ÅBEN

Dagsorden Bestyrelsen

Mødedato: Onsdag den 25. november 2026

Mødetidspunkt: 09:00

Mødelokale: St H, stuen - MØDELOKALE 1

Mødedeltagere:
Sisse Marie Welling (Københavns Kommune, Formand)
Maja Højgaard (Brøndby Kommune, Næstformand)
Kenneth Gøtterup (Dragør Kommune, Næstformand)
Lars Gravgaard Hansen (Albertslund Kommune, Medlem)
Michael Vindfeldt (Frederiksberg Kommune, Medlem)
Alexandra Dessoy (Frederiksberg Kommune, Medlem)
Kasper Damsgaard (Glostrup Kommune, Medlem)
Søren Friis Trebbien (Hvidovre Kommune, Medlem)
Jakob Næsager (Københavns Kommune, Medlem)
Jens-Kristian Lütken (Københavns Kommune, Medlem)
Andreas Keil (Københavns Kommune, Medlem)
Christopher Røhl (Københavns Kommune, Medlem)
Finn Borch Andersen (Københavns Politi, Medlem)
Thorkild Fogde (Københavns Vestegns Politi, Medlem)
Britt Jensen (Rødovre Kommune, Medlem)
Tina Cartey Hansen (Hvidovre Kommune, Stedfortræder)
Günay Usta (Københavns Kommune, Stedfortræder)
Hanne Riis Ketler (Repræsentant for de frivillige, Observatør)
Kristoffer Espinoza (Repræsentant for medarbejderne, Observatør)
Jakob Vedsted Andersen (Hovedstadens Beredskab, Beredskabsdirektør)
Jens Volkmann-Dinesen (Hovedstadens Beredskab, Referent)
Pernille Grundtvig Andersen (Hovedstadens Beredskab, Referent)

Dagsorden Side

1. Godkendelse af dagsorden 2
2. Orientering om forventet regnskab 2026 3
3. Godkendelse af proces for Effektiviseringsstrategi 2028+ for Hovedstadens Beredskab 8
4. Orientering om erfaringerne fra strømsvigtet i Berlin, januar 2026 11
5. Orientering om kommende stillingtagen til ændring af benævnelser i vedtægter og forretningsorden 13
6. LUKKET - Orientering om status på eftersyn af beskyttelsesrum 15
7. Orientering om status på klimahandlingsplan 16
8. Orientering om status på implementering af politik for kønsbalance 19
9. Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet 20
10. Godkendelse af mødeplan 2027 23
11. Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør 25
12. Kommunikation fra bestyrelsen 26
13. Kommende møde 27
14. Eventuelt 28

1. Godkendelse af dagsorden

Resumé
Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering om forventet regnskab 2026
3. Godkendelse af proces for Effektiviseringsstrategi 2028+ for Hovedstadens Beredskab
4. Orientering om erfaringerne fra strømsvigtet i Berlin, januar 2026
5. Orientering om kommende stillingtagen til ændring af benævnelser i vedtægter og forretningsorden
6. LUKKET - Orientering om status på eftersyn af beskyttelsesrum
7. Orientering om status på klimahandlingsplan
8. Orientering om status på implementering af politik for kønsbalance
9. Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet
10. Godkendelse af mødeplan 2027
11. Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør
12. Kommunikation fra bestyrelsen
13. Kommende møde
14. Eventuelt

Indstilling
Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

2. Orientering om forventet regnskab 2026

Sagsnr.: 26/2568

Resumé
Bestyrelsen forelægges Hovedstadens Beredskabs forventede regnskab for 2026 til orientering.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

1. at bestyrelsen tager orienteringen om forventet regnskab 2026 for Hovedstadens Beredskab til efterretning.
2. at bestyrelsen tager revisionsplanen i bilag 1 for Hovedstadens Beredskabs regnskab 2026 til efterretning.
3. at bestyrelsen godkender, at Hovedstadens Beredskabs betaling vedr. tjenestemandspensionshensættelsen i 2026 til Københavns Kommunes Koncernservice forøges med 1,13 mio. kr., og at Københavns Kommunes driftsbidrag til Hovedstadens Beredskab tilsvarende forøges med 1,13 mio. kr.
4. at bestyrelsen godkender den tekniske korrektion vedr. tillægsbevillingen til de ekstraordinære kommunale beredskabsindsatser på 1,1 mio. kr. således, at den samlede tillægsbevilling i 2026 udgør 36,066 mio. kr.

Sagsfremstilling
Det forventede resultat (mindreforbrug på 30 mio. kr. i 2026) afspejler i væsentligt omfang, at tillægsbevillingen på 36,066 mio. kr. til ekstraordinære kommunale beredskabsindsatser indtægtsføres fuldt ud i 2026, mens de tilhørende udgifter afholdes over de kommende år.

Af tillægsbevillingen forventes 9,4 mio. kr. anvendt i 2026. De resterende 26,7 mio. kr. overføres til 2027, fordelt på 7,8 mio. kr. til løn og 18,9 mio. kr. til drift. Bilag 2 indeholder en oversigt over den samlede projektliste, som bestyrelsen godkendte i juni 2026.

Det endelige regnskabsresultat afhænger af, i hvilket omfang de planlagte projekter og anskaffelser kan gennemføres inden årets afslutning.

Af tabel 1 fremgår regnskab 2025, det vedtagne og korrigerede budget 2026 samt forventet regnskab 2026. Forskellen mellem det vedtagne budget 2026 og det korrigerede budget (inkl. tillægsbevillingerne i nærværende sag) vedrører (i) tillægsbevillingen til ekstraordinære kommunale beredskabsindsatser på 36,066 mio. kr., som både påvirker indtægts- og udgiftsbudgettet herunder lønbudgettet samt (ii) tillægsbevillingen vedrørende tjenestemandspensionshensættelsen.

Tabel 1: Regnskab 2025, budget 2026 og forventet regnskab 2026

Alle tal i mio. kr.	Regnskab 2025	Vedtaget Budget 2026	Korrigeret Budget 2026 inkl. tillægsbevillinger	Forventet regnskab 2026	Difference ift. korrigeret

			i nærværende sag*		budget (forventet)
Eksterne indtægter	-144,1	-148,0	-148,0	-150,1	-2,1
Bidrag fra ejerkommuner	-428,7	-441,8	-479,0	-479,0	0
Indtægter i alt	**-572,7**	**-589,9**	**-627,0**	**-629,1**	**-2,1**
Løn	387,0	423,3	431,6	414,8	-16,8
Bidrag til tjenestemandspensioner	10,2	7,9	9,1	9,1	0,0
Husleje inkl. forbrugsudgifter	42,0	43,5	43,5	43,4	-0,1
Øvrige driftsudgifter	124,8	125,1	152,7	131,8	-20,9
Udgifter i alt	**564,0**	**599,8**	**636,9**	**599,2**	**-37,8**
Resultat	**-8,7**	**9,9**	**9,9**	**-30,0**	**-39,9**

*Af bilag 3 fremgår en uddybning heraf.

Årsagerne til afvigelsen mellem det korrigerede budget og det forventede regnskab for 2026 på de forskellige udgiftstyper er forklaret i nedenstående.

Eksterne indtægter
På de eksterne indtægter forventes merindtægter på ca. 2,1 mio. kr., hvoraf 1,1 mio. kr. skyldes Hvidovre Kommunes beslutning om øget engagement i Hovedstadens Beredskabs Ungdomsbrandkorps. Den resterende forventede afvigelse på 1 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget skyldes hovedsageligt merindtægter på ABA-området (automatisk brandalarm).

Løn
Der forventes et mindreforbrug på løn på 16,8 mio. kr. Afvigelsen kan, som nævnt ovenfor, primært henføres til, at en del af de afsatte midler til de ekstraordinære kommunale beredskabsindsatser, svarende til 7,8 mio. kr., først skal anvendes til nye stillinger, som etableres i 2027 og de efterfølgende år, samt til instruktørhonorarer mv.

For operative vagter, instruktørvagter, ekstravagter mv. budgetteres generelt med et forsigtighedsprincip således, at udsving i løbet af året i aktivitetsniveau, ekstraordinære hændelser, større arrangementer mv. kan håndteres indenfor rammen. I 2026 har behovet for at håndtere udsving i aktivitetsniveauet været mindre end forudsat, hvilket har medført et mindreforbrug på ca. 3,4 mio. kr.

Derudover forventes et mindreforbrug på ca. 1,3 mio. kr. som følge af, dels at arbejdstidsreglerne i et vist omfang har forsinket gennemførelsen af planlagte øvelses- og uddannelsesaktiviteter, dels at ledelseskurser til operative ledere er blevet udskudt til 2027.

Samtidigt har vakancer, primært inden for IT og det operative område, medført et lavere lønforbrug, idet der har været fokus på at sikre et grundigt match mellem de fremadrettede kompetencebehov og de profiler, der rekrutteres til stillingerne. Ovenstående forhold giver en samlet afvigelse på ca. 3,3 mio. kr.

Endelig er der omprioriteret lønmidler svarende til ca. 1 mio. kr. til gennemførelse af strategisk analyse af beredskabet.

Bidrag til tjenestemandspensioner
Der forventes en afvigelse på tjenestemandspensionsbidraget i forhold til det vedtagne budget, som skyldes forskydninger i nuværende forventede afgangstidspunkt. Det forventes håndteret ved en forøgelse på 1,13 mio. kr. af budgettet for tjenestemandspensionsopsparing samt en tilsvarende forøgelse på 1,13 mio. kr. af Københavns Kommunes driftsbidrag jf. indstillingspunkt på nærværende dagsordenspunkt. Såfremt der sker yderligere afvigelse frem mod regnskabsafslutningen, vil denne blive afregnet med Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune i 2027.

Husleje inkl. forbrugsudgifter
På husleje og forbrugsudgifter forventes en samlet afvigelse på 0,1 mio. kr. Afvigelsen skyldes primært et nyt lejemål til opbevaring af klimamateriel, men denne merudgift opvejes af lavere rengøringsudgifter som følge af et gennemført udbud og efterfølgende leverandørskifte i 2026.

Øvrige driftsudgifter
På øvrige driftsudgifter forventes et mindreforbrug på 20,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Differencen skyldes hovedsageligt, at projekter, indkøb og tiltag vedrørende de ekstraordinære kommunale beredskabsindsatser ikke kan gennemføres i 2026, men derimod er planlagt til udførelse i de kommende år. Disse projekter omfatter primært styrkelse af vandlevering, kompetence- og kapacitetsvedligeholdelse samt øvelseskoncepter, uddannelse, øvelser og træning af ejerkommunernes krisefunktioner.

Herudover er der aktiviteter og indkøb fra 2025, som blev udskudt til 2026, hvilket medfører et merbrug i forhold til det vedtagne budget. De udskudte projekter fra 2025 er for eksempel udskiftning af brandhaner, gennemførelse af uddannelsesaktiviteter, udskiftning af antennemast på station Tomsgården samt færdiggørelse af allerede igangsatte ombygninger af både materiel og lokaler.

Det vedtagne budget for 2026 viser et nettobudget på 9,9 mio. kr., da det blev lagt med forudsætning om køb af en lagerhal til opbevaring af klimamateriel. Det blev imidlertid besluttet at leje lagerkapacitet i stedet, hvilket medfører, at udgiften i 2026 afholdes som en øget huslejeudgift frem for en investering under *Øvrige driftsudgifter*.

Korrektion af tjenestemandspensionshensættelsen i 2026
Afskaffelse af den pligtige pensionsafgangsalder har medført, at tjenestemandsansatte medarbejdere kan forblive ansat i længere tid i Hovedstadens Beredskab. Det betyder, at beløbet for tjenestemandspensionshensættelsen i budget 2026 ikke længere er tilstrækkelig. Hovedstadens Beredskab anbefaler derfor, at budgettet for 2026 korrigeres i tråd med beslutningen om budget 2025 jf. bestyrelsesmødet 4. september 2025. Det korrigerede budget inklusiv den forventede korrektion af tjenestemandspensionshensættelsen fremgår af bilag 3. Korrektionen (som udelukkende vedrører Københavns Kommune) er udgiftsneutral både for Hovedstadens Beredskab og for Københavns Kommune.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender, at Hovedstadens Beredskabs betaling vedrørende tjenestemandspensionshensættelsen i 2026 til Københavns Kommunes Koncernservice forøges med 1,13 mio. kr., og at Københavns Kommunes driftsbidrag til Hovedstadens Beredskab tilsvarende forøges med 1,13 mio. kr.

Korrektion af tillægsbevilling til ekstraordinære kommunale beredskabsindsatser

Hovedstadens Beredskabs bestyrelse godkendte den 28. april 2026 under dagsordenens pkt. 6 en tillægsbevilling til Hovedstadens Beredskabs budget 2026 på 35 mio. kr., hvoraf 30,2 mio. kr. blev afsat til robustgørelse af Hovedstadens Beredskab og 4,8 mio. kr. blev afsat til øget uddannelse, øvelser og træning af ejerkommunernes krisefunktioner. Dette under forudsætning af det af Finansudvalget den 30. juni 2026 tiltrådte aktstykke nr. 196: 'Aktstykke om bloktilskud for 2027'. Aktstykket er blevet tiltrådt som forventet.

Hovedstadens Beredskab er efter dialog med Københavns Kommune blevet opmærksom på, at staten fordeler midler til ekstraordinære kommunale beredskabsindsatser efter bloktilskudsnøglen og ikke efter DUT-nøglen, som var lagt til grund på bestyrelsessagen den 28. april. Dette medfører en ændring i de forventede statslige tilskud til ejerkommunerne.

På baggrund af de opdaterede fordelingsnøgler vil ejerkommunernes samlede bevilling til ekstraordinære kommunale beredskabsindsatser udgøre ca. 36 mio. kr. mod tidligere forventet ca. 35 mio. kr., svarende til en stigning på ca. 1,1 mio. kr.

Fordelingen mellem ejerkommunerne fremgår af nedenstående tabel 2.

Tabel 2: Fordelingen mellem ejerkommunerne

Ejerkommune	DUT-nøgle, tidligere	Beløb, tidligere (t.kr)	Bloktilskudsnøgle	Beløb, nu (t.kr.)
Albertslund	0,549	1.207	0,486	1.068
Brøndby	0,809	1.781	0,680	1.497
Dragør	0,224	492	0,240	528
Frederiksberg	1,551	3.411	1,762	3.876
Glostrup	0,439	965	0,429	943
Hvidovre	0,952	2.095	0,900	1.980
København	10,561	23.235	11,148	24.526
Rødovre	0,806	1.774	0,749	1.648
Samlet	**15,891**	**34.960**	**16,393**	**36.066**

Den samlede merbevilling på ca. 1,1 mio. kr. afsættes til projektet 'Øvelseskoncepter samt uddannelse, øvelser og træning af ejerkommunernes krisefunktioner', således at den samlede finansiering forhøjes fra 4,8 mio. kr. til 5,885 mio. kr. Ændringen i tillægsbevillingen er godkendt i Hovedstadens Beredskabs ejerkommuner i perioden september-november 2026 (dog udestår godkendelsen i Dragør Kommune).

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om forventet regnskab for 2026 til efterretning.

Vedhæftet som bilag 1 er PwC's plan for revision af Hovedstadens Beredskabs regnskab 2026. Det indstilles, at bestyrelsen tager revisionsplanen for regnskab 2026 til efterretning.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den tekniske korrektion vedr. tillægsbevillingen til de ekstraordinære kommunale beredskabsindsatser på 1,1 mio. kr. således at den samlede tillægsbevilling i 2026 udgør 36,066 mio. kr.

Bilag

1	ÅBENT	Revisionsplan 2026	31639/26
3	ÅBENT	Korrigeret budget 2026	48417/26

3. Godkendelse af proces for Effektiviseringsstrategi 2028+ for Hovedstadens Beredskab

Sagsnr.: 26/5329

Resumé
Bestyrelsen besluttede i 2024 at fritage Hovedstadens Beredskab for effektiviseringskrav i 2026-2027. For perioden 2028+ ønsker Hovedstadens Beredskab at udarbejde en effektiviseringsstrategi med fokus på konkrete effektiviseringsmuligheder, anvendelse af AI og understøttelse af Totalberedskabet.

Hovedstadens Beredskab har på baggrund af tre forskellige tilbud vurderet, at konsulentfirmaet Rambøll bedst vil kunne løse opgaven. Igangsættelse af en ny analyse afventer dog bestyrelsens godkendelse. Udgiften til Rambølls analyse forventes at udgøre 0,9 mio. kr. og foreslås finansieret af opsparede midler på Hovedstadens Beredskabs egenkapital.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

1. at bestyrelsen godkender den videre proces i 2027 for udarbejdelse af en Effektiviseringsstrategi 2028+ for Hovedstadens Beredskab, herunder at der indgås kontrakt med Rambøll om analysen til en forventet pris på 0,9 mio. kr., som finansieres af opsparede midler på egenkapitalen.
2. at bestyrelsen tager orienteringen om tilbud på etablering af en AI-følgegruppe, med henblik på gensidig erfaringsudveksling i forbindelse med Rambølls analyse af AI, til efterretning.

Sagsfremstilling
Hovedstadens Beredskab har tidligere fået gennemført to eksterne analyser med henblik på at identificere effektiviseringsmuligheder. I 2019 udarbejdede PwC en budgetanalyse, der resulterede i en effektiviseringsprofil frem til 2024. I 2023 gennemførte Implement en økonomi- og ressourceanalyse med fokus på at afdække potentialer, som kunne danne grundlag for effektiviseringer fra 2025.

Hovedstadens Beredskabs bestyrelse besluttede på mødet den 27. november 2024, i forbindelse med behandlingen af RBD 2025+ og den tilhørende økonomiske ramme, at Hovedstadens Beredskab skulle fritages for nye effektiviseringskrav i 2026 og 2027.

For perioden 2028+ har Hovedstadens Beredskab igangsat en proces for udarbejdelse af et forslag til en effektiviseringsstrategi jf. bestyrelsesmødet den 24. juni 2026, hvor bestyrelsen gav opbakning til at igangsætte en sådan analyse, og tilkendegav at den skulle omfatte investeringer i relation til AI og til Hovedstadens Beredskabs rolle og udvikling i forhold til Totalberedskabet. Formålet er at skabe et veldokumenteret grundlag for prioritering af organisationens ressourcer og identificere konkrete

muligheder for at frigøre et økonomisk råderum, samtidig med at det fastlagte beredskabs- og serviceniveau fastholdes.

Det er forudsat, at strategien som minimum skal omfatte:

- Konkrete, realiserbare effektiviseringsforslag.
- Beskrivelser af hvordan Hovedstadens Beredskab kan anvende kunstig intelligens (AI) til at arbejde mere effektivt.
- Tage højde for Hovedstadens Beredskabs rolle og udvikling i Totalberedskabet.

Derudover ønsker Hovedstadens Beredskab, at strategien med fordel kan omfatte:

- analyse af geninvesteringsplanen, der belyser behov og prioriteringer for fremtidige investeringer.

På bestyrelsesmødet den 24. juni 2026 blev bestyrelsen orienteret om en mulig strukturel ubalance i geninvesteringspuljen som følge af, at en stigende andel af puljen forventes at blive optaget af løbende leasingforpligtigelser. Det blev samtidig oplyst, at Hovedstadens Beredskab i forbindelse med budgetlægningen for 2028 vil gennemføre en nærmere analyse af den strukturelle balance i geninvesteringspuljen, hvorfor dette også vil indgå som et element i effektiviseringsstrategien.

Hovedstadens Beredskab har med ovenstående som udgangspunkt indhentet tilbud fra tre konsulentfirmaer. Hovedstadens Beredskab har konkluderet, at tilbuddet fra Rambøll var bedst ud fra en samlet vurdering. Prisen for udførelse af opgaven er forventeligt 0,9 mio. kr. i 2027. Herudover vil opgaven også medføre et internt ressourcetræk i Hovedstadens Beredskab i form af deltagelse i workshops, interviews, indhentelse af data samt kvalificering heraf mv.

Rambøll tilbyder en databaseret analyse, hvor de mest lovende effektiviseringsområder omsættes til konkrete business cases. Tilbuddet omfatter blandt andet analyser af kunstig intelligens (AI), Totalberedskabet og geninvesteringsplanen med fokus på at fastholde Hovedstadens Beredskabs robusthed, kvalitet og beredskabsevne. Analysen afsluttes med en konkret plan for implementering, gevinstopfølgning og organisatorisk forankring.

I forhold til Rambølls analyse vedr. kunstig intelligens (AI) vil Hovedstadens Beredskab række ud til ejerkommunerne med et tilbud om etablering af en AI-følgegruppe med henblik på gensidig erfaringsudveksling med anvendelse af AI.

Tidsplanen forventes at være som følger:

- 25. november 2026: Bestyrelsen træffer beslutning om igangsættelse af analysen.
- 22. februar 2027: Frist for aflevering af konklusioner i en kort rapport.
- 21. april 2027: Bestyrelsen forelægges konklusionerne.
- Maj 2027: Frist for aflevering af endelig rapport.
- Foråret 2027: Høring af HovedMED som led i den normale proces for vedtagelse af budget 2028.
- Juni 2027: Bestyrelsen forelægges den endelige rapport og træffer beslutning om eventuelle budgetmæssige konsekvenser som følge heraf.

Da arbejdet med en effektiviseringsstrategi kan have betydning for organisationens fremtidige opgavevaretagelse, arbejdsgange og prioriteringer, er det væsentligt at sikre en løbende og transparent kommunikation til medarbejderne gennem hele processen. HovedMED har derfor

drøftet, hvordan medarbejderne bedst inddrages og orienteres i processen. Det vil blandt andet ske via intranettet, nyhedsvideoer samt deltagelse af Rambøll på møder i HovedMED.

Analysen forventes at koste 0,9 mio. kr. Finansieringen er nærmere beskrevet under Økonomi.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den videre proces i 2027 for udarbejdelse af en Effektiviseringsstrategi 2028+ for Hovedstadens Beredskab, herunder at der indgås kontrakt med Rambøll om analysen til en forventet pris på 0,9 mio. kr., som finansieres af opsparede midler på egenkapitalen.

Økonomi
Udgiften til Rambølls analyse forventes at udgøre 0,9 mio. kr. og foreslås finansieret af opsparede midler på Hovedstadens Beredskabs egenkapital. Midlerne er blandt andet tiltænkt indkøb af køretøjer og materiel samt uddannelse af mandskab. Det er derfor hensigten, at de anvendte midler tilbageføres til disse formål i takt med, at eventuelle effektiviseringer identificeres, besluttes og realiseres. Tilbageførslen afhænger således af, om der opnås et økonomisk råderum gennem effektiviseringsstrategien.

4. Orientering om erfaringerne fra strømsvigtet i Berlin, januar 2026

Sagsnr.: 26/5955

Resumé
Som opfølgning på den mundtlige orientering under pkt. 7 på bestyrelsesmødet den 24. juni 2026 om den ca. fire dage lange strømafbrydelse, der den 3. januar 2026 ramte en bydel i Berlin og blandt andet påvirkede 100.000 indbyggere, 2.200 virksomheder, 73 plejehjem og 5 sygehuse får bestyrelsen en uddybende orientering om erfaringerne og heraf afledte anbefalinger i forhold til inddragelsen i det videre arbejde med beredskabsplanlægningen i Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

- at bestyrelsen tager orientering om erfaringerne fra strømsvigtet i Berlin i januar 2026 til efterretning.

Sagsfremstilling
Der er igennem de seneste år kommet en skærpet opmærksomhed på sikring af blandt andet borgeres, kommuners, redningsberedskabers og private virksomheders robusthed i forhold til at kunne modstå kriser. Derfor udsendte staten anbefalinger om, at borgere bør sikre sig forråd, radioer mv., der sætter dem i stand til at kunne klare sig uden vand, strøm eller offentlig hjælp i tre døgn. Tilsvarende udarbejdede KL sammen med statslige myndigheder og Danske Regioner konkrete anbefalinger, der blandt andet har fokus på beredskab for sårbare borgere, børn og unge, krisekommunikation og samarbejde samt robustgørelse ved forsyningssvigt.

Med henblik på at få viden fra egentlige hændelser ved strømsvigt, har Hovedstadens Beredskab blandt andet deltaget i et symposium om strømsvigtet i Berlin, der var arrangeret af Berlins Brandvæsen samt indsamlet yderligere informationer, anbefalinger mv. fra strømafbrydelsen. På den baggrund har Hovedstadens Beredskab udarbejdet vedlagte beskrivelse (bilag 1).

Strømafbrydelsen indtraf den 3. januar 2026 og ramte en bydel i Berlin med ca. 100.000 indbyggere, 2.200 virksomheder, 73 plejehjem og 5 sygehuse med videre og varede i ca. fire dage. Håndteringen af hændelsen udfordrede blandt andet krisestyringsorganisation, kommunikation og videreførelsen af nødvendig drift i et betydeligt omfang.

Samtidigt krævede hændelsen en omfattende indsats af både personel, udstyr og samarbejde imellem myndigheder og forsyningsvirksomheder.

Det er Hovedstadens Beredskabs vurdering, at mange af erfaringerne fra hændelsen med fordel vil kunne indgå i overvejelser om og tilrettelæggelse af både ejerkommunernes og Hovedstadens Beredskabs videre arbejde med beredskabsplanlægning og etablering af robuste organisationer.

Bilag

1	ÅBENT	Notat vedr. erfaringerne fra strømsvigtet i Berlin	44537/26

5. Orientering om kommende stillingtagen til ændring af benævnelser i vedtægter og forretningsorden

Sagsnr.: 26/4219

Resumé
Bestyrelsen orienteres om kommende stillingtagen til ændring af benævnelser i Hovedstadens Beredskabs vedtægter og i bestyrelsens forretningsorden på baggrund af den af Borgerrepræsentationen besluttede praksis, hvor det fremover skal være op til den enkelte person selv at afgøre, hvorvidt vedkommende ønsker at benævnes forperson, -kvinde og -mand (samt næstforperson, -kvinde og -mand) i forbindelse med bestyrelseshverv i Københavns Kommunes selskaber, herunder Hovedstadens Beredskab, hvor det er relevant og juridisk muligt.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

- at bestyrelsen tager til efterretning, at beslutning om ændring af benævnelser kræver ændring af Hovedstadens Beredskabs vedtægter og af bestyrelsens forretningsorden, og at bestyrelsens stillingtagen til ændring af benævnelser derfor afventer en fremtidig endnu ikke planlagt revision af vedtægterne.

Sagsfremstilling
Baggrund
Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune (BR) besluttede i 2022, at kommunen som udgangspunkt skulle bruge benævnelsen forperson i stedet for formand med den intention at gøre sproget mere kønsneutralt.

I forlængelse heraf besluttede BR den 21. maj 2026 at udvide benævnelsen forperson til også at omfatte forkvinde og formand med det formål blandt andet at give plads til forskellige sproglige præferencer og lade det være op til den enkelte at bestemme, hvordan man ønsker sig omtalt. For en uddybning henvises til vedlagte bilag 1.

Det følger af beslutningen i BR den 21. maj 2026, at Økonomiforvaltningen i Københavns Kommune skulle rette henvendelse til blandt andet Hovedstadens Beredskab med en opfordring til, at selskabet over for bestyrelsen rejser muligheden for at følge den af Borgerrepræsentationen besluttede praksis, hvor det fremover skal være op til den enkelte person selv at afgøre, hvorvidt vedkommende ønsker at benævnes forperson, -kvinde og -mand (samt næstforperson, -kvinde og -mand) i forbindelse med bestyrelseshverv i Københavns Kommunes selskaber, hvor det er relevant og juridisk muligt.

Idet formandsbetegnelsen fremgår af Hovedstadens Beredskabs vedtægter samt af bestyrelsens forretningsorden, vil muligheden for andre benævnelser skulle indarbejdes i vedtægterne og forretningsorden.

Hovedstadens Beredskab har ikke tidligere ændret betegnelsen formand i selskabets vedtægter eller i bestyrelsens forretningsorden.

Idet betegnelsen 'formand' i Hovedstadens Beredskabs vedtægter og i bestyrelsens forretningsorden har afsæt i lov om kommunernes styrelse, kan man for at sikre, at hvervets mandat, kompetence og ansvar samt afsæt i lovgivning fortsat fremgår tydeligt – ændre *betegnelsen* 'formand' til *benævnelsen* 'forperson, forkvinde eller formand' i de relevante dokumenter.

På tilsvarende vis vil betegnelserne næstformand/næstformænd skulle ændres til benævnelserne næstforperson/næstforpersoner, næstforkvinde/næstforkvinder og næstformand/næstformænd i de relevante dokumenter.

Konkret vil der i de to dokumenter skulle foretages følgende ændringer:

- 'formand' vil blive ændret til 'forperson, der også kan benævnes forkvinde eller formand'
- 'næstformand' vil blive ændret til 'næstforperson, der også kan benævnes næstforkvinde eller næstformand'
- 'næstformænd' vil blive ændret til 'næstforpersoner, der også kan benævnes næstforkvinder eller næstformænd'

Endelig vil Hovedstadens Beredskab fremadrettet skulle benævne 'formandskabet', der bruges som en samlebetegnelse for formand og næstformænd, som 'bestyrelsens ledelse'.

Godkendelse af ændringer
Bestyrelsen træffer selv beslutning om ændringer i forretningsordenen. Det følger af forretningsordenens pkt. 6 stk. 2, at ændring af forretningsorden kræver vedtagelse med simpelt flertal af et forslag herom på to på hinanden følgende ordinære bestyrelsesmøder.

Det følger af Hovedstadens Beredskabs vedtægter, pkt. 18.1 og 18.2, at ændringer af vedtægterne kræver enstemmig godkendelse blandt interessenter samt godkendelse af Ankestyrelsen. Det vil sige forslag om vedtægtsændringer skal forelægges de enkelte kommunalbestyrelser og efterfølgende Ankestyrelsen til godkendelse.

Det indstilles, at bestyrelsen tager til efterretning, at beslutning om ændring af benævnelser kræver ændring af Hovedstadens Beredskabs vedtægter og af bestyrelsens forretningsorden, og at bestyrelsens stillingtagen til ændring af benævnelser derfor afventer en fremtidig endnu ikke planlagt revision af vedtægterne.

Bilag

1	ÅBENT	Medlemsforslag om frivillig benævnelse som enten forperson forkvinde eller formand	16349/26

6. LUKKET - Orientering om status på eftersyn af beskyttelsesrum

Sagsnr.: 26/6227

7. Orientering om status på klimahandlingsplan

Sagsnr.: 21/3980

Resumé
Bestyrelsen orienteres med nærværende punkt om status for Hovedstadens Beredskabs klimahandlingsplan.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

- at bestyrelsen tager orienteringen om status for klimahandlingsplanen til efterretning.

Sagsfremstilling
Hovedstadens Beredskab tager sit miljømæssige samfundsansvar alvorligt, og beredskabet har siden 2021 arbejdet målrettet på at måle og nedbringe CO_2-udledningen. Hovedstadens Beredskab var det første beredskab i Danmark til at måle og analysere CO_2-udledningen, ligesom beredskabet er aktivt i forhold til at sætte dagsordenen for den grønne omstilling for andre beredskaber i ind- og udland.

På baggrund af målinger og estimater af beredskabets CO_2-udledning fra først scope 1 og 2 samt efterfølgende af scope 3 (indirekte udledninger på tværs af værdikæden) udarbejdede Hovedstadens Beredskab sammen med Rambøll i efteråret 2024 en klimahandlingsplan, som bestyrelsen blev orienteret om på bestyrelsesmøde den 27. november 2024.

I klimahandlingsplanen blev udvalgt en række initiativer, som Hovedstadens Beredskab ville iværksætte i 2025 og 2026. Initiativerne var dem, der bedst - ud fra en vurdering af implementeringsindsats og effekt – ville kunne bidrage til at nedbringe Hovedstadens Beredskabs CO_2-udledning.

Bestyrelsen blev på bestyrelsesmødet 2. december 2025 orienteret om status for handlingsplanen, herunder at en ny status også ville blive givet på bestyrelsesmødet i 4. kvartal 2026. På den baggrund gives i det følgende en status på initiativerne i klimahandlingsplanen og på Hovedstadens Beredskabs fortsatte arbejde med at nedbringe CO_2-udledningen.

Fortsættelse af den grønne omstilling af køretøjer
Hovedstadens Beredskab fortsætter med at reducere omfanget af anvendelse af de fossile brændsler i køretøjerne ved indkøb af el-køretøjer. En række af køretøjerne – specielt de større køretøjer – kan dog endnu ikke beredskabsmæssigt forsvarligt erstattes af el-køretøjer.

Konvertering til alternative brændstoftyper
Hovedstadens Beredskab har haft overvejelser omkring at anvende HVO-diesel frem for almindelig diesel. Dette vil dog medføre en merudgift pr. år på ca. 1,1 mio. kr. og er pt. ikke prioriteret i de årlige budgetter. Med i overvejelserne er endvidere, hvor effekten af CO_2-investeringer er størst

samt at Rambøll anbefaler, at alternative brændstoftyper ikke må fortrænge anden udnyttelse, og at de skal være fornybare og tilgængelige.

Indgå i dialog med udlejere omkring energirenoveringer (i lyset af kommende EU-krav vedr. dette)
Rambøll har anbefalet, at Hovedstadens Beredskab i samarbejde med udlejere udarbejder en langsigtet prioriteringsliste for energirenovering af beredskabets bygninger.

I kontakten med de kommunale udlejere vedrørende dette har Hovedstadens Beredskab erfaret, at beredskabets bygninger indgår i de samlede kommunale prioriteringer omkring energirenoveringer af kommunernes bygninger.

Fortsætte med at forbedre datagrundlaget for energiforbruget
Hovedstadens Beredskab har indgået aftale med virksomheden ENTO om indhentning og analyse af forbrugsdata for varme og el. Via ENTO's system overvåges primært ejendommenes elforbrug. Der er dog udfordringer med at modtage data fra de ejendomme, hvor forbrug afregnes over huslejen, da der ikke er etableret særskilte målere for ejendommene, hvorfor datagrundlaget for disse fortsat mangler. Ligeledes overvåges stationers varme og vandforbrug, hvor det er muligt. Der er via systemet ved flere lejligheder opdaget uhensigtsmæssigt vandforbrug, som derved er blevet håndteret i tide.

Udarbejdelse af strategi for bæredygtige indkøb
Hovedstadens Beredskab har styrket fokus på bæredygtighed i forbindelse med indkøb. Beredskabet har udarbejdet en strategi for bæredygtige indkøb med henblik på at bidrage aktivt til den grønne omstilling gennem ansvarlige og fremtidsorienterede indkøb – uden at gå på kompromis med beredskabets operative kapacitet og sikkerhed.

Som en del af strategien indsætter Hovedstadens Beredskab krav og kriterier vedrørende bæredygtighed i udbud og miniudbud. Det kan for eksempel vedrøre CO_2-udledning pr. km ved indkøb af køretøjer, miljømærkning ved indkøb af uniformer, krav om genanvendelse af brandslanger og teknisk udstyr, dokumentation af miljøpåvirkning gennem et produkts livscyklus eller leverandørens generelle arbejde med at nedbringe CO_2-udledning. Til at understøtte dette arbejde har Hovedstadens Beredskab udarbejdet en bæredygtighedstjekliste, der anvendes i forbindelse med udbud og markedsdialog.

Indlede dialog med leverandører for at fremme bæredygtige løsninger
Hovedstadens Beredskab indgår nu i højere grad løbende i dialog omkring bæredygtige løsninger med de leverandører, der samarbejdes med og med fokus på de største leverandører. Målet med dette er blandt andet at skabe en fælles forståelse for bæredygtige løsninger og fastlægge krav og forventninger til leverandørerne, uden at det på områder med få leverandører væsentligt mindsker konkurrence mellem leverandører.

Udarbejdelse af retningslinjer for indkøb af arbejdstøj, der udgør ca. 4 % af de samlede CO_2-udledninger
Udarbejdelse af retningslinjer for indkøb af arbejdstøj er igangsat. Hovedstadens Beredskab stiller også øgede krav vedrørende miljø og bæredygtighed til leverandører af arbejdstøj.

Overgå til en grønnere investeringsprofil, hvor beredskabets investeringer i obligationer ikke har udgangspunkt i landbrug

Hovedstadens Beredskab har udskiftet de obligationer, der havde udgangspunkt i landbruget. CO_2-udledningerne relateret til obligationer er dermed reduceret væsentligt, hvor Nordea dog ikke har CO_2-udledningstal for de nye obligationer.

Pt. udgør investeringer samlet ca. 5 % af de samlede CO_2-udledninger.

Gennemføre medarbejderundersøgelse
Hovedstadens Beredskab har i 2026 gennemført en medarbejderundersøgelse med henblik på dels at indhente ideer til CO_2-reduktioner og dels at fastholde og videreudvikle en positiv ændret energiadfærd. Undersøgelsen foregik ved, at de enkelte teams/afdelinger afholdt en workshop, hvor der blev opsamlet potentielle ideer og tiltag til at reducere CO_2-udledningen.

Samlet resulterede undersøgelsen i 700 input og kommentarer. De mange input falder primært inden for følgende kategorier:

- Arbejdsmæssig kørsel og transport
- Privat kørsel og transport
- Bygninger
- Indkøb
- El og varme
- Mundering

Plan for 2027 og udarbejdelse af ny klimahandlingsplan
Hovedstadens Beredskab vil i 2027 fortsætte med at implementere en række af forslagene fra medarbejderundersøgelsen. Herudover vil der i 2027 blive arbejdet videre med initiativerne i klimahandlingsplanen, herunder initiativer som ikke blev prioriteret i første omgang.

Det kan endelig nævnes, at station Hvidovre forventes tilsluttet fjernvarmenettet senest i 2027. Dermed vil det kun være de to brandstationer i Dragør Kommune, der har naturgas som energikilde.

Hovedstadens Beredskab vil på bestyrelsesmødet ultimo 2027 præsentere en klimahandlingsplan for 2028 og 2029. Det planlægges i den forbindelse, at Hovedstadens Beredskab i 2027 indhenter bistand fra en ekstern rådgiver til at assistere med udarbejdelsen af denne plan.

8. Orientering om status på implementering af politik for kønsbalance

Sagsnr.: 26/4685

Resumé
Bestyrelsen orienteres med nærværende punkt om status på måltal og initiativer i relation til politik for kønsbalance i Hovedstadens Beredskabs direktion og chefgruppe.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

1. at bestyrelsen tager status på måltal og initiativer til efterretning.
2. at bestyrelsen tager til efterretning, at bestyrelsen fremadrettet får orientering om status på måltal og initiativer hvert 2. år.

Sagsfremstilling
Bestyrelsen tog i december 2025 til efterretning, at politik for kønsbalance i Hovedstadens Beredskabs direktion og chefgruppe blev justeret med henblik på forenkling af politikken, suppleret med en tilhørende retningslinje, der beskriver konkrete initiativer.

Den forenklede politik er i overensstemmelse med ligestillingsloven og ændringen af loven den 1. januar 2023 (lov nr. 568 af 10. maj 2022), mens retningslinjen præciserer konkrete initiativer i forhold til rekruttering til direktion og chefgruppe.

I forhold til måltallet om, at andelen af det underrepræsenterede køn i chefgruppen skal udgøre mindst 40 % udgør andelen 29 % pr. 1. oktober 2026.

I forhold til status på yderligere indsatser er MUS/LUS/GRUS koncept opdateret og implementeret og processen med udarbejdelse af fælles ledelsesgrundlag igangsat. Det forventes, at udkast til fælles ledelsesgrundlag er klar primo 2027. Status på initiativer er uddybet i vedlagte bilag 1.

Idet det følger af gældende lovgivning, at Hovedstadens Beredskabs indberetning af måltal til Beskæftigelses- og Ligestillingsministeriet skal ske hvert andet år, indstilles det, at bestyrelsen, udover orienteringen om status på måltal og initiativer jf. bilag 1, tager til efterretning, at bestyrelsen fremadrettet får orientering om status på måltal og initiativer hvert 2. år.

Bilag

1	ÅBENT	Status på implementering af kønspolitik Q3 2026	46908/26

9. Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet

Sagsnr.: 26/5567

Resumé
Bestyrelsen orienteres om status på arbejdsmiljøarbejdet, herunder status på arbejdsulykker, nærvedhændelser og sygefravær.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

- at bestyrelsen tager orienteringen om status på arbejdsmiljøarbejdet til efterretning.

Sagsfremstilling
Arbejdsulykker og nærvedhændelser
Som det fremgår af vedlagte bilag 1, er antallet af anmeldte arbejdsulykker for de første tre kvartaler af 2026 på niveau med samme periode i 2025. Der var et relativt højt antal anmeldte ulykker i maj måned - hændelserne er ikke forbundne, men omfatter blandt andet fald, to forbrændinger og en klemning. Ved arbejdsulykker udarbejdes der en redegørelse og en vurdering med henblik på at undersøge årsagen til hændelsen og med henblik på at forebygge fremtidige arbejdsulykker.

Ligeledes fremgår det af bilag 1, at der i februar 2026 er registreret et højt antal nærvedhændelser. Ud af de 16 registrerede nærvedhændelser omhandler de 12 den samme hændelse, som var et gasudslip ved station Tomsgården. Antallet af nærvedhændelser for de øvrige måneder fremgår af bilag 1.

Antallet af registrerede nærvedhændelser er samlet set højere end i 2025 og afspejler, at der medio marts 2026 blev indført en ny og nemmere registreringspraksis, hvor nærvedhændelser registreres via QR-koder. Der er fortsat fokus på det forebyggelsespotentiale, der er ved at registrere og arbejde med nærvedhændelser.

Arbejdspladsvurdering af det fysiske arbejdsmiljø (APV)
Der skal i foråret 2027 gennemføres en APV af det fysiske arbejdsmiljø. Alle medarbejdere vil blive inddraget i vurderingen af de fysiske forhold på eget arbejdssted, ligesom arbejdsmiljøorganisationen involveres i arbejdet.

Sygefravær
Jf. bilag 1 var det gennemsnitlige sygefravær for de første tre kvartaler af 2026 på 8,44 fraværsdagsværk pr. årsværk, hvilket er et fald i forhold til samme periode i 2025, hvor sygefraværet var på 8,83.

Sammenligner man med de samme måneder i 2024 og 2025 ses en fortsat tendens mod en stigning i andelen af kort sygefravær og et fald i længerevarende sygefravær.

Med udgangspunkt i prognosen for resten af året, er der en forventning om, at fraværsdagsværk pr. årsværk for 2026 samlet set vil være på 11,7 fraværsdagsværk pr. årsværk og dermed lavere end både 2024 (12,7) og 2025 (12,1).

Målet med den samlede sygefraværsindsats i Hovedstadens Beredskab er at understøtte både den individuelle og den organisatoriske sygefraværsopfølgning samt det langsigtede mål om at arbejde forebyggende med sygefraværet.

For at understøtte dette mål, er der udarbejdet en ny sygefraværspolitik samt nye sygefraværsopfølgningsmaterialer til ledere og medarbejdere. Materialerne forventes godkendt i det centrale samarbejdsudvalg, HovedMED, i december og træder forventeligt i kraft den 1. januar 2027. Proces for sygefraværsopfølgning fremgår af vedlagte bilag 2.

Nordisk benchmark og nyt måltal
På bestyrelsesmødet den 2. december 2025 og den 28. april 2026 blev bestyrelsen orienteret om arbejdet med at fastsætte et nyt og mere realistisk mål for sygefravær for perioden 2027-2029. Det er målet, at det samlede sygefravær ved udgangen af 2029 er maksimalt 4 %, svarende til 10,3 fraværsdagsværk pr. årsværk.

Måltallet er fastsat med udgangspunkt i en benchmark blandt nordiske beredskabskollegaer og fordrer et proportionelt fald i sygefraværet på i alt 14,35 % hen over perioden, svarende til et relativt fald på 3,8 % pr. år, for at nå målet i 2029, som skitseret i tabellen nedenfor.

År	Måltal i procent	Bemærkning
2026	4,49 %	Estimeret sygefravær for indeværende år med udgangspunkt i prognose svarende til 11,3 fraværsdagsværk pr. årsværk.
2027	4,32 %	
2028	4,16 %	
2029	4,0 %	

Benchmarken er udarbejdet med udgangspunkt i sygefraværsdata fra Gøteborg, Stockholm og Reykjavik. Data fra Oslo er ikke medtaget, da de afveg meget i forhold til det samlede datasæt. Helsinki havde ikke mulighed for at tilvejebringe sygefraværsdata for nuværende.

Hovedstadens Beredskab har en ambition om at nedbringe sygefraværet, så det flugter med niveauet for de øvrige nordiske beredskaber og vil derfor løbende monitorere udviklingen i sygefraværet i de nordiske beredskaber samt gå i tættere dialog med de beredskaber, der har et særligt lavt sygefravær med henblik på at indhente best practice.

Hvis det viser sig, at de nordiske beredskabers lave sygefravær skyldes faktorer, såsom specifik lovgivning på området, eller hvis det viser sig, at målet er urealistisk set i forhold til den aldersmæssige sammensætning i styrken, kan korrigering af Hovedstadens Beredskabs måltal for 2027-2029 forekomme.

Styrkelse af det psykologiske kriseberedskab
Hovedstadens Beredskab er meget optaget af at styrke arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø og forebygge psykiske belastningsreaktioner. Det er et område, der jf. seneste rapport fra VIVE '*Indsatser til medarbejdere i højrisikojob*' fra 2026, der inkluderer Hovedstadens Beredskabs

medarbejdergrupper, ikke er særlig velbelyst, og hvor der er begrænset evidens for, hvilke indsatser der har effekt.

VIVE konkluderer dog i deres rapport, at de mest virksomme indsatser ser ud til at være dem, der kombinerer let adgang, tidlig opfølgning, ledelses- og kollegastøtte samt mulighed for professionel hjælp, og som er tilpasset den konkrete arbejdsplads.

Med henblik på at forebygge psykiske belastningsreaktioner og arbejdsrelateret sygefravær vil der i Hovedstadens Beredskab det kommende år derfor være særligt fokus på at styrke det krisepsykologiske beredskab.

Konkret vil der blive igangsat et pilotprojekt i Alarm- og Vagtcentralen, der tilvejebringer supervision for medarbejderne én gang i kvartalet i projektperioden. Der vil samtidigt være et øget fokus på at sikre psykisk førstehjælp, defusing og debriefing ved alvorlige og/eller traumatiserende hændelser. Der vil i denne sammenhæng også blive gennemført efteruddannelse af ledere i kriseberedskabet i slutningen af 2026, og i forlængelse heraf vil der blive udarbejdet nye materialer og værktøjer, der synliggør de forskellige led i det psykiske kriseberedskab yderligere samt lederens opgaver og ansvar i denne sammenhæng.

Pilotprojektet løber fra november 2026 og ét år frem og vil herefter blive evalueret, og der vil blive taget stilling til, hvorvidt ordningen skal gøres permanent og eventuelt udvides til andre medarbejdergrupper i Hovedstadens Beredskab.

Desuden deltager Hovedstadens Beredskab i forskningsprojektet KÆMP, der netop har til formål at kortlægge og undersøge det psykiske arbejdsmiljø hos danske brandfolk, herunder hvordan specifikke kritiske hændelser i det operative arbejde påvirker udviklingen af psykisk sygdom og sygefravær over tid samt hvilke konkrete typer af støtte (fx psykologisk førstehjælp), der er til rådighed.

Bilag

1	ÅBENT	Status arbejdsulykker, nærvedhændelser og sygefravær 1.-3. kvt. 2026	50115/26
2	ÅBENT	Sygefraværsopfølgning	50116/26

10. Godkendelse af mødeplan 2027

Sagsnr.: 26/5589

Resumé
Bestyrelsen forelægges forslag til mødeplan for 2027 til godkendelse.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender forslag til mødeplan 2027.

Sagsfremstilling
Det følger af §4 i bestyrelsens forretningsorden, at bestyrelsen som udgangspunkt afholder 4 årlige møder - dog minimum 2. Det følger ligeledes, at mødeplanen for et givent år vedtages på årets første møde og at den tillige skal omfatte første møde det følgende år.

Af hensyn til den praktiske planlægning af bestyrelsens og Arbejdsudvalgets møder for 2027 forelægges forslag til en mødeplan for 2027 til godkendelse allerede nu.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at mødedatoen for det første ordinære bestyrelsesmøde den 21. april 2027 blev godkendt på bestyrelsesmødet i november 2025.

Der afsættes i udgangspunktet to timer til afholdelse af bestyrelsens møder og en time til afholdelsen af Arbejdsudvalgets møder.

De foreslåede mødedatoer er afstemt med borgmestersekretariaterne samt forhåndsreserveret i borgmestrenes kalendere. Efter bestyrelsens godkendelse og eventuelle justering heraf sendes endelige mødeindkaldelser.

Forum	Dato/tidspunkt	Faste punkter
Bestyrelsesseminar	3. februar 2027 Kl. 09.00-16.00	Introduktion til og drøftelse af strategiske dagsordener på beredskabsområdet
Arbejdsudvalg	7. april 2027 Kl. 09.00-10.00	Forberedelse af bestyrelsesmødet april 2027
Bestyrelsen	21. april 2027 kl. 09.00-11.00	• Godkendelse af regnskab 2026 • Førstebehandling af budget 2028 • Godkendelse af årsberetning 2026
Arbejdsudvalg	21. maj 2027 Kl. 13.00-14.00	Forberedelse af bestyrelsesmødet juni 2027

Bestyrelsen	23. juni 2027 kl. 14.00-16.00	• Andenbehandling af budget 2028 inkl. høringssvar fra HovedMED • DPO årsrapport
Arbejdsudvalg	27. oktober 2027 kl. 14.30-15.30	Forberedelse af bestyrelsesmødet november2027
Bestyrelsen	1. december 2027 kl. 09.00-11.00	• Forventet regnskab 2027 • Godkendelse af mødeplan 2028
Arbejdsudvalg	7. april 2028 kl. 13.30-14.30	Forberedelse af bestyrelsesmødet i april 2028
Bestyrelsen	26. april 2028 09.00-11.00	• Godkendelsen af regnskab 2027 • Førstebehandling af budget 2029 • Godkendelse af årsberetning 2027

Det indstilles, at bestyrelsen godkender forslag til mødeplan 2027.

11. Meddelelser fra bestyrelsesformand og beredskabsdirektør

Sagsnr.: 25/7697

Resumé
Bestyrelsesformanden og beredskabsdirektøren orienterer bestyrelsen om aktuelle emner.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

- at bestyrelsen tager meddelelserne til efterretning.

12. Kommunikation fra bestyrelsen

Sagsnr.: 25/7698

Resumé
Bestyrelsen har mulighed for at drøfte kommunikation fra mødet på baggrund af mødets beslutninger og drøftelser samt oplæg til kommunikationsindsats fra Hovedstadens Beredskab.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender, at der ikke foretages ekstern kommunikation fra mødet

Sagsfremstilling
Med afsæt i dagsordenens punkter anbefaler Hovedstadens Beredskab, at der ikke iværksættes særskilte eksterne kommunikationsindsatser på baggrund heraf, idet sagerne ikke vurderes at have den brede offentligheds interesse.

13. Kommende møde

Sagsnr.: 25/7696

Resumé
Bestyrelsen orienteres om forventede dagsordenspunkter til det næste ordinære bestyrelsesmøde den 21. april 2027.

Punktet har været drøftet i Arbejdsudvalget på udvalgets møde den 4. november 2026. Arbejdsudvalget anbefaler indstillingen overfor bestyrelsen.

Indstilling
Det indstilles:

- at bestyrelsen tager orientering om forventede punkter til næste ordinære møde til efterretning

Sagsfremstilling
Næste ordinære bestyrelsesmøde afholdes den 21. april 2027 kl. 09.00 – 11.00

Følgende dagsordenspunkter forventes på nuværende tidspunkt sat på dagsordenen:

- Godkendelse af regnskab 2026
- Godkendelse af budget 2028 (førstebehandling)
- Opfølgning på bestyrelsesseminar
- Orientering om budgetanalysens konklusioner
- Godkendelse af Årsberetning 2026
- Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet

Den 3. februar 2027 afholdes heldags bestyrelsesseminar. Program for seminaret følger.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering om forventede punkter til næste ordinære møde til efterretning.

14. Eventuelt