligt niveau, effektivt og på en sådan måde, at virksomheder og borgere oplever en enkel og smidig sagsbehandling og en tryghedsskabende beredskabsorganisation. Interessentskabet skal således inden for sit virke rådgive og udbrede viden om forebyggelse og akut indsats.

3.3

Interessentskabet har herudover til formål at opnå en optimeret planlægning af beredskabsopgaverne på tværs af kommunegrænser, at sikre stordriftsfordele som medfører kvalitetsmæssige og økonomiske gevinster, herunder en tryghedsskabende beredskabsorganisation, der kan levere forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art, herunder ved brug af frivillige til støtteopgaver, og endelig har interessentskabet som formål at levere en kvalificeret og troværdig myndighedsbehandling.

4. EJERFORDELING

4.1 Interessentskabet ejes af

- Albertslund Kommune med 1,80 %
- Brøndby Kommune med 1,97 %
- Dragør Kommune med 1,10 %
- Frederiksberg Kommune med 8,88 %
- Glostrup Kommune med 1,34 %
- Hvidovre Kommune med 3,00 %
- Københavns Kommune med 79,70 %
- Rødovre Kommune med 2,21 %

4.2

Ejerandelene er fastsat ud fra interessentkommunernes brutto-driftsudgifter til de respektive lovbundne beredskabsopgaver i regnskabet for 2014.

Dette fremgår af bilag 1.

5. INTERESSENTSKABETS OPGAVER

5.1

Interessentskabets formål er at varetage interessenternes beredskabsopgaver i henhold til beredskabsloven og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf, herunder det operative og forebyggende beredskab samt myndighedsopgaver omfattet af loven.

5.2

Interessentskabet varetager desuden myndighedsopgaver efter byggelovgivningen. Der er tale om myndighedsopgaver, herunder sagsforberedende aktiviteter og opfølgning m.v. i forbindelse med:

- Brandsyn af lokaliteter, hvor driften af bygningen mv. er underlagt byggelovgivningen, og hvor det konstateres, at der er sket en overtrædelse af bygningsreglementets driftsmæssige regler, der efter brandsynsreglerne medfører udstedelse af påbud eller forbud. Forbud kan med kompetenceoverdragelsen kun nedlægges, når der er en konkret risiko for personskade. Kompetenceoverdragelsen gælder ikke driftsmæssige forhold, som er byggetekniske efter byggeloven.
- Brug af eksisterende bygninger mv. som ikke er i overensstemmelse med byggelovgivningens regler om brand. Kompetencen udøves af interessentskabet uden for kommunens normale kontortid, og hvor brugen udgør en konkret risiko for personskade i forbindelse med flugtvejsforhold og redning ved brand. Her kan interessentskabet på stedet træffe afgørelse om nedlæggelse af forbud. Objekterne er i denne sammenhæng bygninger, der ikke er omfattet af brandsyn efter beredskabslovgivningen.

5.3

Interessentskabet varetager endvidere interessenternes opgaver efter fyrværkeriloven og lov om beskyttelsesrum, samt opgaver i bekendtgørelser udstedt i medfør af disse love. Kompetencen til at varetage de myndighedsopgaver, der fremgår af disse love og bekendtgørelser, som de er udformet pr. 1. juli 2015, overdrages også til interessentskabet, hvis ændringer i lovgivningen giver mulighed herfor. Kompetenceoverdragelsen til interessentskabet sker i så

fald automatisk på tidspunktet for ændringens ikrafttrædelse. Som bilag til vedtægterne vedlægges i så fald en angivelse af de overdragne opgaver og datoen for kompetenceoverdragelsen.

5.4

Interessentskabet kan herudover varetage sideordnede aktiviteter for interessenterne, andre offentlige myndigheder og andre aktører i det omfang, der er hjemmel hertil i lovgivningen, herunder i retsgrundsætningerne om kommunalfuldmagten. Der indgås særskilte aftaler mellem på den ene side interessentskabet og på den anden side hver interessent eller anden aktør om interessentskabets varetagelse af sideordnede aktiviteter. Aktiviteterne fremgår af bilag 9.

5.5

Interessentskabet kan inden for rammerne af den risikobaserede dimensionering indgå aftale med andre kommunale redningsberedskaber, med private redningsvæsener eller med andre om at udføre opgaver inden for eget eller andres redningsberedskab.

5.6

Når en interessent har besluttet kompetenceoverdragelse af en opgave til interessentskabet, optages beslutningen i bilag 8, og beslutningen skal godkendes af Ankestyrelsen.

5.7

En interessent kan med et års varsel til udgangen af et kalenderår beslutte, at interessentskabet ikke længere skal varetage en opgave som efter punkt 5.6 er overført til interessentskabet. Beslutningen herom optages i bilag 8 og skal godkendes af Ankestyrelsen.

6. KAPITAL OG OMKOSTNINGSFORDELING

6.1

Ved etableringen af interessentskabet indskyder interessenterne eksisterende materiel mv. En oversigt over de indskudte aktiver fremgår af bilag 2.

6.2

Interessentskabets egenkapital ved stiftelsen udgør 59.884 tkr. i henhold til åbningsbalancen i bilag 3.



6.3

Interesserterne er ikke forpligtede til at foretage yderligere kapitalindskud i interessentskabet.

6.4

Interessentskabets årlige udgifter til at varetage opgaverne i pkt. 5.1 - 5.3 dækkes af interessenterne i overensstemmelse med ejerandelene, jf. pkt. 4.1. Se dog punkt 6.7 i relation til opgaver indenfor bilag 9, der enten er omfattet af punkt 5.1 - 5.3 eller pkt. 5.4.

6.5

Interesserterne kan ændre fordelingsnøglen i pkt. 6.4 på betingelse af, at den nye fordelingsnøgle er fastsat på baggrund af saglige og objektive kriterier, og at fordelingsnøglen samlet set afspejler interessenternes individuelle ressourcetræk på interessentskabet. En sådan ændring af fordelingsnøglen skal vedtages af samtlige interessenters kommunalbestyrelser.

Den nye fordelingsnøgle vedlægges som nyt bilag til disse vedtægter.

6.6

Interessentskabets bestyrelse kan godkende en ændring af fordelingsnøglen, som alene skyldes den årlige afgang af tjenestemænd, der er overført fra enten Frederiksberg Kommune eller Københavns Kommune.

6.7

Interessentskabets udgifter til at varetage de opgaver, der ikke er omfattet af pkt. 5.1 - 5.3, dækkes af den interessent eller tredjemand, som opgaven udføres for, og der afregnes særskilt herfor. Det samme gælder i relation til opgaver, der er omfattet af pkt. 5.1 - 5.3 eller pkt. 5.4, hvor opgaven er oplistet i bilag 9.

6.8

Interessentskabet drives, så der ikke oparbejdes et over- eller underskud.

Denne bestemmelse er ikke til hinder for at henlægge midler til planlagte investeringer.



7. HÆFTELSESFORHOLD MV.

7.1

Interessenterne hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk i forhold til tredjemand.

7.2

I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter hver interessent i henhold til fordelingsnøglen, jf. pkt. 6.4 (første punktum), på det tidspunkt, hvor kravet opstod.

7.3

Interessentskabets låntagning, garantistillelse, leje og leasing belaster interessenternes låneramme forholdsmæssigt i overensstemmelse med interessenternes respektive ejerandele, jf. pkt. 4.1.

8. FORELÆGGELSE AF BESLUTNINGER FOR INTERESSEENTERNE

8.1

Bestyrelsen, jf. pkt. 9, forelægger følgende sager for interessenterne med henblik på kommunalbestyrelsernes godkendelse:

- Udkast til fælles plan for den risikobaserede dimensionering
- Beslutninger om lån, garantistillelse, leje og leasing, jf. lånebekendtgørelsen

8.2

Beslutninger efter pkt. 8.1 træffes med enstemmighed blandt interessenterne. Hver interessent orienterer bestyrelsen om udfaldet af interessentens behandling af sagen.

8.3

Hvis bestyrelsens udkast til en fælles plan for den risikobaserede dimensionering ikke godkendes af alle interessenteres kommunalbestyrelser, optager bestyrelsen forhandlinger med interessenterne med henblik på at forelægge interessenterne et revideret udkast til en fælles plan for den risikobaserede dimensionering.

8.4

Interessentskabet udarbejder på baggrund af den fælles risikobaserede dimensionering og på baggrund af oplysninger fra og efter di-

alog med interessenterne udkast til plan for beredskabet i den enkelte kommune. Dette godkendes af kommunalbestyrelsen i den enkelte kommune, jf. beredskabslovens § 25.

9. BEREDSKABSKOMMISSIONENS (BESTYRELSENS) SAMMENSÆTNING OG OPGAVER

9.1

Der nedsættes en fælles beredskabskommission (bestyrelse) til at varetage de opgaver, der er henlagt til interessentskabet. Bestyrelsen vedtager en forretningsorden for sit virke og udøver sin virksomhed i møder.

9.2

Bestyrelsen består af følgende medlemmer:

- Albertslund: Borgmesteren
- Brøndby: Borgmesteren
- Dragør: Borgmesteren
- Glostrup: Borgmesteren
- Rødovre: Borgmesteren
- Frederiksberg: Borgmesteren og et yderligere medlem af kommunalbestyrelsen
- Hvidovre: Borgmesteren og et yderligere medlem af kommunalbestyrelsen
- København: Overborgmesteren og 5 medlemmer af Borgerrepræsentationen

- Politidirektøren i Københavns Politi
- Politidirektøren i Københavns Vestegns Politi

9.3

I det omfang en interessent opnår dispensation fra kravet om, at borgmesteren skal være medlem af bestyrelsen, kan interessenten udpege en anden til at varetage hvervet.

9.4

Herudover deltager følgende i bestyrelsens møder:

- En observatør, der repræsenterer det frivillige beredskab, medmindre et medlem af bestyrelsen repræsenterer de frivillige
- En observatør, der er valgt af og blandt medarbejderne
- Beredskabsdirektøren

9.5

Hvert medlem af bestyrelsen har én stemme. Observatører og beredskabsdirektøren har taleret, men ikke stemmeret.

9.6

Hver interessent udpeger en personlig stedfortræder for de medlemmer af bestyrelsen, der er udpeget af interessenten.

9.7

Bestyrelsen vælger en formand og to næstformænd for bestyrelsen.

9.8

Den formand, som bestyrelsen vælger for perioden fra interessentskabets stiftelse og frem til 31. december 2017, skal være udpeget til bestyrelsen af Albertslund, Brøndby, Dragør, Glostrup, Hvidovre eller Rødovre kommune. Den formand, som bestyrelsen vælger for perioden 1. januar 2018 og frem til 31. december 2021, skal være udpeget til bestyrelsen af Frederiksberg Kommune eller Københavns Kommune. I den følgende periode vælges en formand, der er udpeget til bestyrelsen af Albertslund, Brøndby, Dragør, Glostrup, Hvidovre eller Rødovre kommune, og så fremdeles.

9.9

De to næstformænd, som bestyrelsen vælger for perioden fra interessentskabets stiftelse og frem til 31. december 2017, skal være udpeget til bestyrelsen af Frederiksberg Kommune eller Københavns Kommune. De to næstformænd, som bestyrelsen vælger for perioden 1. januar 2018 og frem til 31. december 2021, skal være udpeget til bestyrelsen af Albertslund, Brøndby, Dragør, Glostrup, Hvidovre eller Rødovre kommune. I den følgende periode vælges to næstformænd, der er udpeget til bestyrelsen af Frederiksberg Kommune eller Københavns Kommune, og så fremdeles.

9.10

Udpegning, hhv. valg, som medlem af bestyrelsen, personlig stedfortræder og observatører, følger den kommunale valgperiode.

9.11

Bestyrelsens møder ledes af formanden. Der tages referat af møderne i bestyrelsen. Referatet føres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer og stedfortrædere, der har deltaget i mødet. Et medlem eller stedfortræder, der ikke er enig i en beslutning, har ret til at få sin mening kort indført i referatet, og kan ved sager, der af bestyrelsen fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidigt gøres bekendt med protokollen. Det pågældende medlem eller stedfortræder kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

9.12

Beredskabsdirektøren fungerer som sekretær for bestyrelsen.

9.13

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller en næstformand og mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

9.14

Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet følger af pkt. 9.15 og 9.16.

9.15

Følgende beslutninger kræver tilslutning fra mindst $\frac{3}{4}$ af bestyrelsens medlemmer:

- Vedtagelse af budgettet
- Udkast til risikobaseret dimensionering
- Vedtagelse af og væsentlige ændringer i entreprisstrategien, jf. bilag 4
- Godkendelse af større investeringer
- Beslutninger om lån, garantistillelse, leje og leasing i overensstemmelse med lånebekendtgørelsen

Ved beslutninger om budgettet, større investeringer samt beslutninger om lån, garantistillelse, leje og leasing har politiet ikke stemmeret.

9.16

Bestyrelsens vedtagelse af udkast til risikobaseret dimensionering, jf. pkt. 9.15, kræver dog enstemmighed, samt at hver interessent er repræsenteret, på mødet, hvis udkastet indebærer forslag om at nedlægge en eller flere brandstationer.

9.17

Bestyrelsen orienterer interessenterne om interessentskabets tilstand samt om forhold, der kan have væsentlig betydning for interessenterne.

10. BEREDSKABSDIREKTØR

10.1

Bestyrelsen ansætter en beredskabsdirektør, der varetager den daglige ledelse af interessentskabet.

10.2

Bestyrelsen udarbejder en instruks for beredskabsdirektørens varetagelse af hvervet.

11. TEGNINGSREGEL

11.1

Interessentskabet tegnes af:

- Formanden og beredskabsdirektøren,
- En næstformand og beredskabsdirektøren, eller
- Formanden og beredskabsdirektørens stedfortræder.

11.2

Beredskabsdirektøren kan herudover indgå de aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.

12. REVISION

12.1

Interessentskabets regnskab revideres af administrationskommu-

nens revision, medmindre bestyrelsen bestemmer andet. Bestyrelsens afskedigelse af og valg af en anden revisor kræver godkendelse af Ankestyrelsen.

13. BUDGET OG REGNSKAB

13.1

Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret.

13.2

Bestyrelsen fremsender inden udgangen af juni måned interessentskabets budget for det følgende kalenderår samt flerårige budgetoverslag til interessenterne til orientering.

13.3

Interessentskabets regnskab med revisionens eventuelle bemærkninger og bestyrelsens beslutninger i anledning heraf sendes herefter til interessenterne og Ankestyrelsen.

14. OFFENTLIGHED MV.

14.1

Interessentskabet er omfattet af de regler, der gælder for kommuner, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.

15. NYE INTERESSENTERS INDTRÆDEN

15.1

Optagelse af nye interessenter kan ske, hvis samtlige interessenter godkender dette, jf. pkt. 18.1.

15.2

Optagelse af nye interessenter er endvidere betinget af, at Ankestyrelsen godkender vilkårene herfor.

15.3

Nye interessenter bliver ved deres indtræden omfattet af de rettigheder og underlagt de pligter, som fremgår af vedtægterne.



15.4

Ved indtræden af nye interessenter fastsættes nye ejerandele, jf. pkt. 4.1. Ejerandelene vil blive fastsat efter de samme principper, som ligger til grund for beregning af de oprindelige ejerandele, med udgangspunkt i de seneste årsregnskaber.

16. UDTRÆDEN OG OPLØSNING

16.1

En interessent kan udtræde af interessentskabet med 1 års skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår. Varslet afgives skriftligt til bestyrelsen og de øvrige interessenter. Udtræden, der ikke har hjemmel i vedtægterne, skal godkendes af Ankestyrelsen.

16.2

Ved en eller flere interessenters udtræden opgøres interessentskabets aktiver og passiver. Opgørelsen tager afsæt i interessentskabets seneste regnskabs balance.

16.3

Viser opgørelsen i pkt. 16.2, at interessentskabets kapital er positiv, modtager den udtrædende interessent sin andel af kapitalen. Andelen opgøres i overensstemmelse med ejerandelene i pkt. 4.1.

16.4

Viser opgørelsen i pkt. 16.2, at interessentskabets kapital er negativ, afholder den udtrædende interessent sin andel af underdækningen. Andelen opgøres i overensstemmelse med ejerandelene i pkt. 4.1

16.5

En udtrædende interessent udtager så vidt muligt de aktiver, denne interessent oprindeligt har indskudt. Udtagne aktiver prifsættes til nedskrevne værdier.

16.6

Den udtrædende interessent hæfter ikke for interessentskabets gælds- og driftsudgifter, der pådrages efter udtrædelsesdatoen.

16.7

I tilfælde af interessentskabets opløsning forestår bestyrelsen eller



en eller flere af bestyrelsen udpegede likvidator(er), at interessentskabets aktiver i tilfælde af interessentskabets opløsning forestår bestyrelsen eller en eller flere af bestyrelsen udpegede likvidator(er), at interessentskabets aktiver realiseres. Den herefter konstaterede formue, respektive det herved konstaterede tab, fordeles mellem interessenterne i henhold til fordelingsnøglen i pkt. 6.4 i de seneste 5 regnskabsår forud for opløsningen.

Hver interessent udtager så vidt muligt de aktiver, denne interessent oprindeligt har indskudt. Udtagne aktiver prifsættes til nedskrevne værdier. Opløsning skal godkendes af Ankestyrelsen

17. TVISTER

17.1

Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem en eller flere af interessenterne og interessentskabet eller mellem interessenterne indbyrdes om interessentskabets forhold, afklares ved forhandling mellem parterne.

17.2

Kan en uoverensstemmelse ikke løses ved forhandling mellem parterne, skal de afgøres sagen endelig ved domstolene.

18. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE

18.1

Interessenterne kan med enstemmighed beslutte at ændre vedtægterne.

18.2

Vedtægtsændringer forelægges Ankestyrelsen til godkendelse.

18.3

Ankestyrelsen har ved sin godkendelse af nærværende vedtægter godkendt processen og kriterierne for, at interessenterne uden Ankestyrelsens fornyede godkendelse kan ændre fordelingsnøglen, jf. pkt. 6.5 og 6.6.

18.4

Ændrede eller nye bilag til disse vedtægter sendes til Ankestyrelsen til orientering.

19. VEDTÆGTERNES IKRAFTTRÆDEN

19.1

Vedtægterne træder i kraft efter underskrift fra samtlige interessenter og Ankestyrelsens godkendelse, dog tidligst den 1. januar 2016.

Ændringer i vedtægterne træder i kraft efter godkendelse af samtlige interessenter og af Ankestyrelsen.

Som senest godkendt af ejerkommunerne i 2023 og af Ankestyrelsen den 6. februar 2024.

BILAG

Bilag 1: Ejerandelene fastsat ud fra interessentkommunernes udgifter til deres beredskaber i 2014.

Bilag 2: Oversigt over interessenternes indskud af materiel mv. ved etableringen af interessentskabet.

Bilag 3: Åbningsbalance.

Bilag 4: Notat om de primære styringsdokumenter for Hovedstadens Beredskab I/S, herunder entreprisestrategi.

Bilag 5: Interessentskabets opgaver efter fyrværkerilovgivningen.

Bilag 6: Interessentskabets opgaver efter beskyttelsesrumsloven med tilhørende administrative forskrifter.

Bilag 7: Hovedstadens Beredskabs fordelingsnøgle.

Bilag 8: Opgaver fra bilag 9, der er kompetenceoverdraget.

Bilag 9: Aktiviteter/opgaver, der kan varetages af Hovedstadens Beredskab I/S.