



Referat Bestyrelsen

- Mødedato:** Onsdag den 24. juni 2026
- Mødetidspunkt:** 09:00
- Møde afsluttet:** 9:45
- Mødelokale:** Børsen Mødecenter, mødelokale 'Børsbroen', 1. sal
Indgang via glasdør i passage ml. Børsen og C.F. Tietgens Hus
- Mødedeltagere:** Sisse Marie Welling (Københavns Kommune, Formand)
Maja Højgaard (Brøndby Kommune, Næstformand)
Lars Gravgaard Hansen (Albertslund Kommune, Medlem)
Michael Vindfeldt (Frederiksberg Kommune, Medlem)
Alexandra Dessoy (Frederiksberg Kommune, Medlem)
Kasper Damsgaard (Glostrup Kommune, Medlem)
Anders Wolf Andresen (Hvidovre Kommune, Medlem)
Søren Friis Trebbien (Hvidovre Kommune, Medlem)
Line Barfod (Københavns Kommune, Medlem)
Jakob Næsager (Københavns Kommune, Medlem)
Jens-Kristian Lütken (Københavns Kommune, Medlem)
Andreas Keil (Københavns Kommune, Medlem)
Peter Dahl (Københavns Politi, Medlem)
Britt Jensen (Rødovre Kommune, Medlem)
Mia Tang (Dragør Kommune, Stedfortræder)
Kristoffer Espinoza (Repræsentant for medarbejderne, Observatør)
Jakob Vedsted Andersen (Hovedstadens Beredskab, Beredskabsdirektør)
Jens Volkmann-Dinesen (Hovedstadens Beredskab, Referent)
Pernille Grundtvig Andersen (Hovedstadens Beredskab, Referent)
Hanne Bugsgang (Hovedstadens Beredskab, Referent)
- Afbud:** Hanne Riis Ketler (Repræsentant for de frivillige, Observatør)
Christopher Røhl (Københavns Kommune, Medlem)
René Holleufer (Københavns Vestegns Politi, Medlem)



Referat	Side
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Godkendelse af budget 2027 og overslagsår 2. behandling.....	3
3. Orientering om status på Råderumskatalog og anbefalingerne fra Økonomi- og Ressourceanalysen	9
4. Orientering om ekstern evaluering af Ungdomsbrandkorpset	12
5. LUKKET - Orientering ved databeskyttelsesrådgiveren om persondatabeskyttelse 2025- 2026.....	15
6. Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør	16
7. Kommunikation fra bestyrelsen	17
8. Kommende møde	18
9. Eventuelt.....	19

1. Godkendelse af dagsorden

Resumé

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af budget 2027 og overslagsår 2. behandling
3. Orientering om status på Råderumskatalog og anbefalingerne fra Økonomi- og Ressourceanalysen
4. Orientering om eksternt evaluering af Ungdomsbrandkorpset
5. LUKKET - Orientering ved databeskyttelsesrådgiveren om persondatabeskyttelse 2025-2026
6. Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør
7. Kommunikation fra bestyrelsen
8. Kommende møde
9. Eventuelt

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning i Bestyrelsen den 24-06-2026

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Christopher Røhl, René Holleufer, Hanne Riis Ketler



2. Godkendelse af budget 2027 og overslagsår 2. behandling

Sagsnr.: 26/346

Resumé

Bestyrelsen forelægges budget 2027 og overslagsår til 2. behandling, idet bestyrelsen på sit møde den 28. april 2026 godkendte budgettets oversendelse til HovedMED med henblik på, at HovedMEDs bemærkninger kunne indgå i bestyrelsens endelige behandling af budget 2027 og overslagsår. Efter bestyrelsens behandling fremsendes budgettet jf. vedtægterne §13, stk. 2, til ejerkommunerne til orientering inden udgangen af juni måned.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 20. maj 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

1. at bestyrelsen tager HovedMEDs medarbejdersides høringssvar vedr. budget 2027 og overslagsår til efterretning.
2. at bestyrelsen tager til efterretning, at driftsbidraget er fremskrevet med KL's pris- og lønfremskrivningssatser og justeret med 0,9 mio. kr. i forhold til overenskomstresultatet for medarbejdere omfattet af overenskomstens protokollat 1.
3. at bestyrelsen godkender forslag til budget 2027 og overslagsår.
4. at bestyrelsen godkender den justerede budgetfordelingsnøgle for budget 2027.
5. at bestyrelsen tager Hovedstadens Beredskabs økonomiske risikolog til efterretning.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen godkendte på mødet den 28. april 2026 en tillægsbevilling på 35 mio. kr. i 2026, under forudsætning af, at ejerkommunerne modtager DUT-midler svarende hertil, til en række anskaffelser og projekter i lyset af det skærpede risiko- og trusselsbillede. Projekterne medfører varige driftsudgifter fra 2028 og frem samt øgede afskrivninger. Afskrivningerne afspejler den nødvendige opsparring til fremtidig geninvestering i materiel og påvirker dermed geninvesteringspuljen (jf. tabel 2).

Projekterne fremgår af bilag 1. Alle projekterne i bilag 1 har stadig afsæt i RBD 2025+, men udgør ikke hele RBD 2025+ projektporteføljen, idet en række projekter er idriftsat jf. godkendelsen af budget 2026 på bestyrelsesmødet i juni 2025. Disse projekter er derfor taget ud af bilaget.

På HovedMEDs møde den 21. maj 2026 blev forslag til budget 2027 gennemgået. Høringssvaret fra medarbejdersiden er vedlagt som bilag 2.

Medarbejdersiden i HovedMED peger på følgende risici og kapacitetsmæssige opmærksomhedspunkter i relation til budget 2027:

- (i) risiko for øget arbejdspress og kapacitetsudfordringer på værkstedsområdet som følge af øget øvelsesaktivitet og deraf følgende belastning af køretøjer og materiel.



- (ii) behov for styrket træning af HBR's kriseberedskab (operativt og administrativt), øget fokus på borgerberedskab samt systematiske øvelser – herunder i Operationscenteret og på lokationer – suppleret af test af driftssikkerhed og nødvendige ombygninger af centrale faciliteter.
- (iii) behov for øget prioritering af arbejdsmiljø og sikkerhed, herunder i relation til sanering, materielstandard og den forebyggende indsats over for helbredsmæssige risici for det operative mandskab.

Ledelsen i Hovedstadens Beredskab vil på kommende møder i HovedMED drøfte høringssvaret nærmere, herunder mulighederne for at håndtere de rejste opmærksomhedspunkter inden for de givne økonomiske rammer.

Det indstilles, at bestyrelsen tager HovedMED's medarbejdersides høringssvar vedr. budget 2027 og overslagsår til efterretning i forbindelse med behandlingen af budget 2027.

Budgetforslaget for 2027 samt overslagsår fremgår af tabel 1. Eksterne indtægter samt drifts- og lønudgifter er fremskrevet efter de i marts 2026 offentliggjorte fremskrivningsprocenter fra Kommunernes Landsforening (KL). Indtægter fra ejerkommunerne er fremskrevet efter en relativ fordeling af drifts- og lønudgifter.

Derudover er der siden 1. behandlingen af budget 2027, udover mindre korrektioner, sket en mindre justering på lønområdet. I landsoverenskomsten for beredskabspersonale er de tidligere ansatte i Københavns- og Frederiksbergs brandvæsener omfattet af protokollat 1. I de netop afsluttede overenskomstforhandlinger er specifikt denne gruppe blevet løftet med samlet 0,9 mio. kr. årligt. I og med at medarbejderne omfattet af protokollat 1 kun berører Hovedstadens Beredskab, vurderes merudgiften ikke at være dækket via KL's lønfremskrivningssats og er dermed indarbejdet som en forøgelse af driftsbidraget.

Det indstilles, at bestyrelsen tager til efterretning, at driftsbidraget er fremskrevet med KL's pris- og lønfremskrivningssatser og justeret med 0,9 mio. kr. i forhold til overenskomstresultatet for medarbejdere omfattet af overenskomstens protokollat 1.

Tabel 1: Budget 2027 samt overslagsårene 2028-2030 (løbende p/l-niveau)

Alle tal i mio. kr.	2027	2028	2029	2030
Løn	434,2	447,8	462,6	477,4
Tjenestemandspensionsopsparing	6,9	3,7	2,4	1,7
Geninvesteringspulje	17,2	17,6	18,0	18,4
Husleje inkl. forbrugsudgifter	45,0	46,0	47,1	48,2
Øvrige driftsudgifter	99,2	101,4	103,7	105,9
Udgifter til robustgørelse, RBD 2025+ mv. jf. bilag 1	0,0	2,4	1,5	1,5
Udgifter i alt	602,5	619,0	635,2	653,2
Eksterne indtægter	-148,5	-152,2	-156,6	-161,2
Bidrag fra ejerkommuner	-454,0	-464,3	-477,1	-490,5



Indtægter i alt	-602,5	-616,5	-633,7	-651,6
Nettobudget (finansieringsudestående)	0,0	2,4	1,5	1,5
Opsparing til geninvestering (afskrivninger), robustgørelse jf. bilag 1	0,0	2,4	2,5	2,5
Samlet finansieringsudestående, herunder også til opsparing til geninvestering	0,0	4,8	3,9	4,0

Budgetforslaget i tabel 1 er et udgiftsbaseret budget, og opsparing til fremtidige investeringer fra 2028 og frem vil derfor, med et øget driftsbidrag, fremstå som et budgetteret overskud.

Geninvesteringspuljen fremgår af tabel 2 og beløber sig til 17,2 mio. kr. Af de nu 17,2 mio. kr. går 7,9 mio. kr. til den årlige leasingudgift jf. bilag 3. De resterende 9,3 mio. kr. bliver anvendt til it- og materielinvesteringer, hvoraf 0,3 mio. kr. er reserveret til leasing af operative køretøjer i 2027 jf. Hovedstadens Beredskabs udskiftningsplan. Den årlige leasingudgift indeholder de budgetterede bestyrelsesgodkendte træk på leasingrammen.

Der er i overslagsårene frem mod 2030 en indsnævring af råderummene i geninvesteringspuljen. Dette skyldes, at en stigende andel af puljen forventes at blive optaget af løbende leasingforpligtigelser. Hvis denne udvikling fortsætter, vil det på sigt begrænse Hovedstadens Beredskabs mulighed for at foretage nødvendige genanskaffelser og nye investeringer. Derfor vil Hovedstadens Beredskab i forbindelse med budgetlægningen for 2028 foretage en nærmere analyse af den strukturelle balance i geninvesteringspuljen. Analysen vil belyse behovet for eventuelle tilpasninger af rammerne eller prioriteringer.

Tabel 2: Geninvesteringspuljen (løbende p/l-niveau)

Alle tal i mio. kr.	2027	2028	2029	2030
Investeringspulje	14,5	14,8	15,2	15,5
Forøgelse vedr. klimamateriel	2,7	2,8	2,9	2,9
Investeringspuljen inkl. forøgelse	17,2	17,6	18,0	18,4
Allerede prioriterede aktiviteter (leasing)	7,9	9,8	10,3	10,6
Forventet behov vedr. leasing	0,3	4,4	5,3	6,2
Øvrige IT og materielinvesteringer samt opsparing	9,0	3,4	2,4	1,6
Omkostningsbaserede reservationer				
Afskrivninger på materiel vedr. robustgørelse/opsparing	0,0	2,4	2,5	2,5

Budgetfordelingsnøgle, driftsbidrag, udgift pr. indbygger, effektiviseringsprofil samt takstkatalog

Budgetforslaget indeholder en justering af budgetfordelingsnøglen. Dette er grundet den årlige justering af bidraget til tjenestemandspensioner, som konsekvens af den løbende afgang af tjenestemænd, hvor mellemværendet i relation til tjenestemandspensioner mellem Frederiksberg

Kommune, Københavns Kommune og Hovedstadens Beredskab er reguleret med afsæt i den af bestyrelsen godkendte metode og proces for beregning af den årlige budgetfordelingsnøgle på bestyrelsesmødet den 20. juni 2018. 'Jf. vedtægternes pkt. 6.6 kan bestyrelsen godkende ændring af fordelingsnøglen, der alene skyldes den årlige afgang af tjenestemænd'.

Tjenestemandspensionsbidraget er derudover i budget 2027 tilpasset for at imødegå en forventet stigning i udgifterne som følge af afskaffelse af den pligtige afgangsalder.

Den justerede budgetfordelingsnøgle fremgår af tabel 3.

Tabel 3: Budgetfordelingsnøgle

Alle tal i pct	2026 B-nøgle	2027 B-nøgle
Ejerkommuner		
Albertslund	1,81	1,82
Brøndby	1,99	1,99
Dragør	1,14	1,14
Frederiksberg	8,36	8,36
Glostrup	1,34	1,34
Hvidovre	2,99	2,99
København	80,15	80,14
Rødovre	2,22	2,22
Total	100,00	100,00

Ejerkommunernes driftsbidrag for perioden 2027-2030 fremgår af tabel 4. Indtægterne er, som tidligere anført, fremskrevet på baggrund af en relativ fordeling af drifts- og lønudgifter samt de gældende fremskrivningssatser fra KL.

De 0,9 mio. kr. vedr. medarbejdere omfattet af protokollat 1 er ligeledes indarbejdet i Tabel 4, som beskrevet tidligere.

Tabel 4: Driftsbidrag 2027-2030 (løbende p/l-niveau)

Alle tal i t. kr.	2027	2028	2029	2030
Ejerkommuner				
Albertslund	-8.242	-8.446	-8.686	-8.933
Brøndby	-9.035	-9.258	-9.521	-9.792
Dragør	-5.176	-5.305	-5.455	-5.611
Frederiksberg	-37.970	-38.751	-39.810	-40.928
Glostrup	-6.070	-6.220	-6.397	-6.579
Hvidovre	-13.583	-13.920	-14.314	-14.722
København	-363.874	-372.073	-382.280	-392.976
Rødovre	-10.083	-10.333	-10.626	-10.928

Udgifter i alt	-454.033	-464.306	-477.090	-490.469
-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Tabel 5 viser ejerkommunernes samlede udgifter til driftsbidraget i 2027-priser. Driftsbidraget falder løbende, hvilket skyldes udviklingen i tjenestemandsbidraget for København og Frederiksberg kommuner, mens den for de øvrige ejerkommuner er konstant. Konsekvenserne af tillægsbevillingerne jf. bestyrelsens beslutning den 28. april 2026 er ikke indregnet i 2026-tallet i tabel 5.

Tabel 5: Driftsbidrag i 2027-priser

Alle tal i t.kr.	2026	2027	2028	2029	2030
Udgifter i alt	-453.429	-454.033	-453.051	-452.661	-452.463

Tabel 6 viser den forventede befolkningsstigning i Hovedstadens Beredskabs dækningsområde i de kommende år sammenholdt med udviklingen i udgifter pr. indbygger til beredskabet. Som det ses, forventes et fald i udgift per indbygger på grund af den forventede befolkningstilvækst.

Tabel 6: Antal kr. til rådighed pr. indbygger i 2027-prisniveau (befolkningsfremskrivning fra Danmarks Statistik)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Antal indbyggere	988.563	986.854	983.521	988.456	993.229	997.757
Antal kr. pr. indbygger	462	472	462	447	431	417

Tabel 7 viser Hovedstadens Beredskabs effektiviseringsprofil for årene 2022-2027, hvilket er baseret på implementeringen af anbefalingerne i PwCs budgetanalyse 2022-2024, Hovedstadens Beredskabs råderumskatalog i 2025 og bestyrelsens godkendelse af, at Hovedstadens Beredskab bliver fritaget for effektiviseringskrav i 2026 og 2027 jf. beslutning på bestyrelsesmødet den 27. november 2024.

I forhold til Hovedstadens Beredskabs løbende arbejde med at sikre effektiv og robust drift henvises til status på Økonomi- og Ressourceanalysen under punkt 3 på nærværende dagsorden.

De indhentede effektiviseringer omprioriteres og bruges på at gennemføre projektporteføljen i RBD 2025+.

Tabel 7: Forslag til effektiviseringsprofil 2022–2027 (2025 p/l-niveau)

Alle tal i mio. kr.	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Effektiviseringer	6,9	15,7	18,1	22,6	22,6	22,6

Det indstilles, at bestyrelsen godkender forslag til budget 2027 og overslagsår samt den justerede budgetfordelingsnøgle for budget 2027.

For at vurdere om Hovedstadens Beredskabs egenkapitalreserver er tilstrækkelige i forhold til de økonomiske risici, der kan påvirke beredskabet, er der udarbejdet en risikolog. Risikologgen, der er vedlagt som bilag 4, vil løbende blive opdateret med de væsentligste økonomiske usikkerheder, som organisationen kan blive mødt af.



Det skal understreges, at alle beløb i risikologgen er baseret på skøn og forudsætninger, som giver et overordnet grundlag for at vurdere det aktuelle risikobillede og reservernes robusthed.

Det er samtidig væsentligt at pointere, at ingen reserver realistisk set vil kunne dække alle tænkelige risici fuldt ud. Formålet med opgørelsen er derfor ikke at eliminere al usikkerhed men at sikre, at Hovedstadens Beredskab har reserver, der giver en rimelig grad af modstandskraft på den korte bane over for sandsynlige og væsentlige risici.

På baggrund af risikologgen og af de identificerede økonomiske usikkerheder vurderes det, at det mest hensigtsmæssige niveau af reserverne på egenkapitalen ligger i størrelsesordenen 15–20 mio. kr. Dette niveau vil give en passende kortsigtet økonomisk robusthed uden at binde flere midler end nødvendigt. Beløbsrammen er baseret på skøn og bør løbende revurderes i takt med udviklingen i risikobilledet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager Hovedstadens Beredskabs økonomiske risikolog til efterretning.

Beslutning i Bestyrelsen den 24-06-2026

1. Til efterretning.
2. Til efterretning.
3. Indstillingen godkendt.
4. Indstillingen godkendt.
5. Til efterretning.

Fraværende: Christopher Røhl, René Holleufer, Hanne Riis Ketler

Bilag

2 ÅBENT Høringssvar HovedMED

15547/26



3. Orientering om status på Råderumskatalog og anbefalingerne fra Økonomi- og Ressourceanalysen

Sagsnr.: 23/5410

Resumé

Der er i 2024, jf. bestyrelsens beslutning på mødet den 23. april 2024, blevet udarbejdet et Råderumskatalog, der konkretiserer tiltag, der kan skabe effektiviseringer eller merindtægter svarende til 1% af driftsbidraget fra 2025 og frem. Råderumskataloget udgør således Hovedstadens Beredskabs effektiviseringsstrategi for 2025, og de frigivne midler anvendes til medfinansiering af projekter og aktiviteter indenfor RBD 2025+.

Konsulentfirmaet Implement har i 2023 udarbejdet en Økonomi- og Ressourceanalyse for Hovedstadens Beredskab. Rapporten munder ud i en række forslag til, hvad Hovedstadens Beredskab kan gøre for at skabe en mere effektiv, robust og fremtidssikret organisation.

Bestyrelsen forelægges en afsluttende status vedrørende arbejdet med Råderumskataloget samt Implements analyse til orientering. Det konkluderes, at Hovedstadens Beredskab samlet set har opnået effektiviseringsmålet på 1% af driftsbidraget fra 2025.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 20. maj 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen tager orientering om status vedrørende Hovedstadens Beredskabs arbejde med Råderumskataloget og Implements Økonomi- og ressourceanalyse til efterretning.

Sagsfremstilling

Konsulentfirmaet Implement har i 2023 udarbejdet en Økonomi- og Ressourceanalyse for Hovedstadens Beredskab. Analysen indeholder to dybdegående tematiske analyser, som omhandler henholdsvis "Mere og bedre uddannelse af Styrken" og "Optimering af administrative driftsopgaver". Rapportens sigte var forslag til, hvad Hovedstadens Beredskab kan gøre for at skabe en mere effektiv, robust og fremtidssikret organisation. Implement har i deres rapport ikke kunnet pege på let realiserbare effektiviseringer med beløbsmæssig angivelse af potentialet, men har primært fundet forslag til optimering af tidsanvendelse.

Råderumskataloget blev udarbejdet internt i Hovedstadens Beredskab som et supplement til Implements rapport jf. bestyrelsens beslutning på bestyrelsesmødet den 23. april 2024. Kataloget indeholder fire forslag, som tilsammen udgør en målsætning om effektiviseringer eller merindtægter for ca. 4,3 mio. kr. svarende til 1% af Hovedstadens Beredskabs driftsbidrag i 2025. Af tabel 1 fremgår en kort opsummering af målsætning samt realiserede effektiviseringer. Det ses, at Hovedstadens Beredskab har opnået effektiviseringsmålet samlet set.

**Tabel 1: Status på realiseret effektivisering fra 2023 til 2025 jf. Råderumskataloget**

Forslag	Målsætning vedr. effektivisering	Realiseret effektivisering
Øget indsats med forebyggende tiltag i ejerkommunernes institutioner	0,5 mio. kr. i 2025 og 1 mio. kr. i 2026	0,4 mio. i 2025
Nedbringelse af ekstravagter og overarbejde i den operative styrke	1,1 mio. kr. i 2025	2,9 mio. i 2025
Nedbringelse af ejendomsomkostninger	0,5 mio. kr. i 2025	El: fald på 0,25 mio. kr. Vand: fald på 0,15 mio. kr. Varme: Stigning på 0,35 mio. kr.
Indkøbsaftaler	1,7 mio. kr. i 2025	1,2 mio. kr. i 2025
I alt	3,8 mio. kr. i 2025 og 4,3 mio. kr. i 2026	4,5 mio. kr. i 2025

Råderumskatalogets forslag med målsætning og status på de enkelte tiltag fremgår mere detaljeret af tabel 1 i bilag 1.

Hovedstadens Beredskab begyndte i 2024 med implementering af de prioriterede anbefalinger i Implements rapport og forslagene i Råderumskataloget, og dette arbejde vil fortsætte i 2026. Af nedenstående tabel 2 fremgår status på anbefalingerne i de to tematiske dybdeanalyser i Implements Økonomi- og Ressourceanalyse.

Tabel 2: Status på implementering af anbefalinger fra Økonomi- og Ressourceanalyse

Forslag	Anbefaling	Status
Tematisk dybdeanalyse: Mere og bedre uddannelse af Styrken	- Centralisering af uddannelsesplanlægning - Mere sammenhængende og uforstyrret øvelsestid - Færre eftersyn af brandhaner for brandfolk	Hovedstadens Beredskab har etableret et nyt uddannelsescenter, hvor en række funktioner er blevet samlet med henblik på at centralisere uddannelsesplanlægningen fx af afholdelsen af lovpligtige beredskabsøvelser. Uddannelsescenteret har derudover lavet årshjul og øvelseskartotek samt sikret, at alle registreringer foretages i et system i overensstemmelse med Implements anbefalinger. Det er vurderingen, at tiltagene har resulteret i mere og bedre uddannelse.
Tematisk dybdeanalyse: Optimering af administrative driftsopgaver	- Optimering af fakturahåndtering - Sammenhæng mellem løn- og vagtplansystem	Hovedstadens Beredskab har gennemført en række tiltag ift. optimering af fakturahåndtering, som bl.a. har medført en markant forbedring i flowet for indkøbsfakturaer. Med hensyn til anbefalingerne om bedre sammenhæng mellem løn- og vagtplansystemet er tiltagene ikke



		afsluttede, men forventes at blive det i 2026 og 2027.
--	--	--

En mere detaljeret status fremgår af tabel 2 i bilag 1, hvor også de øvrige anbefalinger fra Økonomi- og ressourceanalysen fremgår.

Hovedstadens Beredskab planlægger at igangsætte en ny budgetanalyse, som forventes at udgøre effektiviseringsstrategien for 2028 og frem. For 2026 og 2027 har Hovedstadens Beredskab været fritaget for effektiviseringskrav jf. beslutning på bestyrelsesmødet den 27. november 2024. Den videre proces for den nye budgetanalyse vil blive forelagt bestyrelsen på mødet 25. november 2026. Arbejdsudvalget anbefalede på sit møde den 20. maj 2026, at den kommende budgetanalyse kan adressere behovet for investeringer i relation til AI samt Hovedstadens Beredskabs koordinerende opgave for ejerkommunerne ift. totalberedskab.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering om status vedrørende Hovedstadens Beredskabs arbejde med Råderumskataloget og Implements Økonomi- og Ressourceanalyse til efterretning.

Beslutning i Bestyrelsen den 24-06-2026

Til efterretning med den bemærkning, at der var opbakning til, at kommende budgetanalyse indtænker investeringer i udviklingen af Hovedstadens Beredskab bl.a. ift. totalberedskabet og AI.

Fraværende: Christopher Røhl, René Holleufer, Hanne Riis Ketler

4. Orientering om ekstern evaluering af Ungdomsbrandkorpset

Sagsnr.: 26/3638

Resumé

Hovedstadens Beredskab har ved analyse- og konsulentvirksomheden SocialRespons fået udarbejdet en ekstern evaluering af den sociale indsats, Ungdomsbrandkorpset. Bestyrelsen orienteres med nærværende punkt om evalueringsrapporten og rapportens centrale konklusioner.

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen tager orienteringen om evalueringsrapporten af Ungdomsbrandkorpset til efterretning.

Sagsfremstilling

Om Ungdomsbrandkorpset

Ungdomsbrandkorpset er målrettet unge mellem 13 og 17 år, der har en eller flere udfordringer i skole-, lokal- eller hjemmemiljø, og som kan have behov for positiv voksenkontakt i en undervisningssammenhæng. De unge inviteres ind på en rigtig brandstation, hvor de i løbet af det to uger lange grundforløb blandt andet bliver undervist i førstehjælp, brandbekæmpelse og hjertelungeredning af erfarne instruktører, hvoraf mange har operativ baggrund. Instruktørerne følger de unge tæt og fungerer som rollemodeller.

Efter grundforløbet har de unge mulighed for at deltage på en ugentlige torsdagscafe, hvor der er fokus på at vedligeholde og videreudvikle de unges beredskabsfaglige færdigheder og sociale kompetencer gennem øvelser, fællesspisning m.v. De har også mulighed for at blive en del af ungeenheden, som er for unge over 16 år, inden de som 18-årige kan blive en del af Hovedstadens Beredskabs Frivilligheden.

Ungdomsbrandkorpset startede som pilotprojekt i 2011 og har siden udviklet sig i forhold til indhold/tilbud til de unge og antallet af unge, der er tilknyttet. I dag er der mellem 96-112 unge, der årligt gennemfører et grundforløb og ca. 40-50 unge er tilknyttet torsdagscafeen.

Ungdomsbrandkorpset er forankret i Hovedstadens Beredskab og finansieres af Københavns, Frederiksberg, og fra 2025, også Hvidovre kommuner jf. bestemmelserne i vedtægternes pkt. 5.4.

Om evalueringen af Ungdomsbrandkorpset

Evalueringsarbejdet blev søsat i efteråret 2025 pba. udvidelsen af Ungdomsbrandkorpset senest til Hvidovre Kommune med henblik på at dokumentere og evaluere indsatsens fortsatte virkning og relevans.

Analyse- og konsulentvirksomheden, SocialRespons, har forestået evalueringen med afsæt i enkeltinterviews, fokusgrupper, før- og eftermålinger (survey), observationer samt eksisterende

registreringsdata fra indsatsen. De har i den forbindelse interviewet lærere, UU-vejledere, SSP-medarbejdere mv., instruktører i Ungdomsbrandkorpset samt forældre og de unge brandkadetter.

Sammenfattende viser evalueringsrapporten, der er vedlagt som bilag 1, at et forløb i Ungdomsbrandkorpset giver tydelige positive forandringer for de unge, herunder:

- Udvikling af både faglige, sociale og personlige kompetencer
- Styrket selvtillid og tro på egne evner
- Øget trivsel og motivation i hverdagen
- Oplever et stærkt fællesskab
- Får nye perspektiver på uddannelse og job
- 95% af de unge har haft en god eller meget god oplevelse med at deltage i Ungdomsbrandkorpset
- 93% har oplevet, at de i Ungdomsbrandkorpset er blevet udfordret på en god måde
- 90% af de unge har en tro på, at de kan få en uddannelse/et job, de bliver glade for efter forløbet
- 83% af de unge oplever, at de i Ungdomsbrandkorpset har fået mere mod til at prøve nye ting

Øget selvtillid og styrket tro på egne evner

Evalueringen viser, at Ungdomsbrandkorpset skaber tydelige positive forandringer for de deltagende unge. De opnår konkret viden om beredskabsfaget gennem beredskabsfaglige øvelser, undervisning og fælles opgaver. Derudover udvikler de unge faglige, sociale og personlige kompetencer gennem erfaringer med at tage ansvar, samarbejde og handle i situationer, der opleves som virkelige og meningsfulde.

Før- og eftermålinger på de to-ugers grundforløb viser en positiv udvikling i de unges trivsel og motivation. Når de unge får lov til at tage ansvar og opnår nye kompetencer, øges selvtilliden og de unge får en styrket tro på egne evner. De unge fremstår i højere grad glade, engagerede og motiverede i deres hverdag, og for nogle bliver indsatsen et vendepunkt, hvor de igen får lyst til at indgå i skole og andre fællesskaber.

Tydelige rammer skaber tryghed

I rapporten fremhæves fem centrale virkemidler i Ungdomsbrandkorpset, som spiller ind på de positive resultater:

- Beredskabet som meningsfuld ramme
- Praksislæring fremfor klasselæring
- Rummelighed og fællesskab
- Social øvebane og mulighed for en ny start
- Positive voksne rollemodeller

Særligt den beredskabsfaglige ramme er unik, idet den er med til at skabe tydelighed og retning for de unge, mens den praksisnære læring gør læringen konkret og motiverende.

De trygge rammer gør samtidig, at de unge kan afprøve nye roller og træde ind i fællesskabet på nye præmisser, hvormed indsatsen bliver en tryk social øvebane. Her er de engagerede instruktører i Ungdomsbrandkorpset, som tilbyder rummelighed og anerkendelse, en gennemgående forudsætning for, at de unge deltager og udvikler sig.



Værdi for kommune, skole og beredskab

Det vurderes i rapporten, at indsatsen udgør et vigtigt supplement til eksisterende tilbud for kommunerne og styrker det forebyggende arbejde ved at tilbyde et anderledes og praksisnært fællesskab. Flere af de kommunale samarbejdspartnere fremhæver, at indsatsen tilfører noget, som ellers mangler i den samlede vifte af tilbud, særligt i SSP- og forebyggelsesarbejdet, hvor der er begrænsede muligheder for praktisk orienterede og fællesskabsbaserede tilbud. Dermed skaber Ungdomsbrandkorpset også værdi ud over den enkelte deltager. De unge kommer tilbage til lokalsamfundet med positive erfaringer med beredskabet, som kan smitte af på deres deltagelse i skole og fritidsliv. På den måde opnår beredskabet en tættere relation til unge og lokalsamfund.

Udover evalueringsrapporten er der vedlagt en visuel onepager som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om evalueringsrapporten af Ungdomsbrandkorpset til efterretning.

Beslutning i Bestyrelsen den 24-06-2026

Der var stor ros og opbakning til Ungdomsbrandkorpset. Orientering om evalueringsrapporten blev taget til efterretning.

Fraværende: Christopher Røhl, René Holleufer, Hanne Riis Ketler

Bilag

1	ÅBENT	Evalueringsrapport - Ungdomsbrandkorpset	15603/26
2	ÅBENT	Onepager Ungdomsbrandkorpset	15604/26

5. LUKKET - Orientering ved databeskyttelsesrådgiveren om persondatabeskyttelse 2025-2026

Sagsnr.: 26/282



6. Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør

Sagsnr.: 25/7697

Resumé

Bestyrelsesformanden og beredskabsdirektøren orienterer bestyrelsen om aktuelle emner.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 20. maj 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen tager meddelelserne til efterretning.

Beslutning i Bestyrelsen den 24-06-2026

Beredskabsdirektøren orienterede om:

- Lancering af appen Beredskabshjælp.
- FEU ledelseskonference på Interschutz primo juni og heraf afledt samarbejde og dialog med brandvæsnerne i Berlin og London.
- Strømafbrydelsen i Berlin i januar måned 2026. HBR er ved at invitere repræsentanter fra Berlin til Danmark mhp. at dele erfaringer – i den forbindelse inviteres repræsentanter fra ejerkommunerne og samarbejdspartnere.
- Etablering af tryghedspunkter.
- Status på arbejdsretlige sager.
- Status på udmøntning af akutpakken.
- Status gennemgang af beskyttelsesrum. Gennemgangen af betondækningsgrave er afsluttet. Næste fase vedr. gennemgang af sikringsrum.
- Udvidelsen af Operationscenteret med Lolland-Falster Brandvæsen.
- Hovedstadens Beredskabs deltagelse i pilotprojekt vedr. kortlægning af særlige behov og indsatsmuligheder i ikoniske bygninger.

Meddelelserne blev taget til efterretning.

Fraværende: Christopher Røhl, René Holleufer, Hanne Riis Ketler



7. Kommunikation fra bestyrelsen

Sagsnr.: 25/7698

Resumé

Bestyrelsen har mulighed for at drøfte kommunikation fra mødet på baggrund af mødets beslutninger og drøftelser samt oplæg til kommunikationsindsats fra Hovedstadens Beredskab.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 20. maj 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender, at der ikke foretages ekstern kommunikation fra mødet.

Sagsfremstilling

Med afsæt i dagsordenens punkter anbefaler Hovedstadens Beredskab, at der ikke iværksættes særskilte eksterne kommunikationsindsatser på baggrund heraf, idet sagerne ikke vurderes at have den brede offentligheds interesse.

Beslutning i Bestyrelsen den 24-06-2026

Drøftet. Der kommunikeres eksternt om resultaterne i evalueringsrapporten om Ungdomsbrandkorpset.

Fraværende: Christopher Røhl, René Holleufer, Hanne Riis Ketler

8. Kommende møde

Sagsnr.: 25/7696

Resumé

Bestyrelsen orienteres om forventede dagsordenspunkter til det næste ordinære bestyrelsesmøde den 25. november 2026.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 20. maj 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles:

- at bestyrelsen tager orientering om forventede punkter til næste ordinære møde til efterretning.

Sagsfremstilling

Næste ordinære bestyrelsesmøde afholdes onsdag den 25. november 2026 kl. 09.00 – 11.00

Følgende dagsordenspunkter forventes på nuværende tidspunkt sat på dagsordenen:

- Orientering om forventet regnskab 2026
- Orientering om status på implementering af politik for kønsbalance
- Orientering om status på implementering af klimahandlingsplan 2025+
- Godkendelse af mødeplan 2027

Der forventes afholdt bestyrelsesseminar primo 2027 med program fra kl. 09.00 – 16.00. Dato afventer, idet den først fastsatte dato den 6. november 2026 var i konflikt med møde i K29.

I samarbejde med borgmestersekretariatene er der igangsat arbejde med at fastlægge mødeplan 2027.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering om forventede punkter til næste ordinære møde til efterretning.

Beslutning i Bestyrelsen den 24-06-2026

Til efterretning med den bemærkning, at der pba. henvendelse suppleres med medlemsforslag om valgfri benævnelse samt en orientering om erfaringerne fra Berlin.

Fraværende: Christopher Røhl, René Holleufer, Hanne Riis Ketler

9. Eventuelt

Beslutning i Bestyrelsen den 24-06-2026

Der var ingen punkter til eventuelt.

Mødet sluttede kl. 09.45 og formanden bød velkommen til Brian Mikkelsen og Lars Daugaard fra Dansk Erhverv.

Fraværende: Christopher Røhl, René Holleufer, Hanne Riis Ketler